

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
zwana w dalszej części „SIWZ” lub „Specyfikacją”

w postępowaniu o udzielenie następującego przedmiotu zamówienia publicznego:

**Dostawa artykułów żywnościowych do stołówek jednostek organizacyjnych Powiatu
Rypińskiego**

Znak sprawy: FR.272.7.2020

Rypin, dnia 18.12.2020 r.

1. Informacje o zamawiającym i miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Zamawiającym jest :

Powiat Rypiński
ul. Warszawska 38
87-500 Rypin
NIP 8921481530

tel. 54 280 2432, 54 280 2433

fax 54 280 2549

e-mail: a.ciborski@powiatrypinski.pl

Zamawiający działa na podstawie udzielonych Pełnomocnictw do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez kierowników następujących jednostek organizacyjnych Powiatu Rypińskiego: Zespół Szkół nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie, ul. Dworcowa 11, 87-500 Rypin, Dom Pomocy Społecznej „KOMBATANT” w Ugoszczu, Ugoszcz 30, 87-522 Ostrowite oraz Dom Dziecka im. Janusza Korczaka w Rypinie, ul. Mławska 54, 87-500 Rypin.

Strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Rypińskiego, na której dostępna jest niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: bip.powiatrypinski.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek w godzinach 7:30 – 16:00; środa, czwartek w godzinach 7:30 – 15:30; piątek w godzinach 7:30 – 14:30.

Uwaga: W związku z zaistniałym zagrożeniem epidemicznym, związanym z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2, mogą zostać wprowadzone ograniczenia w funkcjonowaniu Starostwa Powiatowego w Rypinie, w tym związane z obsługą bezpośrednią interesantów.

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) Biuletyn Zamówień Publicznych
- 2) Strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.powiatrypinski.pl>
- 3) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Rypinie, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin).

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwana w dalszej części Specyfikacji „ustawą – Prawo zamówień publicznych”.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2.4. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Rodzaj zamówienia: Dostawy

3.2. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

Dostawa artykułów żywnościowych do stołówek jednostek organizacyjnych Powiatu Rypińskiego

3.3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla stołówek następujących jednostek organizacyjnych Powiatu Rypińskiego będących Odbiorcami dostaw:

- 1) Zespół Szkół nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie, ul. Dworcowa 11, 87-500 Rypin
- 2) Dom Pomocy Społecznej „KOMBATANT” w Ugoszczu, Ugoszcz 30, 87-522 Ostrowite
- 3) Dom Dziecka im. Janusza Korczaka w Rypinie, ul. Mławska 54, 87-500 Rypin
- 4) Placówka opiekuńczo-wychowawcza typu specjalistyczno-terapeutycznej w Rypinie przy ul. Mławskiej, 87-500 Rypin (jednostka planowana do powołania w 2021 r.; w chwili obecnej w imieniu tej Placówki działa Dyrektor Domu Dziecka im. Janusza Korczaka w Rypinie, ul. Mławska 54, 87-500 Rypin.

3.4. Miejsce dostawy:

Dostawy będą realizowane do Stołówek poszczególnych Jednostek/Odbiorców. Stołówki znajdują się przy poszczególnych jednostkach.

3.5. Zamówienie zostało podzielone na 11 Części/Pakietów, tj:

- 1) Część/Pakiet nr 1 Asortyment: Mięso i wyroby wędliniarskie,
- 2) Część/Pakiet nr 2 Asortyment: Drób,
- 3) Część/Pakiet nr 3 Asortyment: Warzywa i owoce,
- 4) Część/Pakiet nr 4 Asortyment: Ziemniaki,
- 5) Część/Pakiet nr 5 Asortyment: Nabiał,
- 6) Część/Pakiet nr 6 Asortyment: Różne artykuły spożywcze,
- 7) Część/Pakiet nr 7 Asortyment: Mrożonki,
- 8) Część/Pakiet nr 8 Asortyment: Ryby,
- 9) Część/Pakiet nr 9 Asortyment: Pieczywo,
- 10) Część/Pakiet nr 10 Asortyment: Jaja,
- 11) Część/Pakiet nr 11 Asortyment: Ciasta.

