

**ZARZĄDZENIE NR 38/2019
STAROSTY RYPIŃSKIEGO
z dnia 20 listopada 2019 roku**

w sprawie przyjęcia regulaminu rekrutacji uczestników projektu pt. „Dobry zawód – Lepsza przyszłość II edycja” o numerze RPKP.10.02.03-04-0020/19, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.

Na podstawie art. 34 ust. 1, art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511, poz. 1815), **zarządza się co następuje:**

- §1.** Przyjmuje się regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie „Dobry zawód – Lepsza przyszłość II edycja”, realizowanym przez Powiat Rypiński, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- §2.** Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi projektu.
- §3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



STAROSTA

mgr Jarosław Sochacki



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1
Zarządzenia Starosty Rypińskiego Nr 38/209
z dnia 20.11.2019 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Dobry zawód – Lepsza przyszłość II edycja”

Rypin 2019 r.

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „*Dobry zawód – Lepsza przyszłość II edycja*” nr RPKP.10.02.03-04-0020/19, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Rypiński.
3. Okres realizacji projektu: od 01.09.2019 r. do 30.09.2021 r.
4. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Cel projektu

1. Celem projektu jest podniesienie jakości kształcenia zawodowego i dostosowanie do potrzeb rynku pracy poprzez realizację wsparcia dla 700 uczniów szkół zawodowych oraz 21 nauczycieli przedmiotów zawodowych z terenu Powiatu Rypińskiego do końca września 2021 r.

§ 3

Uczestnicy projektu

W ramach realizacji projektu wsparciem objęci zostaną uczniowie techników i zasadniczej szkoły zawodowej, dla których organem prowadzącym jest Powiat Rypiński tj.:

- a) Zespołu Szkół Nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie: Technikum (technik ekonomista, technik logistyk, technik informatyk, technik mechatronik, technik usług fryzjerskich, technik żywienia i usług gastronomicznych), Zasadnicza Szkoła Zawodowa/Szkoła Branżowa I Stopnia (sprzedawca, kucharz oraz klasy wielozawodowe.);
- b) Zespołu Szkół Nr 3 im. Bogdana Chelmskiego w Rypinie: Technikum (technik technologii żywności, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik mechanizacji rolnictwa i agrotroiki, technik informatyk, technik agrobiznesu, technik cyfrowych procesów graficznych, technik weterynarii),

- c) Zespołu Szkół Nr 4 im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu: Technikum (technik pojazdów samochodowych, technik architektury krajobrazu),

§4

Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w każdym zespole szkół przez osoby prowadzące zajęcia we współpracy z Koordynatorem szkolnym oraz Dyrektorem szkoły z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. W każdym zespole szkół przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania informacyjne na temat projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie.
4. Terminy rekrutacji:
 - nabór do form wsparcia opisanych w § 6 ust. 1 odbędzie się w okresie :
Rok szkolny 2019/2020 r. w okresie **01.12.2019 r. – 31.03.2020r.**
Rok szkolny 2020/2021 r. w okresie **01.09.2020 r. – 31.10.2020 r.** oraz w okresie **01.01.2021 r. – 31.03.2021 r.**
 - nabór do form wsparcia opisanych w § 6 ust. 2 odbędzie się w okresie:
Rok szkolny 2019/2020 r. w okresie **01.01.2020 r. – 30.06.2020 r.**
Rok szkolny 2020/2021 r. w okresie **01.09.2020 r. – 31.10.2020 r.** oraz w okresie **01.03.2021 r. – 31.05.2021 r.**
 - nabór do form wsparcia opisanych w § 6 ust. 3 odbędzie się w okresie:
Rok szkolny 2019/2020 r. w okresie **01.04.2020 r. – 30.06.2020 r.**
Rok szkolny 2020/2021 r. w okresie **01.04.2021 r. – 30.06.2021 r.**
5. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia to:
 - a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z Formularzem zgłoszenia do udziału w projekcie oraz Oświadczeniem uczestnika projektu (wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu).

