

Wykonanie remontu łazienek w budynku Starostwa Powiatowego w Rypinie polegającego na dostosowaniu pomieszczenia higieniczno-sanitarnego dla osób niepełnosprawnych mających problemy w poruszaniu się w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami II”

**OPIS**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
zwany w dalszej części często skrótem „OIWZ”

Znak sprawy: FR.272.1.4.2020

**Zamawiający:**

**Powiat Rypiński**

ul. Warszawska 38

87-500 Rypin

tel. 54 280 2432, 54 280 2433

a.ciborski@powiatrypinski.pl

Przedmiot (nazwa) zamówienia:

**Wykonanie remontu łazienek w budynku Starostwa Powiatowego w Rypinie polegającego na dostosowaniu pomieszczenia higieniczno-sanitarnego dla osób niepełnosprawnych mających problemy w poruszaniu się w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami II”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

Tryb postępowania: Przetarg

Rypin, dnia 20.08.2020 r.

**STAROSTA**

*mgr Jarosław Sochacki*

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

### **1. Informacje o Zamawiającym.**

Zamawiającym jest :

**POWIAT RYPIŃSKI**

**ul. Warszawska 38**

**87-500 Rypin**

NIP: 8921481530

REGON: 9108866703

tel. 54 280 2432

54 280 2433

fax 54 280 2549

e-mail: a.ciborski@powiatrypinski.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek w godzinach 7:30 – 16:00; środa, czwartek w godzinach 7:30 – 15:30; piątek w godzinach 7:30 – 14:30.

Uwaga: W związku z zaistniałym zagrożeniem epidemicznym, związanym z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2, mogą zostać wprowadzone ograniczenia w funkcjonowaniu Starostwa Powiatowego w Rypinie, w tym związane z obsługą bezpośrednią interesantów.

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Podstawa prawna prowadzenia postępowania: art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm).

Tryb udzielenia zamówienia zgodnie z Regulaminem udzielenia zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Rypinie, wprowadzonego Zarządzeniem Starosty Rypińskiego Nr 12/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.: Przetarg.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

**3.1.** Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane.

**3.2.** Przedmiotem zamówienia jest:

**Wykonanie remontu łazienek w budynku Starostwa Powiatowego w Rypinie polegającego na dostosowaniu pomieszczenia higieniczno-sanitarnego dla osób niepełnosprawnych mających problemy w poruszaniu się w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami II”**

**3.3.** Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia przedstawiony został w **Załącznikach nr 3** do OIWZ, tj w :

- 1) Załącznik nr 3.1 – Dokumentacja techniczna
- 2) Załącznik nr 3.2 – Inwentaryzacja
- 3) Załącznik nr 3.3 – Koncepcja łazienki
- 4) Załącznik nr 3.4 - Przedmiar robót. Remont łazienek w Starostwie część dla niepełnosprawnych
- 5) Załącznik nr 3.5 - Przedmiar robót. Remont łazienek w Starostwie z wyłączeniem części dla niepełnosprawnych

Wykonanie remontu łazienek w budynku Starostwa Powiatowego w Rypinie polegającego na dostosowaniu pomieszczenia higieniczno-sanitarnego dla osób niepełnosprawnych mających problemy w poruszaniu się w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami II”

Uwaga: w Kosztorysie ofertowym przedmiary robót zostały zsumowane.

**3.4. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

45000000-7 Roboty budowlane

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

**3.5. Przedmiot zamówienia objęty musi być gwarancją na okres 36 miesięcy.**

**3.6.** Zaleca się przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

**4. Forma wynagrodzenia.**

Forma wynagrodzenia za realizację zamówienia: **wynagrodzenie ryczałtowe.**

**5. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga realizacji powyższego zamówienia w maksymalnym terminie **30 dni od zawarcia umowy.**

**6. Waluta w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ **PLN** ].

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

**7.1.** W postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym za pośrednictwem platformy ePUAP, przy czym w związku z zaistniałym zagrożeniem epidemicznym, związanym z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2, zastrzega się, że mogą zostać wprowadzone ograniczenia w funkcjonowaniu Starostwa Powiatowego w Rypinie, w tym związane z bezpośrednią obsługą interesantów.