3.6. **Wykaz wymaganych dostaw** w ramach poszczególnych Części/Pakietów zamówienia, zawierający szczegółową listę nazw wymaganych dostaw artykułów/produktów dla poszczególnych Jednostek organizacyjnych/Odbiorców, ewentualne dodatkowe opis produktu, wymagane ilości dostaw produktu dla poszczególnych Odbiorców, przedstawiony został w **Załączniku nr 3 do Specyfikacji**, tj. w przygotowanym do wypełnienia przez Wykonawców **Formularzu cenowym**.

3.7. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej Części/Pakietu, do kilku Części/Pakietu lub do wszystkich Części/Pakietu zamówienia.

3.8. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.

3.9. Wykonawca składając ofertę na daną Część/Pakiet musi uwzględnić dostawy dla wszystkich Jednostek/Odbiorców wyszczególnionych w poszczególnej Części/Pakiecie, dla których zostały określone dostawy (została podana ilość dostawy poszczególnych produktów) oraz musi uwzględniać dostawy wszystkich artykułów/produktów wyszczególnionych w Części/Pakiecie, dla których podane zostały ilości wymaganych dostaw.

3.10. Jeżeli złożona oferta nie będzie obejmować dostaw dla wszystkich Jednostek/Odbiorców wyszczególnionych w poszczególnej Części/Pakiecie, dla których zostały określone dostawy (została podana ilość dostawy poszczególnych produktów) oraz nie będzie uwzględniać dostaw wszystkich artykułów/produktów wyszczególnionych w Części/Pakiecie, dla których podane zostały ilości wymaganych dostaw, to zostanie ona odrzucona.

3.11. Wymagany sposób realizacji zamówienia.

Zamawiający określa następujące wymagania realizacji umowy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania artykułów żywnościowych określonych dla przedmiotowego pakietu/części, przy uwzględnieniu zapotrzebowania wykazywanego przez Odbiorcę.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły żywnościowych w miejsce wskazane w niniejszej umowie oraz w terminach wskazanych przez Odbiorcę oraz na warunkach