6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 muszą zostać podpisane przez ucznia a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego.
7. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie, na stronie internetowej Beneficjenta, w pomieszczeniu wyznaczonym przez dyrektora szkoły (u Koordynatora szkolnego) oraz w biurze projektu prowadzonym przez Beneficjenta (Starostwo Powiatowe w Rypinie, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin, pokój 113).
8. Składanie dokumentów prowadzone będzie w każdym zespole szkół.
9. Celem zapewnienia uczniom równego dostępu, rekrutacja prowadzona będzie dla każdego zespołu szkół oddzielnie według ustalonego ze szkołami parytetu liczby miejsc na poszczególne formy wsparcia.
10. Sporządzone zostaną listy uczestników zajęć oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez dyrektora szkoły (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).
11. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez poszczególnych Koordynatorów szkolnych.
12. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć pozalekcyjnych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez zespół zarządzający po zapoznaniu się z opinią Koordynatora szkolnego, osoby/podmiotu prowadzącego zajęcia /danego pracodawcy.
13. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
 - a) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 50% zajęć pozalekcyjnych,
 - b) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
 - c) utraty statusu ucznia w danym zawodzie w danej szkole,
 - d) w przypadku innych losowych wydarzeń.
14. Koordynator szkolny w danym zespole szkół objętym wsparciem po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z rekrutacji.
15. W każdym zespole szkół odbędzie się spotkanie dyrektora, Koordynatora szkolnego oraz uczniów zakwalifikowanych do projektu, inicjujące udział uczestników w wybranych formach wsparcia. Termin i miejsce spotkania wyznacza dyrektor szkoły z



zastrzeżeniem, że ww. termin nie może być późniejszy niż data rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w danym zespole szkół.

§ 5

Kryteria rekrutacji

1. Kryteria kwalifikujące do wsparcia:
 - a) przynależność do określonej grupy uczestników, opisanych w § 3, status ucznia w danym zawodzie w danej szkole;
 - b) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;
2. Kryteria premiujące:
 - uczeń klasy III i IV (max 5 pkt),
 - uczeń z lepszymi wynikami w nauce (na podst. średniej ocen z ostatniego zakończonego semestru) (max 5 pkt),
 - frekwencja na zajęciach (max 5 pkt),
 - uczeń z terenów wiejskich (max 5 pkt),
 - uczeń z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi (max 5 pkt),
 - uczeń spełniający szczególne preferencje pracodawców (dot. tylko stażu) (max 5 pkt).
3. Sposób przyznawania wartości punktowych został określony w załączniku nr 2 do Regulaminu.
4. Uczestnicy zostaną uszeregowani według liczby punktów od największej do najmniejszej. Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane na listę uczestników zajęć, pozostałe zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności według liczby punktów.
5. W przypadku wyrównanych wyników rekrutacji pierwszeństwo będą mieli uczniowie płci żeńskiej lub/i zamieszkałe na terenach wiejskich oraz uczniowie decydujący się na daną formę wsparcia kojarzeni z płcią przeciwną.
6. W przypadku równych wyników rekrutacji po uwzględnieniu warunków opisanych w ust. 3 i 4 decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Weryfikacja ww. kryteriów prowadzona będzie na podstawie oświadczeń ucznia oraz dokumentów od dyrektora szkoły (Poświadczenie dyrektora szkoły - wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu).

§ 6 Formy wsparcia

1. Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne (wyjazdy) ukierunkowane na uzyskanie oraz uzupełnienie wiedzy i umiejętności. Zajęcia zorganizowane zostaną we wszystkich zespołach szkół uczniowie będą mieli możliwość wzięcia udziału w kilku zajęciach, które realizowane będą zgodnie z zaplanowanymi formami wsparcia, wyszczególnionymi poniżej.

