

UCHWAŁA Nr 162/2016
ZARZĄDU POWIATU W RYPINIE
z dnia 16 marca 2016 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert i przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w otwartym konkursie ofert nr 4/2016 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Rypińskiego w 2016 roku w zakresie kultury

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1045, poz. 1445, poz. 1890), art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 239), uchwały Nr IX/67/2015 Rady Powiatu w Rypinie z dnia 28 października 2015 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Rypińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016” oraz uchwały nr 159/2016 Zarządu Powiatu w Rypinie z dnia 17 lutego 2016 roku w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych samorządu powiatu rypińskiego w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, **uchwała się co następuje:**

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny ofert i przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w otwartym konkursie ofert nr 4/2016 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Rypińskiego w 2016 roku w zakresie kultury w następującym składzie:

- | | |
|-----------------------|---|
| 1) Marek Tyburski | - przedstawiciel desygnowany przez Zarząd Powiatu – Przewodniczący Komisji, |
| 2) Dominika Węclawska | - przedstawiciel desygnowany przez Zarząd Powiatu – Sekretarz Komisji, |
| 3) Krzysztof Wysocki | - przedstawiciel desygnowany przez Zarząd Powiatu – Członek Komisji, |
| 4) Ryszard Matuszak | - przedstawiciel desygnowany przez organizację pozarządową – Członek Komisji, |

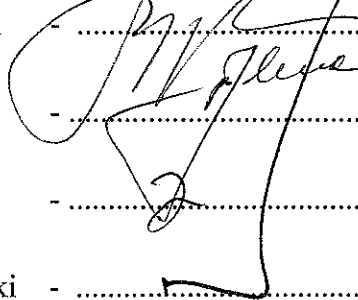
§ 2. Uchwała się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Rypińskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w składzie:

ZARZĄD POWIATU W RYPINIE
ul. Warszawska 38
87-500 RYPIN

- | | |
|------------------------|---------|
| 1. Zbigniew Zgórzyński | - |
| 2. Marek Tyburski | - |
| 3. Rafał Jaworski | - |
| 4. Mirosław Marynowski | - |
| 5. Danuta Tyrąj | - |
- 

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1

Komisja Konkursowa powołana zostaje w celu oceny ofert w otwartym konkursie ofert nr 4/2016 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Rypińskiego w 2016 roku w zakresie kultury oraz przedłożenia Zarządowi Powiatu w Rypinie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z określeniem wysokości proponowanego dofinansowania.

§ 2

Niniejszy regulamin określa zasady i kryteria rozpatrywania ofert konkursowych o dofinansowanie ze środków budżetu Powiatu Rypińskiego oraz tryb pracy Komisji Konkursowej zwanej dalej „Komisją”.

§ 3

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
2. Komisja może realizować swoje zadania oraz podejmować rozstrzygnięcia jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej 3 osoby.
3. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w przypadku równej liczby głosów zarządza się ponowne głosowanie.
4. Prace Komisji organizuje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności – Sekretarz Komisji.
5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji, z głosem doradczym lub osoby wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.
6. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.

§ 4

Podczas pierwszego posiedzenia Komisji, po otwarciu ofert każda z osób wchodzących w skład Komisji Konkursowej składa oświadczenie (załącznik nr 1), że:

- 1) Nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz że nie jest związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 2) Nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

§ 5

1. Komisja w pierwszej kolejności dokonuje oceny spełnienia przez oferentów następujących wymagań formalnych:
 - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu;
 - 2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia;
 - 3) złożenie oferty w wymaganym w ogłoszeniu terminie;
 - 4) dołączenie do oferty załączników określonych w ogłoszeniu konkursowym podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami

- statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- 5) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu innego aktu lub dokumentu rejestrowego upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu;
 - 7) zadeklarowanie przez Oferenta wymaganego wkładu własnego, tj.:
 - W przypadku wnioskowania o dotację do 4 tys. zł, wkładu finansowego bądź osobowego w wysokości co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania;
 - W przypadku wnioskowania o dotację powyżej 4 tys. zł, wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% całkowitych kosztów zadania, w tym musi być uwzględniony wkład własny finansowy nie mniejszy niż 10% kosztów wnioskowanej dotacji.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych i oczywistych omyłek wzywa się Oferenta do ich usunięcia w terminie 5 dni od dnia wystąpienia wiadomości e-mail, a w przypadku braku możliwości powiadomienia pocztą elektroniczną w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji drogą telefoniczną.
 3. Jeżeli Oferent nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w terminie, o którym mowa w ust. 2, oferta zostaje odrzucona.

§ 6

1. Oferty spełniające wymagania formalne skierowane zostają do oceny merytorycznej.
2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty” (załącznik nr 2).
3. Poszczególne osoby wchodzące w skład Komisji przy ocenie merytorycznej ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

Merytoryczna wartość zadania	Punktacja od - do
1. Możliwość realizacji zadania:	
a) Celowość realizacji zadania	0 - 4 punkty
b) Opis działań	0 - 3 punkty
c) Rezultaty realizacji zadania	0 - 5 punktów
2. Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenie oferenta	0 - 5 punktów
RAZEM:	0 - 17 punktów
Budżet	
1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu	0 - 4 punkty
2. Efektywność ekonomiczna zadania	0 - 6 punktów
3. Planowany udział środków własnych	0 - 2 punkty
RAZEM:	0 - 12 punktów
Kryteria dodatkowe	
1. Partnerstwo (formalne)	0 - 3 punkty
2. Dostępność dla osób niepełnosprawnych	0 - 2 punkty
RAZEM:	0 - 5 punktów
ŁĄCZNIE:	0 - 34 punkty

4. Osoby wchodzące w skład Komisji oceniają każdą ofertę wpisując w formularz „Karty oceny oferty” nazwę oferenta, tytuł realizacji zadania publicznego oraz wypełniając

wolne pola na wpisanie ocen cząstkowych (według kryteriów i skali ocen z ust. 3) i ocenę łączną. Każdy formularz „Karty oceny oferty” zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

5. Ocena łączna danej oferty jest sumą wystawionych ocen cząstkowych przez daną osobę wchodzącą w skład Komisji.
6. Ocena końcowa danej oferty jest sumą średnich ocen cząstkowych wystawionych przez osoby oceniające ofertę (maksymalnie 34 punkty) i udokumentowana jest wraz z uzasadnieniem i proponowaną kwotą dofinansowania na „Zbiorczej karcie oceny oferty” (załącznik nr 3), podpisanej przez wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji.

§ 7

1. Tworzy się listę ofert, porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej (załącznik nr 4).
2. Do dofinansowania z budżetu powiatu rypińskiego rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 17 punktów z uwzględnieniem minimum 60% progę punktowego w kryterium: Merytoryczna wartość zadania (w tym kryterium minimalna liczba punktów stanowi próg o wartości 10 punktów umożliwiający przyznanie dotacji - 60% z 17 punktów w zaokrągleniu do pełnej wartości) oraz w kryterium: Budżet (w tym kryterium minimalna liczba punktów stanowi próg o wartości 7 punktów umożliwiający przyznanie dotacji - 60% z 12 punktów w zaokrągleniu do pełnej wartości), określonych w karcie oceny.
3. Komisja przedkłada wraz z propozycją wyboru ofert i podziału środków, Zarządowi Powiatu w Rypinie oferty na łączną kwotę nie przekraczającą limitu środków, który wynosi 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).

STAROSTA

mgr inż. Zbigniew Zgorzyński