**7.2.** Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na: Powiat Rypiński, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin (znak postępowania: FR.272.1.4.2020 Adres poczty elektronicznej (e-mail): [a.ciborski@powiatrypinski.pl](mailto:a.ciborski@powiatrypinski.pl)

**7.3.** Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia są:

1) w sprawach formalnoprawnych:

Andrzej Ciborski – samodzielne wieloosobowe stanowisko ds. funduszy i rozwoju, Starostwo Powiatowe w Rypinie, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin, e-mail: [a.ciborski@powiatrypinski.pl](mailto:a.ciborski@powiatrypinski.pl)

2) w sprawach merytorycznych:

Łukasz Jędrzejewski – inspektor w Wydziale Budownictwa, Starostwo Powiatowe w Rypinie, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin, e-mail: [l.jedrzejewski@powiatrypinski.pl](mailto:l.jedrzejewski@powiatrypinski.pl)

## **8. Warunki udziału w postępowaniu.**

**8.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu
- 2) nie podlegają wykluczeniu.

**8.2.** Spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

**1) posiadania odpowiednich kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej związanej z przedmiotem zamówienia**, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

**2) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.**

**3) posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej (tj. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia) zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.**

**8.2.1.** W szczególności w celu wykazania spełniania warunku **posiadania przez Wykonawcę odpowiednich kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych warunków.

Wykonawca na okoliczność potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie powinien złożyć stosowne oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do OIWZ

**8.2.2.** W szczególności w celu wykazania spełniania warunku **znajdowania się Wykonawcy w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia**:

Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych warunków.

Wykonawca na okoliczność potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie powinien złożyć stosowne oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do OIWZ.

**8.2.3.** W szczególności w celu wykazania spełniania warunku **posiadania przez Wykonawcę zdolności technicznej lub zawodowej (tj. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia) zapewniającej wykonanie zamówienia**:

Wykonawca na okoliczność potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie powinien złożyć stosowne oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do OIWZ.

Ponadto Zamawiający określa w tym zakresie następujące szczegółowe warunki:

**1) W zakresie wykazania się posiadaniem niezbędnej wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający określa w tym zakresie następujące szczegółowe warunki:

Wykonawca powinien wykazać się **niezbędną wiedzą i doświadczeniem**.

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem

Wykonanie remontu łazienek w budynku Starostwa Powiatowego w Rypinie polegającego na dostosowaniu pomieszczenia higieniczno-sanitarnego dla osób niepełnosprawnych mających problemy w poruszaniu się w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami II”

ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane (np.: protokół odbioru robót, przy czym z treści protokołu powinno wynikać, czy te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty, **przy czym Zamawiający określa następujące roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia:**

- **co najmniej 2 roboty budowlane o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia, tj, co najmniej 2 roboty budowlane w zakresie przebudowy lub remontu pomieszczeń sanitarnych o wartości co najmniej 30.000,00 zł brutto każda.**

Wykonawca na okoliczność potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wykazania się niezbędną wiedzą i doświadczeniem powinien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

**Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane (np.: protokół odbioru robót, przy czym z treści protokołu powinno wynikać, czy te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do OIWZ.**

**2) W zakresie wykazania się stosownym potencjałem technicznym:**

Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych warunków.

**3) W zakresie wykazania się stosownymi kwalifikacjami zawodowymi:**

Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych warunków.

**8.3.** Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu i pozostałych dokumentów.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

**8.4.** Wykonawcy, którzy nie będą spełniać warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**8.5. Pozostałe podstawy wykluczenia wykonawców.**

**8.5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie zalegają z opłacaniem podatków, nie zalegają z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy wykonawca uzyskał przewidziane prawem

Wykonanie remontu łazienek w budynku Starostwa Powiatowego w Rypinie polegającego na dostosowaniu pomieszczenia higieniczno-sanitarnego dla osób niepełnosprawnych mających problemy w poruszaniu się w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami II”

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wykonawca na okoliczność potwierdzenia o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu w zakresie opłacania podatków i składek powinien złożyć stosowne oświadczenie w odpowiednim miejscu w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do OIWZ.

**8.5.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Wykonawca na okoliczność potwierdzenia o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu w zakresie powiązań osobowych lub kapitałowych na okoliczność powiązania osobowo lub kapitałowo powinien złożyć stosowne oświadczenie w odpowiednim miejscu w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do OIWZ

**8.5.3.** Wykonawcy, którzy nie będą spełnić któregoś z warunków, o których mowa w pkt 8.5.1. i 8.5.2. zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 9. Wykaz dokumentów składanych w ramach oferty.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w ramach oferty:

- 1) **Formularz ofertowy** wypełniony i podpisany, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do OIWZ (oryginał).