- określonych w niniejszej umowie.
- 3) Wykonawca zapewnia gotowość sukcesywną, z reguły codziennej (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) dostawy artykułów do Odbiorcy, przy czym sobota nie jest uznana za dzień ustawowo wolny od pracy.
 - 4) Odbiorca określa następujące miejsce dostawy: Stołówka przy(podana zostanie stosowna nazwa jednostki organizacyjnej czyli Odbiorcy np. Zespół Szkół nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie, ul. Dworcowa 11, 87-500 Rypin).
 - 5) Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest dostarczyć dostawy do wskazanego miejsca, oraz zobowiązany jest dokonać ich rozładunku i przeniesienia do wskazanego przez Odbiorcę pomieszczenia przechowywania dostarczanych artykułów żywnościowych.
 - 6) Dostawy artykułów żywnościowych realizowane będą na podstawie bieżących zamówień/zleceń składanych przez Odbiorcę.
 - 7) Odbiorca będzie składał zamówienie najpóźniej do godziny 11.00 danego dnia roboczego poprzedzającego dzień dostawy, określając przy tym:
 - a) termin, w tym godzinę dostawy, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 24 godziny przed terminem złożenia zamówienia i nie może być wcześniejszy niż do godziny 11.00 następnego dnia roboczego od terminu złożonego zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - b) rodzaj produktów (artykułów żywnościowych) zleconych do realizacji w ramach przedmiotowej dostawy,
 - c) ilość każdego artykułu żywnościowego,
 - d) przewidywany dzień spożycia artykułu żywnościowego.
 - 8) Odbiorca po uzgodnieniu z Wykonawcą (czyli po wyrażeniu zgody przez Wykonawcę) może wyznaczyć krótszy termin dostawy niż 24 godziny od terminy złożonego zamówienia.
 - 9) Określony dzień dostawy musi być dniem roboczym, z zastrzeżeniem pkt 10.
 - 10) Odbiorca po uzgodnieniu z Wykonawcą (czyli po wyrażeniu zgody przez Wykonawcę) może wyznaczyć jako dzień dostawy także dzień ustawowo wolny od pracy.
 - 11) Zamówienie może być złożone przez Odbiorcę bezpośrednio u Wykonawcy ustnie lub na piśmie, telefonicznie, przy użyciu faksu lub środków komunikacji elektronicznej (np.: poczty elektronicznej).
 - 12) W przypadku przekazywania zamówienia dostawy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia odbioru przesłanej korespondencji (pomimo takiego żądania), każda ze stron uzna, że wiadomość dotarła do drugiej strony po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu o dostarczeniu informacji lub wydrukowaniu informacji o wysłaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i braku informacji o odrzuceniu.
 - 13) Wykonawca będzie realizował dostawy w terminie określonym przez Odbiorcę, w sposób umożliwiający wykorzystanie artykułów żywnościowych do realizacji potrzeb żywieniowych dla których zamówione dostawy zostały przewidziane.
 - 14) Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym uwzględniają wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu, rozładunku.
 - 15) Odbiorca zobowiązuje się do odbierania przedmiotu dostawy i zapłaty należnego wynagrodzenia wg ustalonych cen jednostkowych.
- 3.12. Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia (dostarczanych artykułów żywnościowych) oraz wymogi sanitarne, weterynaryjne i jakościowe wymagane do spełnienia przez wykonawcę przy realizacji zamówienia:

- 1) Dostawa przedmiotu zamówienia musi być wykonywana środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021), tj. m.in. środki transportu muszą być dostosowane do przewozu artykułów żywnościowych, w tym mrożonek w warunkach zapewniających utrzymanie właściwej jakości, zgodnie z wymaganiami sanitarnymi, przy użyciu pojemników oraz opakowań posiadających atesty PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością.
- 2) Dostawa powinna być realizowana zgodnie z zasadami tzw. „dobrej praktyki higienicznej” dotyczącymi m.in. odpowiedniego stanu higienicznego samochodu, zachowania higieny osobistej osób bezpośrednio realizujących dostawę artykułów żywnościowych, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu itp.
- 3) Osoby wykonujące dostawę muszą posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego.
- 4) Artykuły żywnościowe będące przedmiotem zamówienia winny spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności, w szczególności:
 - 1) ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021), wraz z przepisami wykonawczymi;
 - 2) ustawie z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2178 ze zm.);
 - 3) rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154).
 - 4) Każdy produkt spożywczy będący przedmiotem umowy winny być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP.
- 5) Dostarczane artykuły żywnościowe muszą być:
 - 1) wolne od wad oraz posiadać muszą aktualny atest żywnościowy lub zaświadczenie o podleganiu stałemu nadzorowi sanitarnemu,
 - 2) dopuszczone do sprzedaży, nie wskazywać oznak nieświeżości lub zepsucia,
 - 3) czyste, bez ziemi , piachu i brudu, dotyczy to także dostarczanych roślin okopowych
 - 4) bez śladów uszkodzeń mechanicznych,
 - 5) w pierwszym gatunku, świeże, o dobrym smaku,
 - 6) o odpowiednim okresie przydatności do spożycia dla danego artykułu,
 - 7) dostarczane w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach producenta, które będą posiadać nadrukowaną informację o nazwie artykułu (składzie), informację w sprawie producenta (nazwie), dacie minimalnej trwałości lub terminie przydatności do spożycia oraz gramaturze/pojemność
 - 8) opakowania, w których dostarczane będą artykuły muszą posiadać zabezpieczenia stosowane przez producenta.
- 6) Dostarczane artykuły żywnościowe muszą spełniać wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach i posiadać właściwe atesty, certyfikaty.
- 7) Dostarczane artykuły żywnościowe spełniać muszą określone prawem wymagania dla tych produktów w tym wymogi zdrowotne.
- 8) Materiał opakowaniowy winien być dopuszczony do kontaktu z żywnością.
- 9) Każdy asortyment produktów musi być dostarczony w oddzielnym pojemniku.
- 10) Produkty w puszkach winny być wyposażone w elementy do otwierania ręcznego, bez pomocy otwieracza mechanicznego.
- 11) Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku/klasy.

