

**UCHWAŁA Nr XVII/151/2020**

**RADY POWIATU w RYPINIE**

**z dnia 26 lutego 2020 r.**

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminów płatności, rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Rypińskiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania ulg.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511, poz. 1815, poz. 1571) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1649), **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu płatności oraz rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Rypińskiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organy i osoby uprawnione do udzielania ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności pieniężnej – rozumie się przez to bieżącą i zaległą należność główną wraz z należnymi odsetkami, kosztami dochodzenia i egzekucji należności (należności uboczne), według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności pieniężnych;
- 3) udzieleniu ulgi – rozumie się przez to umarzanie w całości albo w części należności pieniężnej lub odroczenie terminów spłaty całości lub części należności pieniężnej oraz rozłożenie na raty spłaty należności w całości lub części;
- 4) jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe i samorządowe jednostki budżetowe;
- 5) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania;
- 6) organie uprawnionym/osobie uprawnionej – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Rypińskiego lub kierownika jednostki organizacyjnej;
- 7) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Rypinie;
- 8) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Rypinie;

§ 3. 1. Należności mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;

- 2) dłużnik - osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy przesłanki umarzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być na pisemny wniosek dłużnika:

- 1) umarzone w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) umarzone w części, terminy spłat całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika lub interesem publicznym.

§ 5. 1. Udzielenie ulgi musi być poprzedzone wnikliwym postępowaniem wyjaśniającym dokumentującym przesłanki zastosowanych ulg. Wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały o udzielenie ulgi złożony przez dłużnika powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 uchwały, opis jego aktualnej sytuacji finansowej oraz innych okoliczności uzasadniających składany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku.

2. Do składanego wniosku należy dołączyć:

- 1) osoby fizyczne - oświadczenie o stanie majątkowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały wraz z dokumentami potwierdzającymi podane informacje;
- 2) osoby prawne i jednostki nieposiadające osobowości prawnej:
  - a) bilans za rok poprzedzający złożenie wniosku,
  - b) rachunek zysków i strat za rok poprzedzający złożenie wniosku
  - c) dokumenty potwierdzające aktualną sytuację finansową.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do ustalenia istnienia przesłanek do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

4. Ponowne złożenie wniosku w oparciu o ten sam stan faktyczny i te same dokumenty skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia.

5. Wniosek złożony przez dłużnika rozpatrywany jest w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów.

§ 6. 1. Organami/osobami właściwymi do udzielania ulg są:

- 1) Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu – w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom, jeżeli kwota należności głównej nie przekracza jednorazowo:
  - a) w przypadku umorzenia – 2.000 zł,
  - b) w przypadku odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty – 5.000 zł;

2) Zarząd Powiatu – w odniesieniu do należności, których wartość przekracza kwoty, o których mowa w pkt. 1, z zastrzeżeniem pkt. 3;

3) Zarząd Powiatu - po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu i Finansów Rady Powiatu, jeżeli kwota należności głównej przekracza kwotę 10.000 zł.

2. Organ/osoba właściwa do udzielania ulg jest również uprawniona do umarzania odsetek za zwłokę oraz innych należności ubocznych, w całości lub takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

§ 7. 1. Udzielanie ulg następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego w postaci jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ/osobę uprawnioną lub ugody zawartej między dłużnikiem i organem/osobą uprawnioną.

2. Okres spłaty całości lub części należności głównej wraz z odsetkami za zwłokę rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

3. Odroczenia terminu spłaty należności pieniężnych dokonuje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia upływu terminu płatności najstarszego zobowiązania.

§ 8. 1. Od należności, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi do dnia upływu terminu płatności na jaki odroczone lub rozłożono na raty spłatę należności.

2. Niedotrzymanie terminu płatności odroczonej spłaty należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona płatność należności pieniężnych, powoduje natychmiastową wymagalność:

1) odroczonej należności pieniężnej wraz z należnymi odsetkami liczonymi od pierwotnych terminów płatności;

2) pozostałej niespłaconej należności wraz z należnymi odsetkami liczonymi od pierwotnych terminów płatności.

3. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty w przypadku, gdy zostanie ustalone, że:

1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe;

2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

§ 9. 1. Organ lub osoba uprawniona na wniosek dłużnika będącego przedsiębiorcą może udzielić określonej w § 3 ust. 1 pkt 5 i § 4 ust. 1 ulgi w spłacie należności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 ze zm.), które:

1) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE seria L nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.);

2) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE seria L nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.) zmienionym rozporządzeniem Komisji UE 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 roku zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE seria L nr 51 z dnia 22 lutego 2019 r.);

3) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE seria L nr 190 z dnia 28 czerwca 2014 r.);

4) nie stanowią pomocy publicznej.

2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy wszystkich zaświadczeń oraz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy, zgodnie z zapisami art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 ze zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

3. Podmiot udzielający pomocy wydaje beneficjentowi pomocy, o którym mowa w ust. 2 zaświadczenie stwierdzające, że udzielona pomoc jest pomocą de minimis albo pomocą de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.


4. Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2021r.

