Rypin, dnia. ..............................

**INWESTOR / INWESTORZY:**

*Imię i nazwisko (lub nazwa)* ...................................................................

*Adres*.........................................................................................

................................................................................................

*Nr tel. kontaktowego*.......................................................................

**PEŁNOMOCNIK:**

*Imię i nazwisko*....................................................................................

*Adres korespondencyjny*..................................................................

................................................................................................

*Nr tel. kontaktowego*.......................................................................

***Starosta Rypiński***

***ul. Warszawska 38***

***87-500 Rypin***

**ZGŁOSZENIE ROZBIÓRKI OBIEKTU BUDOWLANEGO**

na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo budowlane

1. **Opis obiektu budowlanego:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(m.in.. rodzaj obiektu budowlanego, parametry techniczne jak: długość, szerokość, wysokość oraz odległość od granicy działki)*

1. **Adres obiektu budowlanego**

|  |  |
| --- | --- |
| nr ewidencyjny działki/działek |  |
| obręb ewidencyjny |  |
| jednostka ewidencyjna |  |

1. **Planowany termin rozbiórki obiektu budowlanego …………………………**

*(co najmniej po upływie 21 dni od daty dokonania zgłoszenia)*

1. **Zakres i sposób wykonania robót budowlanych:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***Oświadczam, że obiekt budowlany objęty niniejszym zgłoszeniem rozbiórki nie został wpisany do rejestru zabytków oraz nie jest objęty ochroną konserwatorską.***

**Załączniki do zgłoszenia:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Rodzaj załącznika*** | Załączam |
| 1. oświadczenie / oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane | □ |
| 1. pełnomocnictwo *(jeżeli ustanowiono pełnomocnika)* | □ |
| 1. dowód uiszczenia opłaty skarbowej ( np. od pełnomocnictwa, za wydanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu ) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej | □ |
| 1. mapa sytuacyjno – wysokościowa lub szkic poglądowy ze wskazaną lokalizacją obiektu objętego zgłoszeniem w stosunku do granic nieruchomości sąsiednich oraz obiektów budowlanych istniejących na działce (obiekty najbliżej usytuowane) | □ |

*……………………………………………………………………………*

***czytelny podpis osoby/osób dokonujących zgłoszenia***

**OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, których sprawy są prowadzone w ramach wykonywanych obowiązków ustawowych, jest Powiat Rypiński mający swoją siedzibę w Rypinie ul. Warszawska 38 w imieniu, którego występuje Starosta Rypiński.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: [ido@powiatrypinski.pl](mailto:ido@powiatrypinski.pl).
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: celem jest wypełnianie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze art. 6 ust.1 lit c przepisów Rozporządzenia ogólnego oraz w związku z realizacja zadań publicznych wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane wraz z aktami wykonawczymi.

4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom do państw będących poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub organizacji międzynarodowej.

1. Dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z Rzeczowego Wykazu Akt oraz przepisów prawa.

7. Podanie danych osobowych jest ustawowym obowiązkiem umożliwiającym realizację zadań w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkować niezałatwieniem sprawy.

8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a po ustaniu okresu ich przechowywania prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w myśl obowiązujących przepisów.

9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w przepisach prawa.

10. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do cofnięcia zgody, na podstawie której są one przetwarzane, o ile taka zgoda była wymagana.

11. Przy wykonywaniu ww. ustawowego zadania Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowania.

12. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu …………………………………. przez Starostwo Powiatowe w Rypinie ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin.

Oświadczam, ze podanie tych danych jest dobrowolne.

………………………………………………..

Data i podpis osoby wyrażającej zgodę