Wykonawca na okoliczność potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu powinien złożyć stosowne **oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu** w odpowiednim miejscu w Formularzu ofertowym.

Wykonawca na okoliczność potwierdzenia o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu w zakresie opłacania podatków i składek powinien złożyć stosowne **oświadczenie w zakresie opłacania podatków i składek** w odpowiednim miejscu w Formularzu ofertowym.

Wykonawca na okoliczność potwierdzenia o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu w zakresie powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym powinien złożyć stosowne **oświadczenie w zakresie powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym** w odpowiednim miejscu w Formularzu ofertowym.

- 2) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane (np.: protokół odbioru robót, przy czym z treści protokołu powinno wynikać, czy te roboty zostały wykonane należycie, w

Wykonanie remontu łazienek w budynku Starostwa Powiatowego w Rypinie polegającego na dostosowaniu pomieszczenia higieniczno-sanitarnego dla osób niepełnosprawnych mających problemy w poruszaniu się w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami II”

szczególności czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do OIWZ**

**3) Kosztorys ofertowy** wypełniony w poszczególnych pozycjach, w tym z podaniem stawek jednostkowych, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do OIWZ**.

(Wyjaśnienie: pomimo tego, że przewidywane jest rozliczenie ryczałtowe Wykonawca domaga się załączenia do Oferty Kosztorysu ofertowego, a to z uwagi na to, że Kosztorys ten jest niezbędny do rozliczenia się z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z przyznanego dofinansowania na realizację przedmiotowego zamówienia.

**4) Pełnomocnictwo** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz do reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).

## **10. Termin związania ofertą.**

**10.1.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

**10.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. Opis sposobu przygotowania oferty:**

**11.1.** Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

**11.2.** Oferta może być sporządzona w formie papierowej jak i w formie elektronicznej.

**11.3.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

**11.4.** Oferta powinna być podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. Oferta może być podpisana również przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.

**11.5.** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty częściowej bądź wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

**11.6.** Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszym OIWZ, w tym powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.

**11.7.** Treść oferty musi odpowiadać treści OIWZ.

**11.8. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową, brutto.**

**11.9.** Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym wszystkie koszty przejazdu oraz koszty materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia.

**11.10.** Cena ofertowa zostanie podana w PLN cyfrowo i słownie.

**11.11.** Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.

**11.12.** Podana cena ofertowa może być tylko jedna.

**11.13.** W ofercie Wykonawca powinien poinformować, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

**11.14.** Ofertę należy złożyć w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność oraz gwarantujący zachowanie poufności jej treści przed upływem terminu składania ofert.

**11.15.** Ofertę należy oznakować w następujący sposób: „Oferta na: **Wykonanie remontu łazienek w budynku Starostwa Powiatowego w Rypinie polegającego na dostosowaniu**

Wykonanie remontu łazienek w budynku Starostwa Powiatowego w Rypinie polegającego na dostosowaniu pomieszczenia higieniczno-sanitarnego dla osób niepełnosprawnych mających problemy w poruszaniu się w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami II”

**pomieszczenia higieniczno-sanitarnego dla osób niepełnosprawnych mających problemy w poruszaniu się w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami II”. Nie otwierać przed 28.08.2020 r. godz. 11:30!!!”** lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

**11.16.** Brak odpowiedniego oznakowania oferty może stać się przyczyną otwarcia oferty przed ustalonym terminem.

**11.17.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

**11.18.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **12. Sposób, miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

12.1. Ofertę należy złożyć do dnia **28.08.2020 r. do godz. 11:00**.

12.2. Ofertę należy dostarczyć do Zamawiającego (Powiat Rypiński, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin).

12.3. Ofertę można złożyć w formie papierowej na adres Zamawiającego (Powiat Rypiński, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin).

12.4. Ofertę można także złożyć w sposób elektroniczny (forma elektroniczna) za pośrednictwem ePUAP ([www.epup.gov.pl](http://www.epup.gov.pl)) podpisując profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym. Wniosek złożony w taki sposób nie wymaga dodatkowych podpisów i pieczęci.

12.5. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty także w formie skanu podpisanego oferty sporządzonej w formie papierowej poprzez przesłanie skanu podpisanego Formularza ofertowego oraz wymaganych załączników na adres poczty elektronicznej: [a.ciborski@powiatrypinski.pl](mailto:a.ciborski@powiatrypinski.pl). Wykonawca oferty, która zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek niezwłocznie, najpóźniej przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, uzupełnienia oferty o formę papierową, która wcześniej została zeskanowana.