- **Zajęcia planowane do realizacji w Zespole Szkół Nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie:**

1. Zajęcia z obsługi programu InsERT GT – tech. ekonomista, 60 h – 2020 r., 44 h – 2021 r., 2 grupy 10 os./gr.
2. Kalkulacje gastronomiczne – tech. żywienia i usług gastronomicznych., 60 h – 2020 r., 30 h – 2021 r., 1 grupa, 10 os./gr.
3. Zajęcia „Graficzne projekty - Corel Draw”- tech. inf. 15 h – 2020 r., 15 – 2021 r., 1 gr.10 os./gr.
4. Podstawy tworzenia aplikacji mobilnych – tech. inf., 30 h – 2020 r., 15 h – 2021 r., 2 gr.10 os./gr.
5. Multimedia w biznesie – wszystkie kierunki kszt., 60 h – 2020 r., 30 h – 2021 r., 2 gr, 10 os./gr.
6. Zajęcia „Excel w firmie – wszystkie kierunki kszt., 15 h – 2020 r., 15 h – 2021 r., 2 gr, 10 os./gr.
7. Zajęcia „Dynamiczne serwisy internetowe” – tech. inf, 30 h – 2020 r., 30 h – 2021 r., 2 gr., 10 os./gr.
8. Zajęcia z pneumatyki i elektryki – tech. mechatronik, 20 h – 2020 r., 20 h – 2021 r., 2 gr., 10 os./gr.
9. Zajęcia z projektowania i program. urządzeń i systemów mechatronicznych – tech. mechatronik, 20 h – 2020 r., 20 h–2021 r., 2 gr., 10 os./gr.

- **Wyjazdy planowane do realizacji przez uczniów Zespołu Szkół Nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie:**

1. Wyjazd studyjny do instytucji finansowych o zasięgu krajowym w Warszawie - tech. ekonomista, 30 ucz. – 2020 r.
2. Wyjazd na Międzynarodowe Targi Gastronomiczne w Nadarzynie - tech. żywienia i usług gastronomicznych, 30 ucz. – 2020 r.
3. Wyjazd zawodoznawczy "Toruńskie hotele" - tech. żywienia i usług gastronomicznych, 30 ucz. – 2020 r.
4. Wyjazd do Firmy Iqor Global Services Poland sp. z o.o. w Bydgoszczy, 30 ucz. – 2021 r.
5. Wyjazd na targi COMICCON w Warszawie - tech. informatyk, tech. mechatronik, 41 ucz. – 2020 r.
6. Wyjazd zawodoznawczy do fabryki Volkswagen - tech. mechatronik, 27 ucz. – 2020 r.
- 7.
8. Wyjazd zawodoznawczy do firmy DMG MORI w Pleszewie - tech. mechatronik, 27 ucz. – 2020 r.



9. Wyjazd zawodoznawczy do Ośrodka Edukacji Ekologicznej w Górznie oraz Firmy Unifreeze sp. z o.o. Miesiączkowo - tech. ekonomista, 30 ucz. – 2020 r.

- **Doradztwo zawodowe planowane do realizacji przez uczniów Zespołu Szkół**

- **Nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie:**

1. Doradztwo zawodowe w ramach PiK, 6 h – 2020 r., 11 h – 2021 r., 6 uczniów
2. Zajęcia z doradztwa zawodowego, 24 h – 2020 r., 24 h – 2020 r., 24 uczniów
3. Wyjazd zawodoznawczy na Targi Pracy, Praktyk i Staży „Dni Kariery w Toruniu”, 30 ucz. – 2021 r.
- 4.

- **Zajęcia planowane do realizacji w Zespole Szkół Nr 3 im. Bogdana Chelmskiego w Rypinie:**

