

UCHWAŁA Nr X/97/2019
Rady Powiatu w Rypinie
z dnia 2 października 2019 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 12 pkt. 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1287) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom, dla których Powiat Rypiński jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1287);
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Powiatu Rypińskiego dla szkoły lub placówki, dla której Powiat Rypiński jest organem rejestrującym;
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Rypiński, z siedzibą władz powiatu w Rypinie, ul. Warszawska 38;
- 4) placówce – należy przez to rozumieć niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną prowadzącą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
- 5) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, wymienione w art. 2 pkt. 2 ustawy – Prawo oświatowe (DZ. U. z 2019 r. poz. 1148, poz. 1078, poz. 1680);
- 6) organ prowadzący – należy przez to rozumieć inne niż Powiat Rypiński osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Powiatu Rypińskiego szkoły i placówki, o których mowa w pkt. 4 i 5

§ 3. 1. Szkoły, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu na dany rok, pod warunkiem spełnienia wymogów o których mowa w art. 33 ust. 1 ustawy.

2. Szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Powiatu dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu na dany rok, pod warunkiem spełnienia wymogów o których mowa w art. 33 ust. 1 ustawy.

3. Poradnie psychologiczno – pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację z budżetu Powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części

oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu na dany rok, pod warunkiem spełnienia wymogów, o których mowa w art. 33 ust. 1 ustawy.

§ 4. Kwota dotacji, o której mowa w §3, ulega aktualizacji zgodnie z art. 43 ustawy.

§ 5. 1. Dotacje, o których mowa w §3, udziela organ dotujący na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do dnia 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie uczniów lub dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

2. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej szkoły, placówki.

4. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest pisemnie poinformować organ dotujący o zmianie danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 6. 1. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji:

1) dla danej szkoły jest informacja o faktycznej liczbie uczniów w danym miesiącu;

2) dla danej placówki jest informacja o faktycznej liczbie dzieci objętych w danym miesiącu wczesnym wspomaganie rozwoju.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący szkołę lub placówkę przekazuje według danych na pierwszy dzień miesiąca, którego informacja dotyczy.

3. W terminie do dnia 10 każdego miesiąca:

1) organ prowadzący szkołę, podaje informację o której mowa w ust 1 pkt. 1, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do uchwały;

2) organ prowadzący placówkę, podaje informację o której mowa w ust 1 pkt. 2, na podstawie dokumentacji organizacji wczesnego wspomaganie rozwoju, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do uchwały;

§ 7. 1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie dotacji otrzymanej na prowadzenie szkoły lub placówki i przedstawia je organowi dotującemu w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja została prawidłowo wykorzystana, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w ustawie.

3. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 4 do uchwały.

§ 8. 1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia organ dotujący o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) przekazuje organowi dotującemu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia organ dotujący i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

§ 9. 1. Organ dotujący jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Rypińskiego.

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:

- 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;
- 2) czy dotacja została pobrana w należnej wysokości/nadmiernej wysokości;
- 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w §3 ust. 1 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z §4 ust. 1 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 10. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Starostę Rypińskiego zwane dalej „kontrolującymi”.

2. Kontrolujący powiadamiają organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli na co najmniej 3 dni przed datą planowanej kontroli.

3. Jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości, Starosta Rypiński ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu o którym mowa w ust. 2.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej jednostki;
- 3) zakres przedmiotowy kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli.

5. Postępowanie kontrolne może być prowadzone:

- 1) w siedzibie jednostki kontrolowanej;
- 2) w siedzibie organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę;
- 3) za pisemną zgodą organu prowadzącego - także w siedzibie organu dotującego.

6. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień.

7. Kontrolujący może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z dokumentem przedstawionym do kontroli oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

8. Kontrolujący w toku prowadzenia czynności kontrolnych są uprawnieni do sporządzania kserokopii, fotokopii lub skanów kontrolowanych dokumentów.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie reprezentującej organ prowadzący, a jego kopię osobie kierującej jednostką kontrolowaną.

2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego może zostać skierowane pisemne wystąpienie pokontrolne, które określa stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawiera wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, organ prowadzący szkołę lub placówkę może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Starosty Rypińskiego.

Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń organ dotujący powiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Rypinie.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXXI/197/2017 Rady Powiatu w Rypinie z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Cęglowski

UZASADNIENIE

1. Przedmiot regulacji.

Niniejsza uchwała dotyczy ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom, dla których Powiat Rypiński jest organem rejestrującym, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. Uzasadnienie prawne i merytoryczne

Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1287, poz. 1681) wprowadza od 2018 r., istotne zmiany w przepisach prawa, dotyczących ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Delegacja, zawarta w art. 38 wyżej wymienionej ustawy, obliguje organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, aby w drodze uchwały, ustalił tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie uczniów oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych, prowadzonej przez Powiat Rypiński jest obecnie wpisana szkoła niepubliczna, o uprawnieniach szkoły publicznej, oraz placówka, która jest niepubliczną poradnią psychologiczno-pedagogiczną, która może prowadzić wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

Przedmiotowa uchwała zawiera regulacje w odniesieniu do wyżej wymienionych szkół i placówek. Zgodnie z zapisem art. 15 wyżej wymienionej ustawy – poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację z budżetu powiatu, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa

Uchwała nie podlega konsultacjom społecznym.