12.6. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, w tym wpływu na w postaci elektronicznej, czy też poprzez pocztę elektroniczną.

12.7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12.8. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 206 Sala Narad (II piętro) w dniu **28.08.2020 r. do godz. 11:30**. W związku z zaistniałym zagrożeniem epidemicznym, związanym z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2, mogą zostać wprowadzone ograniczenia w funkcjonowaniu Starostwa Powiatowego w Rypinie. W związku z powyższym Zamawiający zastrzega, że może odstąpić od publicznego otwarcia ofert i np. zastosować transmisję online z otwarcia ofert.

12.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający na swojej stronie internetowej BIP poda informację z otwarcia ofert.

## **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, opis sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny ofertowej i pozostałych kryteriów oceny ofert.**

### **13.1. Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**Cena ofertowa** (czyli cena brutto) za realizację danego zamówienia – **waga kryterium: 100 %**.

### **13.2. Sposób oceny ofert:**

Wykonanie remontu łazienek w budynku Starostwa Powiatowego w Rypinie polegającego na dostosowaniu pomieszczenia higieniczno-sanitarne dla osób niepełnosprawnych mających problemy w poruszaniu się w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami II”

- 1) **Ocena ofert w zakresie kryterium cena ofertowa** zostanie dokonana zgodnie z formułą:
- Liczba punktów oferty ocenianej w ramach ceny** = Cena oferty najniższej/Cena oferty ocenianej x 100 punktów
- 13.3.** Końcowa ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z formułą: Końcowa ocena oferty = Liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium cena.
- 13.4.** Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty.
- 13.5.** Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.
- 13.6.** Wykonawca w formularzu ofertowym poda:
- 1) **całkowitą kwotę brutto** za realizację danego zadania, w tym należy wyszczególnić cenę netto i stosowany podatek VAT.
- 13.7.** **Za cenę oferty** przyjmuje się całkowitą kwotę brutto za realizację zamówienia (zadania), podaną w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt 13.8.
- 13.8.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.9.** Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 13.10.** Cena ofertowa zostanie podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 13.11.** Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.12.** Podana cena ofertowa może być tylko jedna.
- 13.13.** Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 14. Opis sposobu badania i oceny ofert, w tym spełnienia przez Wykonawców warunków oraz opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty.**
- 14.1.** Ocenę ofert dokona powołana przez Zamawiającego Komisja Przetargowa.
- 14.2.** Oferty badane będą oraz oceniane w 2 etapach.
- 14.3.** W I etapie przeprowadzone zostanie badanie oraz zostanie dokonana ocena ofert pod kątem spełnienia wymogów przedmiotowych, w tym badanie i ocena ofert od strony formalnej, pod względem kompletności, zgodności z OIWZ, pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz przeprowadzone zostanie badanie oraz zostanie dokonana ocena pod kątem spełnienia właściwości podmiotowych wykonawców, czyli zbadane czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy nie podlega wykluczeniu.
- 14.4.** Ocena ofert pod kątem spełnienia wymogów przedmiotowych oraz właściwości podmiotowych dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w Formularzu ofertowym oraz w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do Formularza ofertowego oraz z ustaleń samego Zamawiającego dotyczących warunków, o których mowa w pkt 8.5.2. Z treści oferty musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił, a oferta nie podlega odrzuceniu.
- 14.5.** Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie wykluczenia.
- 14.6.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców dokonania uzupełnień oferty lub złożenia wyjaśnień dot. złożonych oświadczeń lub innych

Wykonanie remontu łazienek w budynku Starostwa Powiatowego w Rypinie polegającego na dostosowaniu pomieszczenia higieniczno-sanitarnego dla osób niepełnosprawnych mających problemy w poruszaniu się w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami II”

dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt 14.7.

**14.7.** Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z OIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**14.8.** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści OIWZ;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- e) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**14.9.** Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie odrzucenia oferty.

**14.10.** W II etapie zostanie dokonana ocena merytoryczna ofert niepodlegających odrzuceniu, według kryteriów określonych w OIWZ.

**14.11.** Zamawiający ustali ranking ofert i ustali ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.

**14.12.** Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana i wybrana za ofertę najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

**14.13.** Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców o wynikach dokonanej oceny merytorycznej i wyborze najkorzystniejszej oferty.

**14.14.** Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, niepodlegającego wykluczeniu oraz spełniającego warunki udziału w postępowaniu, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, czyli oferta, która wybrana została jako najkorzystniejsza.

