

OR.0022.49.2019

**Protokół Nr 49/2019  
z posiedzenia Zarządu Powiatu w Rypinie  
w dniu 23 października 2019 r.**

**Osoby uczestniczące:**

<i>Jarosław Sochacki</i>	- <i>Starosta Rypiński</i>
<i>Piotr Czarnecki</i>	- <i>Wicestarosta</i>
<i>Monika Kalinowska</i>	- <i>Członek Zarządu</i>
<i>Piotr Makowski</i>	- <i>Członek Zarządu</i>
<i>Paweł Sobierajski</i>	- <i>Członek Zarządu</i>
<i>Joanna Fabiszewska</i>	- <i>Skarbnik Powiatu</i>
<i>Aleksandra Błaszczak</i>	- <i>Sekretarz Powiatu</i>

**Porządek posiedzenia:**

1. *Otwarcie:*
  - a) *przyjęcie porządku obrad,*
2. *Podjęcie uchwał.*
3. *Rozpatrzenie wniosków skierowanych do Zarządu Powiatu w Rypinie.*
4. *Sprawy bieżące.*
5. *Zakończenie.*

**Ad. 1**

Przewodniczący Zarządu Powiatu Jarosław Sochacki powitał wszystkich uczestniczących w posiedzeniu. Zaproponowany porządek obrad przyjęto bez uwag. Starosta poinformował, iż w dniu dzisiejszym o godz. 12<sup>00</sup> jest przekazanie drogi powiatowej ul. Mleczarska.

**Ad. 2**

Rozpatrzono i podjęto następujące uchwały:

Uchwała Nr 132/2019 w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia „Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego Powiatu Rypińskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej” w 2020 roku.

Po zapoznaniu się z treścią i uzasadnieniem powyższa uchwała została przyjęta.

Uchwała Nr 133/2019 w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o wykonaniu budżetu Powiatu Rypińskiego za III kwartał 2019 roku.

Po zapoznaniu się z treścią i uzasadnieniem powyższa uchwała została przyjęta jednogłośnie.

Uchwała Nr 134/2019 w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na zakup i dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach realizacji projektu pod nazwą „Zakup wyposażenia dla potrzeb kształcenia zawodowego”, w częściach 3, 4 i 5.

Piotr Czarnecki wyjaśnił, iż w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach realizacji projektu pod nazwą „Zakup wyposażenia dla potrzeb kształcenia zawodowego”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 6. Solidarne Społeczeństwo i konkurencyjne kadry, Działania 6.3. Inwestycja w infrastrukturę edukacyjną, Poddziałania 6.3.2. Inwestycje w infrastrukturę kształcenia zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w częściach zamówienia: 3 – Drukarki i skanery, 4- Serwery i urządzenia sieciowe i 5 – Drobne urządzenia komputerowe, nie złożono żadnej oferty.

W tym stanie rzeczy należy uznać, że w częściach 3, 4 i 5 zamówienia spełniona została przesłanka unieważnienia postępowania o której mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

Paweł Sobierajski zwraca uwagę i prosi aby dołączyć do uchwały wszystkie dokumenty, które występują w danej uchwale np. protokoły, projekty w celu zapoznania się z nimi.

Po zapoznaniu się z treścią i uzasadnieniem powyższa uchwała została przyjęta jednogłośnie.

### **Ad. 3**

Pani Skarbnik przedstawiła wnioski złożone przez poszczególne Komisje:

#### **1. Komisja Budżetu i Finansów**

- wykonanie progów zwalniających w okolicy szkół tj. ul. 3 Maja i ul. Dworcowa w Rypinie.
- wykonanie obniżenia poboczy względem jezdni – droga Brzuze - Nadróż.

Starosta poinformował, iż wykonanie progów zwalniających na ul. Dworcowej jest niemożliwe z uwagi na transport ciężki, tj. przejazd samochodów ciężarowych TIR oraz z wejściem firmy, która będzie wykonywała prace związane z budową ścieżki

rowerowej. Wykonanie obniżenia poboczy względem jezdni na drodze Brzuzo-Nadróż musi być poprzedzone konsultacją z Dyrektorem Zarządu Dróg, gdyż remonty dróg jest dużo i został zwiększony fundusz remontowy.

Monika Kalinowska powiedziała, aby wystosować pismo do policji o zwiększenie patroli funkcjonariuszy na ul. 3 Maja. Aby kontrole policyjne były kilka razy w ciągu dnia, gdyż poprawiłoby to bezpieczeństwo mieszkańców i nie trzeba wtedy progów zwalniających. Monika Kalinowska wyraziła nadzieję na to, że ścieżka rowerowa na ul. Dworcowej nie będzie taką porażką jak na Kowalki.

## **2. Komisja Ochrony Zdrowia, Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli**

- dofinansowanie szpitala poprzez umorzenie pożyczki lub przekazanie środków z podwójnego fakturowania.