1. Zajęcia pozalekcyjne „Żywnienie człowieka i dietetyka” – tech. żywienia i usług gastronomicznych - 60 h – 2020 r., 30 h – 2021 r., 1 gr.10 os./gr.
2. Zajęcia pozalekcyjne „Technologia gastronomiczna” - tech. żywienia i usług gastronomicznych - 60 h – 2020 r., 30 h – 2021 r., 1 gr.10 os./gr.
3. Zajęcia pozalekcyjne „Technologia żywności” - tech. technologii żywności – 40 h – 2020 r., 20 h – 2021 r., 1 gr.10 os./gr.
4. Zajęcia pozalekcyjne „Urządzenia techniki komputerowej” – tech. informatyk - 60 h – 2020 r., 30 h – 2021 r., 1 gr.10 os./gr.
5. Zajęcia pozalekcyjne „Sieci komputerowe” – tech. informatyk - 60 h – 2020 r., 30 h – 2021 r., 1 gr.10 os./gr.
6. Zajęcia pozalekcyjne „Strony internetowe” – tech. informatyk - 60 h – 2020 r., 30 h – 2021 r., 1 gr.10 os./gr.
7. Zajęcia pozalekcyjne „Bazy danych” – tech. informatyk - 60 h – 2020 r., 30 h – 2021 r., 1 gr.10 os./gr.
8. Zajęcia pozalekcyjne „Aplikacje internetowe” – tech. informatyk - 60 h – 2020 r., 30 h – 2021 r., 1 gr.10 os./gr.
9. Zajęcia pozalekcyjne „Projekty multimedialne” – tech. cyfrowych procesów graficznych- 60 h – 2020 r., 30 h – 2021 r., 1 gr.10 os./gr.
10. Zajęcia pozalekcyjne „Cyfrowe techniki graficzne” - tech. cyfrowych procesów graficznych- 60 h – 2020 r., 30 h – 2021 r., 1 gr.10 os./gr.
11. Zajęcia pozalekcyjne „Pojazdy rolnicze” – tech. mechanizacji rolnictwa- 60 h – 2020 r., 30 h – 2021 r., 1 gr.10 os./gr.
12. Zajęcia pozalekcyjne „Eksplotacja maszyn rolniczych” - tech. mechanizacji rolnictwa- 60 h – 2020 r., 30 h – 2021 r., 1 gr.10 os./gr.

13. Zajęcia pozalekcyjne „Produkcja zwierzęca” – tech. agrobiznesu – 24 h – 2020 r., 12 h – 2021 r., 1 gr.10 os./gr.
14. Zajęcia pozalekcyjne „Produkcja roślinna” – tech. agrobiznesu – 40 h – 20120 r., 20 h – 20121 r., 1 gr.10 os./gr.
15. Zajęcia pozalekcyjne „Rachunkowość” – tech. agrobiznesu - 60 h – 2020 r., 30 h – 2021 r., 1 gr.10 os./gr.
16. Zajęcia pozalekcyjne dla tech. weterynarii "Anatomia i fizjologia zwierząt, chów zwierząt i diagnostyka weterynaryjna” - 1 grupa. 60 h – 2020 r., 30 h – 20121 r.10 os./gr.
17. Zajęcia pozalekcyjne „Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej” – wszystkie kierunki kształcenia - 60 h – 2020 r., 30 h – 2021 r., 1 gr.10 os./gr.
18. Zajęcia pozalekcyjne „Jęz. rosyjski zawodowy” - wszystkie kierunki kształcenia - 60 h – 2020 r., 30 h – 2021 r., 1 gr.10 os./gr.
19. Zajęcia pozalekcyjne „Jęz. niemiecki zawodowy” - wszystkie kierunki kształcenia - 60 h – 2020 r., 30 h – 2021 r., 1 gr.10 os./gr.
20. Zajęcia pozalekcyjne „Jęz. niemiecki zawodowy” - wszystkie kierunki kształcenia - 60 h – 2020 r., 30 h – 2021 r., 1 gr.10 os./gr.
21. Zajęcia pozalekcyjne „Jęz. angielski zawodowy” - wszystkie kierunki kształcenia - 60 h – 2020 r., 30 h – 2021 r., 1 gr.10 os./gr.
22. Zajęcia pozalekcyjne „Jęz. angielski zawodowy” - wszystkie kierunki kształcenia - 60 h – 2020 r., 30 h – 2021 r., 1 gr.10 os./gr.