**14.15.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy Zamawiający może powierzyć realizację zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**15.1.** Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie wskazany przez Zamawiającego w piśmie informującym. Wykonawca, którego oferta została wybrana powinien wstawić się w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

**15.3.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, złożył ofertę w formie skanu podpisanego dokumentu za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez przesłanie skanu podpisanego dokumentu jest obowiązany, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, uzupełnić ofertę o formę papierową, która wcześniej została zeskanowana.

Wykonanie remontu łazienek w budynku Starostwa Powiatowego w Rypinie polegającego na dostosowaniu pomieszczenia higieniczno-sanitarnego dla osób niepełnosprawnych mających problemy w poruszaniu się w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami II”

15.4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **16. Istotne postanowienia zawieranej umowy.**

Istotne postanowienia zawieranej umowy zawiera **wzór umowy** stanowiący **Załącznik nr 2** do OIWZ.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.

#### **17. Zakres dopuszczalnych zmian w zawartej umowie.**

Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień umowy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:

- 1) zajdzie konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia na skutek:
  - a) zaistniałych okoliczności, których ustalenie nie było możliwe zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę na etapie sporządzania warunków zamówienia i przygotowania oferty,
  - b) warunków atmosferycznych, rozumianych jako wyjątkowe sytuacje o charakterze katastrofalnym, które spowodowały szkodę w trakcie realizacji przedmiotu umowy lub ze względów technologicznych negatywnie wpływają na jakość wykonania i trwałość przedmiotu umowy, mimo zastosowania przez Wykonawcę wszelkich dostępnych środków zabezpieczających przed negatywnym oddziaływaniem warunków pogodowych,
  - c) działania siły wyższej uniemożliwiającej kontynuowanie robót budowlanych, przez którą należy rozumieć zdarzenia niezależne od stron umowy, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu zawarcia umowy, w szczególności wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki oraz akty władz i administracji publicznej,
- 2) zajdzie konieczność zmiany sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian technologicznych spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:
  - a) pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
  - b) koniecznością zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w sytuacji gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
- 3) w razie zmiany wynagrodzenia ze względu na wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT)
- 4) zmian będących następstwem zmian wprowadzonych pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną.

#### **18. Informacja o planowanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług , robót budowlanych**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia na podstawie niniejszego postępowania wybranemu wykonawcy, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

### **19. Unieważnienie postanowienia.**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli zajdą następujące okoliczności:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadku, gdy nie można było dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i na wezwanie zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, w tym nie dokonano wyboru wykonawcy robót budowlanych, które miały podlegać nadzorowi;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Poza tym Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

### **20. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **21. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **22. Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej.**

Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Programu wyrównywania różnic między regionami II w obszarze B.

### **23. Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Rypiński mający swoją siedzibę przy ul. Warszawskiej 38, 87-500 Rypin, reprezentowany przez Starostę Rypińskiego.
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Rypinie jest Pani Elżbieta Trzcńska adres e-mail: [ido@powiatrypinski.pl](mailto:ido@powiatrypinski.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B RODO w cel związanych z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonanie remontu łazienek w budynku Starostwa Powiatowego w Rypinie polegającego na dostosowaniu pomieszczenia higieniczno-sanitarnego dla osób niepełnosprawnych mających problemy w poruszaniu się w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami II”

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 3 ust. 4 i § 10 ust. 3 Regulaminu udzielenia zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Rypinie, wprowadzonego Zarządzeniem Starosty Rypińskiego Nr 12/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., osoby oraz podmioty na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1429) oraz inne podmioty przewidziane w przepisach prawa.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani poddawane profilowaniu stosownie do art. 22 RODO

7) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowych

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *(wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO

#### **24. Postanowienia końcowe.**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym OIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy – Kodeks cywilny oraz Regulaminu udzielenia zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Rypinie, wprowadzonego Zarządzeniem Starosty Rypińskiego Nr 12/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

#### **25. Wykaz załączników do Warunków Zamówienia.**

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Wzór umowy – załącznik nr 2

**Wykonanie remontu łazienek w budynku Starostwa Powiatowego w Rypinie polegającego na dostosowaniu pomieszczenia higieniczno-sanitarnego dla osób niepełnosprawnych mających problemy w poruszaniu się w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami II”**

- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Dokumentacja techniczna, Rysunki, Przedmiary) – załączniki nr 3
- 4) Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 4
- 5) Kosztorys ofertowy - załącznik nr 5