Joanna Fabiszewska poinformowała, że termin spłaty pożyczki upływa z dniem 30 listopada 2019r. Pani Anna Wilkanowska będzie składała wniosek o umorzenie pożyczki, gdyż jest to możliwe tylko w tym roku.

Starosta poinformował, że został złożony wniosek do Wojewody na zakup aparatu echo serca dla szpitala na kwotę 260.000,00zł. Koszt z budżetu to 20%, tj. powyżej 50.000,00zł. Za informacją trzeba poczekać.

## **3. Komisja Spraw Społecznych, Ochrony Środowiska i Rolnictwa**

- zabezpieczenie środków w budżecie na zakup 2 szt. czujników powietrza koszt ok. 7.000,00zł.

Piotr Czarnecki powiedział, że Komisja musi wyjaśnić i przedstawić zasadność zakupu czujników i komu miałyby służyć.

## **4. Komisja Edukacji, Kultury i Sportu**

- ponowne przemyślenie budowy warsztatów w ZS nr 3 na tzw. Piekiełku.  
- wykonanie prac remontowych w ZS nr 4 w Nadrózu, Oficyny, zakup sprzętu geodezyjnego i budowa warsztatów.

Starosta powiedział, że są prowadzone rozmowy z Urzędem Marszałkowskim o przesunięciu terminu. W dniu 6 listopada 2019r. planowane jest spotkanie Zarządu i Przewodniczących Komisji oraz Przewodniczącego Rady na którym zapadną decyzje dotyczące szkół, więc wnioski zostaną rozpatrzone po tym spotkaniu.

Pani Skarbnik poinformowała, że wiąże się to z wnioskiem Pani Dyrektora ZS Nr 3, która chciałaby wyremontować warsztaty na tzw. Piekiełku, ale jeżeli te warsztaty będą przeniesione to wtedy ten jej wniosek jest nieaktualny. Przedłożyła wniosek na remont Budynku A, termomodernizację budynku dydaktycznego, wymianę pokrycia

dachowego na warsztatach Budynek B, koszt około 180.000,00zł oraz parking przy szkole razem ze schodami od strony parkingu szacowany koszt to 60.000,00zł.

Pani Skarbnik powiedziała, że Pani Dyrektor ZS NR 4 złożyła wniosek na remont oficyny przewidywany koszt to 50.000,00zł.

Piotr Czarnecki powiedział, że trzeba podjąć decyzje i nastąpi to najbliższym spotkaniu. Wtedy będzie wiadomo co i gdzie remontować. A „bunkier” z ZS nr 2, tj. remont tego podpiwniczenia?

Dyrekcja ZS Nr 2 zwraca się z prośbą o zabezpieczenie środków finansowych w kwocie 69.000,00zł, która została by przeznaczona na wymianę w RCS dotychczasowego oświetlenia na energooszczędne.

Starosta powiedział, że trzeba zrobić kalkulację i musi być najpierw audyt energetyczny.

Paweł Sobierajski powiedział, że jeżeli mówimy o oszczędnościach to warto rozważyć założenie paneli fotowoltanicznych i kwestii dofinansowania.

Pani Skarbnik przekazała uwagi Komisji do Dyrektora Katarzyny Szczęsny o sprawdzenie budżetów jednostek. Prośba dotyczy wyszczególnienia kwot zabezpieczonych w budżecie na poszczególne jednostki i na jakie konkretne cele są te środki przeznaczone. Przygotowanie listy potrzeb każdej szkoły, które nie mają odzwierciedlenia w budżecie oraz co można jeszcze w tym roku kupić.

a) w ZS nr 1 zakup 5 szt. laptopów, wymiana drzwi wewnętrznych, wymiana podłogi w sali informatycznej, remont elewacji budynku, zakup rolet zewnętrznych w sali gimnastycznej;

b) w ZS nr 2 wprowadzenie dziennika elektronicznego, dostosowanie sali do egzaminów ślusarzy, wyposażenie nowych sal w 15 szt. rzutników i 15 szt. ekranów, zakup rolet w całej szkole, zakup kserokopiarek dla obsługi, modernizacja i budowa garaży i ich wynajem, pomoc dyrekcji aby uczniowie nie wychodzili w trakcie zajęć poza teren szkoły;

c) w ZS nr 3 budowa nowych hal na warsztaty, wynajem lub budowa garażu dla nowego kombajnu, remont schodów w budynku A, zakup 45 szt. stolików i krzeseł, zakup lamp jarzeniowych, zakup pomocy dydaktycznych np. bindownica, krajarka, urządzeń do przeprowadzenia egzaminów, remonty samochodów;

d) w ZS nr 4 jeżeli umowa nie zostanie podpisana do końca listopada to niestety wniosek przepada na budowę warsztatów, prace remontowe oraz zakup sprzętu geodezyjnego.