• **Wyjazdy planowane do realizacji przez uczniów Zespołu Szkół Nr 3 im. Bogdana Chelmieckiego w Rypinie:**

1. Wyjazd zawodoznawczy do Firmy Iqor Global Services Poland sp. z o.o. w Bydgoszczy - tech. informatyk, tech. grafik, 23 ucz. – 2020 r.
2. Wyjazd zawodoznawczy - Akademia Kulinarna - Studio A Toruń - tech. technologii żywności, tech. żywienia i usług gastronomicznych, 23 ucz. – 2020 r.
3. Wyjazd zawodoznawczy - Centrum Kreacji Multimedialnej w Poznaniu - tech. grafik, 23 ucz. – 2020 r.
4. Wyjazd na Targi Mleko - Expo, Warszawa - tech. technologii żywności, tech. żywienia i usług gastronomicznych, 23 ucz. – 2020 r.
5. Wyjazd na Międzynarodowe Targi Gastronomiczne EuroGastro, Nadarzyn - tech. technologii żywności, tech. żywienia i usług gastronomicznych, 23 ucz. – 2020 r.
6. Wyjazd na Targi HoReCa Ostróda - tech. technologii żywności, tech. żywienia i usług gastronomicznych, 23 ucz. – 2020 r.



7. Wyjazd na Międzynarodowe Targi Elektroniczne - Electronic Show, Nadarzyn - tech. informatyk, tech. grafik, 23 ucz. – 2020 r.
8. Wyjazd na Targi - Agrotech Kielce - tech. mechanizacji rolnictwa i grotroniki, tech. agrobiznesu, 23 ucz. – 2020 r.
9. Wyjazd na zajęcia na uczelni wyższej - UTP Bydgoszcz - tech. agrobiznesu, 23 ucz. – 2020 r.
10. Wyjazd na zajęcia na uczelni wyższej - UTP Bydgoszcz - tech. mechanizacji rolnictwa i agrotroniki, 23 ucz. – 2020 r.
11. Wyjazd na zajęcia na uczelni wyższej - UWM Olsztyn - tech. technologii żywności, tech. żywienia i usług gastronomicznych, 23 ucz. – 2020 r.
12. Wyjazd na zajęcia w Osadzie Karbówko - tech. technologii żywności, tech. żywienia i usług gastronomicznych, 23 ucz. – 2020 r.
13. Wyjazd zawodowca CKU Września - tech. technologii żywności, tech. żywienia i usług gastronomicznych, 23 ucz. – 2020 r.

- **Doradztwo zawodowe planowane do realizacji w Zespole Szkół Nr 3 im. Bogdana Chelmskiego w Rypinie:**

1. Doradztwo zawodowe w ramach PiK, 80 h – 2020 r., 40 h – 2021 r., 32 ucz.
2. Zajęcia z doradztwa zawodowego, 20 h – 2020 r., 10 h – 2021 r., 8 ucz.
3. Wyjazd na dni otwarte UTP w Bydgoszczy, 20 ucz. – 2020 r., 20 ucz. – 2021 r.

- **Zajęcia planowane do realizacji w Zespole Szkół Nr 4 im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu:**

1. Zajęcia z zakresu budowy i naprawy pojazdów samochodowych oraz elektrotechniki - tech. pojazdów samochodowych – 32 h – 2020 r., 16 h – 2021 r., 1 gr. 10 os./gr.
2. Zajęcia podnoszące poziom wiedzy i umiejętności z motoryzacji – tech. pojazdów samochodowych – 30 h – 2020 r., 15 h – 2021 r., 1 gr. 10 os./gr.
3. Zajęcia warsztatowe z zakresu uprawy i pielęgnacji roślin doniczkowych – tech. architektury krajobrazu – 15 h – 2021 r., 1 gr. 10 os./gr.
4. Zajęcia warsztatowe „Szybki kurs rysunku” - tech. architektury krajobrazu – 15 h – 2020 r., 1 gr. 10 os./gr.
5. Zajęcia z urządzania i pielęgnacji obiektów architektury krajobrazu - tech. architektury krajobrazu – 15 h – 2021 r., 1 gr. 10 os./gr.

- **Wyjazdy planowane do realizacji przez uczniów Zespołu Szkół Nr 4 im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu:**

1. Wyjazd na targi ogrodnicze Greendays w Nadarzynie - tech. architektury krajobrazu, 15 ucz., 2021 r.
2. Wyjazd na Międzynarodowe targi ogrodnictwa i architektury krajobrazu Gardenia w Poznaniu - tech. architektury krajobrazu, 15 ucz., 2020 r.
3. Wyjazd na Międzynarodowe targi motoryzacyjne - Warsaw Motor Show - tech. pojazdów samochodowych, 20 ucz., 2020 r.