4. Skutki finansowe i źródła ich pokrycia

Środki finansowe na dotacje dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz dla niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, są planowane w budżecie Powiatu Rypińskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Cegowski

.....
.....
(nazwa i adres organu prowadzącego)

WNIOSEK

o udzielenie dotacji dla niepublicznej szkoły/placówki na rok budżetowy

Termin składania: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Miejsce składania: Powiatowe Centrum Obsługi Oświaty w Rypinie, ul. Warszawska 38

1) Informacja o szkole/placówce niepublicznej

1.	Osoba prowadząca	
1.	Pełna nazwa szkoły/placówki	
2.	Adres szkoły/placówki	
3.	Typ szkoły/placówki oraz forma kształcenia	
4.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji	
5.	Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej	
6.	Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki	

2) Informacje na temat planowanej liczby uczniów, dzieci w roku budżetowym

1.	Planowana (średniomiesięczna) liczba uczniów w szkole (liczba uczniów wraz z symbolem wagi*)	
2.	Planowana (średniomiesięczna) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe (może dotyczyć poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzących zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe, wczesne wspomaganie rozwoju)	

**Symbol wagi przypisanej uczniom objętym kształceniem specjalnym zgodnie z rozp. MEN w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.*

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis oraz pieczęć imienna
organu prowadzącego)

.....
(nazwa i adres organu prowadzącego)

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

w miesiącu w roku

Formularz przeznaczony dla osób prawnych lub fizycznych, prowadzących na terenie Powiatu Rypińskiego szkoły

1. Nazwa szkoły niepublicznej

.....

2. Adres szkoły niepublicznej

.....

3. Numer rachunku bankowego szkoły

.....

4. Liczba uczniów:

Faktyczna liczba uczniów w pierwszym dniu miesiąca, na który ma być przekazana dotacja w tym:	
Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (liczba uczniów wraz z symbolem wagi*)	
Liczba uczniów oddziału przedszkolnego w szkole (liczba uczniów wraz z symbolem wagi*)	

* symbol wagi przypisanej uczniom objętym kształceniem specjalnym zgodnie z rozp. MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis oraz pieczęć imienna organu prowadzącego)

.....
(nazwa i adres organu prowadzącego)

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

w miesiącu w roku

Formularz przeznaczony dla osób prawnych lub fizycznych, prowadzących na terenie Powiatu Rypińskiego placówki

1. Nazwa placówki niepublicznej

.....

2. Adres placówki niepublicznej

.....

3. Numer rachunku bankowego placówki

.....

4. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Faktyczna liczba dzieci w pierwszym dniu miesiąca, na który ma być przekazana dotacja w tym:	
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis oraz pieczęć imienna
organu prowadzącego)

.....
(nazwa i adres organu prowadzącego)

ROZLICZENIE ROCZNE
dotacji otrzymanych z budżetu Powiatu Rypińskiego
w roku

Formularz przeznaczony dla osób prawnych lub fizycznych, prowadzących na terenie Powiatu Rypińskiego szkoły/placówki

Rozliczenie dotyczy*:

- dotacji udzielonej na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju;
- dotacji udzielonej na uczniów.

Termin składania: do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji
Miejsce składania: Powiatowe Centrum Oświaty w Rypinie, ul. Warszawska 38

1. Nazwa szkoły/placówki niepublicznej

.....

2. Adres szkoły/placówki niepublicznej

.....

3. Numer rachunku bankowego szkoły/placówki

.....

4. Łączna kwota otrzymanej dotacji:

5. Faktyczna liczba uczniów od początku roku do końca/ okresu rozliczeniowego.

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym		
		liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	liczba uczniów oddziału przedszkolnego w szkole	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				
RAZEM				

6. Rozliczenie zbiorcze dotacji:

Kwota otrzymanej dotacji	
Kwota wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji	
Kwota niewykorzystanej dotacji (różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji a kwotą poniesionych wydatków)	

7. Rozliczenie szczegółowe wydatków sfinansowanych z dotacji zgodnie z katalogiem określonym w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, która pełni funkcję dyrektora	
3.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe;	
4.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy	
5.	Inne wydatki bieżące (wymienić jakie)	
Razem kwota wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że są mi znane przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 1311 z późn. zm.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis oraz pieczęć imienna organu prowadzącego)