#### **Ad. 4**

Starosta poinformował, iż wpłynęły dwa pisma z prośbą o wsparcie finansowe:

1. Komenda Powiatowa Policji zwraca się z prośbą o kwotę 15.000,00 zł na zakup radiowozu. Koszt ze strony Gminy i Miasta to kwota 38.000,00 zł. Decyzja zostanie podjęta na sesji i te pieniądze będą mogły być przekazane na fundusz wsparcia policji.

2. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej zwraca się z prośbą o kwotę 5.000,00 zł na zakup paliwa i 2.000,00 zł na badania. Decyzja zostanie podjęta na najbliższej sesji i te pieniądze w łącznej kwocie 7.000,00 zł będą przekazane na fundusz wsparcia straży.

Skarbnik zapewniła, iż środki finansowe będą z funduszu inwestycyjnego.

Starosta poinformował, iż jest możliwość nieodpłatnie przejąć od Powiatowego Inspektora Weterynarii samochodu marki Seicento rok produkcji 2007, który można by wykorzystać do rozwożenia listów na terenie miasta i gminy. Koszt zakupu znaczków pocztowych to ok. 170.000,00 zł. Taki goniec rozwoziłby listy również do innych miejscowości powiatu jeżeli byłoby ich dużo w danej miejscowości. Koszty zakupu znaczków zostałyby zniwelowane.

Piotr Czarnecki zapytał o kalkulację i jakie oszczędności będą z tego tytułu?

Starosta prosi o przemyślenie doprowadzenia nitki gazowej tj., ogrzewania w ZS nr 1, gdyż podłączenie do sieci gazowej wiązałoby się z przejściem pod jezdnią i należy szybko podjąć decyzję, jeszcze przed remontem drogi, gdyż po, będzie to niemożliwe. W tej chwili jest ogrzewanie olejowe.

Paweł Sobierajski kalkulował koszty wstawienia kotłów gazowych z Firmy MPC, ale niestety nie będzie to taniej. Przyłączenie z sieci jest niestety ekonomicznie nieuzasadnione.

Sekretarz Pani Aleksandra Błaszczak przedstawiła pismo od Państwowej Powiatowej Straży Pożarnej z prośbą o nieodpłatne użyczenie basenu raz w tygodniu po godzinie dla pracowników straży.

Paweł Sobierajski powiedział, że najlepiej byłoby, aby znaleźli sponsora, który zakupiłby karnety i im przekazał, gdyż nieodpłatne przekazanie dla jednej służby skutkuje tym, że za chwilę będzie kolejna, a w takiej sytuacji jak będzie rozliczany Dyrektor z wyniku ekonomicznego basenu? Jest przeciwny takim darmowym przekazaniom.

Piotr Czarnecki powiedział, że to generuje koszty, a koszty nie maleją tylko rosną, a jest to obiekt, który nie przynosi żadnych zysków i nie powinno być robionych żadnych prezentów. Wszyscy powinni za to płacić. Najlepiej aby znaleźli sponsora.

Monika Kalinowska zapytała czy po zakończeniu inwestycji na siłowni ruch się zwiększył i czy przychody są większe?

Starosta powiedział, że pełną analizę przedstawi Pan Tomasz Szczęsny.

Paweł Sobierajski zwrócił uwagę, że są prowadzone prace nad budżetem 2020 i poprosił o uwzględnienie podwyżek dla pracowników Starostwa, gdyż wchodzi zmiany wynagrodzeń ze względu na staż pracy. Prosi o analizę wynagrodzeń, gdyż niektórzy pracownicy za mało zarabiają i niestety pracownicy Urzędu muszą dorabiać po godzinach pracując w innych firmach. Za chwilę fachowcy odejdą.

Starosta odpowiedział, iż żadna praca nie hańbi, wynagrodzenie to pojęcie subiektywne, gdyż dla jednego może być wystarczające, a dla drugiego nie. Problemów jest dużo i trzeba rozsądnie podejść do wynagrodzeń robiąc analizę i przyjąć określony schemat.

Piotr Czarnecki powiedział, że problemów finansowych jest bardzo dużo. Ważna jest również atmosfera w pracy, czyli kwestia zadowolenia z pracy, więc to nie tylko niskie stawki wynagrodzeń w Starostwie. Urząd musi zatrudniać kompetentnych pracowników.

Starosta zwrócił uwagę na rozważenie zakupu samochodu z środków inwestycyjnych lub wypożyczenie samochodu z środków bieżących, gdyż bezpieczeństwo jest bardzo ważne.

Monika Kalinowska zapytała o analizę delegacji. Czy już była zrobiona?

W dalszej części posiedzenia Dyrektor PCOO Katarzyna Szczęsny podała informację o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2018/2019.

#### Ad. 5

Starosta Rypiński – Jarosław Sochacki podziękował za udział w posiedzeniu. Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokołowała  
Anna Zaborowska *AZaborowska*

Starosta  
*Jarosław Sochacki*