• **Doradztwo zawodowe planowane do realizacji w Zespole Szkół Nr 4 im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu:**

1. Doradztwo zawodowe w ramach PiK, 30 h – 2020 r., 15 h – 2021 r., 22 ucz.
2. Zajęcia z doradztwa zawodowego, 16 h – 2020 r., 8 h – 2021 r., 8 ucz.
3. Wyjazd na dni otwarte UTP w Bydgoszczy, 30 ucz. – 2020 r.

Zajęcia prowadzone będą według harmonogramu ustalonego przez prowadzącego zajęcia /podmiot prowadzący zajęcia poza zajęciami szkolnymi w sposób umożliwiający uczniom pogodzenie obowiązków szkolnych z uczestnictwem w projekcie.

2. **Wsparcie uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy – kursy dla uczniów.**

Kursy zorganizowane zostaną we wszystkich zespołach szkół. Uczniowie będą mieli możliwość udziału w kursach, które realizowane będą zgodnie z zaplanowanymi formami wsparcia, wyszczególnionymi poniżej.

• **Kursy i szkolenia zaplanowane w Zespole Szkół Nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie:**

1. Kurs prawa jazdy kat. B - wszystkie kierunki kształcenia, 10 os. – 2020 r.
2. Kurs barmański - tech. żywienia i usług gastronomicznych, 10 os. – 2020 r.
3. Kurs carvingu - tech. żywienia i usług gastronomicznych, 10 os. – 2020 r.
4. Kurs baristy - tech. żywienia i usług gastronomicznych, 10 os. – 2020 r.
5. Kurs sommeliera - tech. żywienia i usług gastronomicznych, 10 os. – 2020 r.
6. Kurs kelnerski - tech. żywienia i usług gastronomicznych, 10 os. – 2020 r.
7. Kurs obsługi kasy fiskalnej - tech. ekonomista, 30 os. – 2020 r.
8. Kurs na uprawnienia elektryczne do 1 kV w zakresie dozoru i eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energetycznych- tech. mechatronik, tech. informatyk, ślusarz, 15 os. – 2020 r.
9. Kurs spawania (MAG) - tech. mechatronik, ślusarz, 10 os. – 2020 r.
10. Kurs spawania (TIG) - tech. mechatronik, ślusarz, 10 os. – 2020 r.
11. Kurs obsługi obrabiarek CNC (tokarka, frezarka) - tech. mechatronik, 10 os. – 2020 r.



12. Kurs obsługi wózka widłowego jezdniowego + uprawnienia - tech. logistyk, tech. mechatronik, 25 os. – 2020 r.

• **Kursy i szkolenia zaplanowane w Zespole Szkół Nr 3 im. Bogdana Chelmickiego w Rypinie:**

1. Kurs barystyczny – tech. technologii żywności, tec. żywienia i usług gastronomicznych, 10 os. – 2021 r.
2. Kurs barmański I stopnia – tech. technologii żywności, tec. żywienia i usług gastronomicznych, 10 os. – 2021 r.
3. Kurs barmański II stopnia - tech. technologii żywności, tec. żywienia i usług gastronomicznych, 10 os. – 2021 r.
4. Kurs kelnerski I stopnia – tech. technologii żywności, tec. żywienia i usług gastronomicznych, 10 os. – 2021 r.
5. Kurs kelnerski II stopnia – tech. technologii żywności, tech. żywienia i usług gastronomicznych, 10 os. – 2021 r.
6. Kurs Kombajnisty – tech. mechanizacji rolnictwa i grotroniki, tech. agrobiznesu, 10 os. – 2020 r.
7. Kurs Ładowarek Teleskopowych – tech. mechanizacji rolnictwa i grotroniki, tech. agrobiznesu, 10 os. – 2020 r.
8. Kurs Wózków Widłowych – tech. mechanizacji rolnictwa i grotroniki, tech. agrobiznesu, 10 os. – 2020 r.
9. Kurs prawa jazdy kat. B - wszystkie kierunki kształcenia, 10 os. – 2020 r.