§ 10. Zobowiązuje się Zarząd Powiatu do przedkładania Radzie Powiatu informacji o udzielonych ulgach w spłacie należności w półrocznej informacji o przebiegu wykonania budżetu Powiatu oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Powiatu.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 12. Traci moc uchwała nr XXXVII/188/2010 Rady Powiatu w Rypinie z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Powiatu Rypińskiego lub jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

WODNICZĄCY RADY  
  
Sławomir Ceglowski

Uzasadnienie:

Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

Przepisy art. 59 ust. 2 i 3 w/w ustawy zawierają delegację dla organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego do określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg, a także do postanowienia o stosowaniu z urzędu ulg, o których mowa wyżej, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy.

Projekt uchwały zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 ze zm.) został przesłany do opinii Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Zgłoszone przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pismem DMP-1.530.14.2020.MM z dnia 22 stycznia 2020 r. zastrzeżenia zostały uwzględnione w przedmiotowej uchwale. Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi pismem F.pp.0220.30.2020 z dnia 20 stycznia 2020 r. pozytywnie zaopiniował projekt uchwały.

Wobec powyższego przyjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Krzysztof Cęstowski

SKARBNIK POWIATU

  
mgr Joanna Fabiszewska

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XVII/151/2020  
Rady Powiatu w Rypinie  
z dnia 26 lutego 2020 r.

Rypin, dnia .....

.....  
imię i nazwisko / nazwa

.....  
PESEL / NIP

.....  
adres / siedziba

.....  
nr tel.

### WNIOSEK

w sprawie rozłożenia na raty / odroczenia terminu płatności / umorzenia należności  
cywilnoprawnych

Na podstawie Uchwały Nr ..... Rady Powiatu w Rypinie w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminów płatności, rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Rypińskiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania ulg, zwracam się z prośbą o:

- rozłożenie na ..... rat/y z tytułu..... za okres .....
  - odroczenie terminu płatności do dnia ..... z tytułu ..... za okres .....
  - umorzenie z tytułu ..... za okres .....\*
- w wysokości ..... zł.\*\*

Jednocześnie oświadczam, iż ubiegam się o pomoc jako: osoba fizyczna / podmiot wnioskujący o przyznanie ulgi niestanowiącej pomocy de minimis / przedsiębiorca wnioskujący o udzielenie pomocy de minimis.\*\*\*

### UZASADNIENIE

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis

Załączniki:

1. Oświadczenie o sytuacji majątkowej wnioskodawcy ubiegającego się o zastosowanie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych
2. ....

\* właściwe uzupełnić

\*\* należy wskazać kwotę, w zakresie której ma zostać udzielona ulga

4



\*\*\* właściwe podkreślić

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XVII/151/2020  
Rady Powiatu w Rypinie  
z dnia 26 lutego 2020 r.

### OŚWIADCZENIE

o dochodach oraz stanie majątkowym osób fizycznych i podmiotów nieobjętych pomocą publiczną ubiegających się o ulgę w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym na podstawie uchwały Nr ..... Rady Powiatu w Rypinie w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminów płatności, rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Rypińskiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania ulg.

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

PESEL / NIP .....

#### I. Dochody:

1. Dochód brutto / strata uzyskana w poprzednim roku podatkowym: .....
2. Dochody brutto uzyskane w okresie 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku:
  - a) Wynagrodzenie ze stosunku pracy, w tym zasiłki pieniężne z ubezpieczenia społecznego wypłacane przez zakład pracy: .....
  - b) Emerytury i renty: .....
  - c) Działalność gospodarcza: .....
  - d) Pozostałe dochody brutto:
    - inne umowy (umowy zlecenia, umowy o dzieło itp.)  
tytuł ....., kwota .....
    - świadczenia z pomocy społecznej:  
tytuł ....., kwota .....
    - zasiłek dla bezrobotnych: kwota .....
    - inne źródła (w tym najem, dzierżawa itp.):  
tytuł ....., kwota .....
  - e) Dochody współmałżonka:  
tytuł ....., kwota .....

#### II. Stan majątkowy wnioskodawcy, w tym objęty wspólnością ustawową:

1. Nieruchomości:
  - Dom o powierzchni ..... m<sup>2</sup>, wartość ....., tytuł prawny .....
  - Mieszkanie o powierzchni .....m<sup>2</sup>, wartość ....., tytuł prawny .....
  - Gospodarstwo rolne o powierzchni .....m<sup>2</sup>, wartość ....., tytuł prawny.....
  - Inne nieruchomości: ..... o powierzchni .....m<sup>2</sup>, wartość ....., tytuł prawny .....
2. Pojazdy mechaniczne:  
Marka ....., rok produkcji ....., wartość ....., tytuł prawny .....
3. Zasoby pieniężne:
  - Lokaty bankowe: waluta ....., kwota .....

- Papiery wartościowe: rodzaj ....., kwota .....

III. Zobowiązania:

- kredyty, pożyczki: kwota / okres spłaty

.....  
- wydatki mieszkaniowe i media (np. prąd, woda, telefon itp.):

kwota: .....

- inne wydatki mające wpływ na rozpatrzenie

wniosku .....

IV. Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie:

Lp.	Imię i Nazwisko	Stosunek pokrewieństwa	Data urodzenia	Dochód z tytułu
1		wnioskodawca		
2				
3				
4				
5				
6				

V. Ulgi uzyskane przez wnioskodawcę ze środków publicznych (podatki, dotacje, zwolnienia itp.) w ostatnich trzech latach

.....  
.....

VI. Dodatkowe uwagi wnioskodawcy

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Data i podpis wnioskodawcy