• **Kursy i szkolenia zaplanowane w Zespole Szkół Nr 4 im Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu:**

1. Kurs florystyczny podstawowy –technik architektury krajobrazu, 10 os. – 2020 r.
2. Kurs z obsługi programu Gardenphilia Designer - technik architektury krajobrazu, 18 os. – 2020 r.
3. Kurs spawacza MAG – technik pojazdów samochodowych, 5 os. – 2020 r.

Zajęcia prowadzone będą według harmonogramu ustalonego przez prowadzącego zajęcia /podmiot prowadzący zajęcia poza zajęciami szkolnymi w sposób umożliwiający uczniom pogodzenie obowiązków szkolnych z uczestnictwem w projekcie.

3. **Wysokiej jakości staże zawodowe.**

Staż zawodowe będą odbywali uczniowie wszystkich zespołów szkół. Łącznie wsparciem objętych zostanie 160 stażystów (ZS Nr 2 – 80 ucz.; ZS Nr 3 – 64 ucz.; ZS Nr 4 – 16 ucz.). Staże odbędą się w okresie wakacyjnym 2020 i 2021 roku.

Staż prowadzone będą u pracodawców, którzy zgłoszą się w odpowiedzi na ogłoszenie o możliwości realizacji staży. Staże będą się odbywały na terenie województwa kujawsko-

pomorskiego. Wysokiej jakości staże będą prowadzone dla uczniów techników. Staże prowadzone będą dla rozszerzenia programów praktyk obowiązkowych dla danego zawodu, wykraczających poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego, będą odpowiadały na zapotrzebowanie zgłaszane przez pracodawców w zakresie podnoszenia umiejętności praktycznych dla danego zawodu.

Uczniowie odbędą 150h stażu w okresie nie dłuższym niż 1 m-c., w czasie wolnym od nauki i jednocześnie dostosowanym do systemu pracy u danego pracodawcy. Na koniec stażu wydany zostanie odpowiedni dokument potwierdzający odbycie stażu i nabycie kompetencji. Wysokiej jakości staże podlegać będą również badaniu uzyskania zatrudnienia przez uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie/ na zakończeniu edukacji - badanie przeprowadzone zostanie na podstawie oświadczenia ucznia.

Więcej informacji na temat poszczególnych form wsparcia wymienionych w ust.1-3 można uzyskać u Koordynatora szkolnego w poszczególnych zespołach szkół oraz u osób prowadzących zajęcia.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest dla uczniów bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projektodawca zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce dydaktyczne.
3. Projektodawca na potrzeby realizacji projektu nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika, biorącego udział w wymienionych w § 6 ust. 1-2 formach wsparcia.
4. Każdy uczestnik ma prawo:
 - zapoznać się z programem oraz wymogami każdej, wybranej przez uczestnika formy wsparcia,
 - wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowym i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
 - korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach projektu,
 - uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.
5. Uczestnik jest zobowiązany do:



- regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
 - udziału w weryfikacji kompetencji lub kwalifikacji zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia),
 - udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
 - do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
 - do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,
 - do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
7. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 8

Zasada zrównoważonego rozwoju

Wnioskodawca zamierza poinformować członków Zespołu Zarządzającego oraz personel projektu o sposobach oszczędzania energii przy realizacji projektu. W ramach zajęć pozalekcyjnych n-le przekażą uczniom informacje na temat zrównoważonego rozwoju celem uświadomienia uczniom odpowiedzialności za środowisko naturalne. Programy niektórych zajęć pozalekcyjnych będą uwzględniały tematykę zrównoważonego rozwoju, w tym szczególności zasady oszczędności energii i powtórnego wykorzystania surowców.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu oraz Asystent Koordynatora przy współpracy Koordynatorów szkolnych i dyrektorów szkół.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.

4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wszystkich form wsparcia skierowanych do uczniów w ramach realizacji projektu tj. od 01.01.2020 r. – 30.09.2021 r.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.



STAROSTA

mgr Jarosław Sochacki

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
2. Poświadczenie Dyrektora Szkoły
3. Lista uczestników i lista rezerwowa