- 12) Produkty oznakowane mają być zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29 ze zm.), tzn. muszą zawierać: nazwę, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, nazwę i adres producenta.
 - 13) Przy każdej dostawie jaj konsumpcyjnych oraz mięsa i wędlin Odbiorca wymaga przedstawienia handlowego dokumentu identyfikacyjnego (HDI) zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2020 poz. 1753) oraz rozporządzeniem WE 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r., ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L139 z dnia 30 kwietnia 2004 r.).
 - 14) Jaja konsumpcyjne muszą być oznakowane weterynaryjnym numerem zakładu oraz zdezynfekowane za pomocą promienia ultrafioletowego.
 - 15) Wykonawca, na każde żądanie Odbiorcy, zobowiązany jest przedstawić stosowne zaświadczenie właściwego lekarza weterynarii poświadczające badanie dostarczanego mięsa.
 - 16) Dostarczane produkty będą świeże, pełnowartościowe, należytej jakości, zgodnie z opisanymi wyżej wymaganiami.
 - 17) Owoce świeże cechować się będą regularnym kształtem właściwym dla danej odmiany, będą wolne od szkodników, zanieczyszczeń ziemią, uszkodzeń, oznak wyrastania korzenia w pęd nasienny, brakiem oznak więdnienia, wyschnięcia czy gnicia.
 - 18) Termin przydatności do spożycia lub data minimalnej trwałości dostarczanych artykułów nie mogą być krótsze niż przewidywany dzień spożycia określony przez Odbiorcę w składanym zamówieniu.
- 3.13. Wykonawca kalkulując ofertowe ceny jednostkowe powinien uwzględnić wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu, rozładunku oraz ryzyko związane ze wzrostem cen towarów i usług w 2021 r. Zaleca się, aby przy ocenie ryzyka związanego ze wzrostem cen towarów i usług Wykonawca wziął po uwagę podstawowe uwarunkowania makroekonomiczne na rok 2021 określone przez Radę Ministrów w przyjętych założenia do projektu budżetu Państwa na 2021 r., w tym głównie założenia dotyczące wzrostu cen towarów i usług w 2021 r.
- 3.14. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszelkie prace i obowiązki Wykonawcy wymienione we wzorze umowy, a nie wyszczególnione powyżej.
- 3.15. Nazwy producentów i nazwy własne użyte w opisie przedmiotu zamówienia oraz rozwiązania równoważne:
- 1) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia, występują nazwy własne produktów/artykułów lub wskazany jest producent to należy je traktować jako przykładowe. Użyte w opisie przedmiotu zamówienia nazwy producentów lub nazwy własne służą wyłącznie do określenia ogólnej charakterystyki produktów/artykułów i nie ograniczają użycia innych produktów/artykułów o parametrach nie gorszych od wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 2) W przypadku, gdy w SIWZ wraz z załącznikami zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że podane zostały przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard.
 - 3) Zamawiający dopuszcza przyjęcie innych, równoważnych produktów/artykułów spożywczych niż podane w przygotowanym dla Wykonawców Formularzu cenowym, tj. dopuszcza zastosowanie innych produktów/artykułów podanych w opisie przedmiotu zamówienia pod warunkiem zapewnienia parametrów takich samych lub

- nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Zastosowane równoważne produkty/artykuly nie mogą zmienić funkcjonalności czy standardu, założonych rozwiązań oraz umożliwić uzyskanie efektu zamierzonego przez Zamawiającego, czyli zastosowanie równoważne oznacza: zastosowanie artykułów spożywczych mających skład surowcowy, wielkość opakowania i jego rodzaj, konsystencja oraz posiadających cechy jakościowe oraz walory spożywcze (smak, skład, zapach, barwa, itp.) takie same lub nie gorsze niż produkty wymienione przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zastosowanie rozwiązań (produktów) równoważnych opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W związku z powyższym Wykonawca składając ofertę, powinien w ofercie wskazać, które pozycje oferty zawierają rozwiązania równoważne oraz obowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia (planowane do zastosowania produkty równoważne) spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, np. poprzez dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających równoważność (np. zaświadczenie uprawnionego podmiotu dotyczące składu produktu, jego jakości, trwałości itp. parametrów) lub w ofercie składa oświadczenie, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Wskazanie, które pozycje oferty zawierają rozwiązania równoważne można dokonać poprzez podanie stosownych informacji w odpowiednim miejscu we wzorze **Formularza ofertowego** stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ lub też podanie stosownych, jednoznacznych informacji (np. podanie informacji pod danym produktem), że jest to produkt równoważny w składanym **Formularzu cenowym** stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ.
- 5) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia obowiązuje podobna procedura w przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych. W związku z powyższym Wykonawca powinien wskazać planowane do zastosowania rozwiązania równoważne oraz obowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, np. poprzez dołączenie dokumentów potwierdzających równoważność (np. zaświadczenie uprawnionego podmiotu) lub składa oświadczenie, że planowane przez niego do zastosowania rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
- 3.16. **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter kosztorysowy**, tj. wykonanie przedmiotu umowy Odbiorca zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z ilości faktycznie dostarczonych i odebranych artykułów żywnościowych.
- 3.17. Zamawiający informuje, że rozpoczęcie funkcjonowania Placówki opiekuńczo-wychowawcza typu specjalistyczno-terapeutycznej w Rypinie przy ul. Mławskiej, 87-500 Rypin planowane jest od dnia 01.03.2021, przy czym nie wyklucza się, że Placówka ta zacznie funkcjonować w późniejszym terminie. W związku z powyższym może wystąpić zmniejszenie ilości zapotrzebowania na produkcie spożywcze dla tej Placówki w stosunku do wielkości podanych w opisie przedmiotu zamówienia. Zmiana ilości zamawianych przez Odbiorcę artykułów spożywczych w stosunku do tej Placówki nie może stanowić podstaw do zgłaszania przez Wykonawcę roszczeń z tytułu niezamówienia dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw.
- 3.18. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod główny:
15000000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

Kody dodatkowe:

- 1) Część/Pakiet nr 1 Asortyment: Mięso i wyroby wędliniarskie
15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
15110000-2 Mięso
15131130-5 Wędliny
15131135-0 Wędliny drobiowe
- 2) Część/Pakiet nr 2 Asortyment: Drób,
15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
15112000-6 Drób
15110000-2 Mięso
- 3) Część/Pakiet nr 3 Asortyment: Warzywa i owoce,
03200000-3 Zboża, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy
03100000-2 Produkty rolnictwa i ogrodnictwa
15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty
- 4) Część/Pakiet nr 4 Asortyment: Ziemniaki,
03212100-1 Ziemniaki
- 5) Część/Pakiet nr 5 Asortyment: Nabiał,
15500000-3 - Produkty mleczarskie
- 6) Część/Pakiet nr 6 Asortyment: Różne artykuły spożywcze,
15800000-6 - Różne produkty spożywcze
15600000-4 - Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych
15870000-7 - Przyprawy i przyprawy korzenne
15400000-2 - Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne
- 7) Część/Pakiet nr 7 Asortyment: Mrożonki,
15331170-9 Warzywa mrożone
15555100-4 Lody
- 8) Część/Pakiet nr 8 Asortyment: Ryby,
15220000-6 Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb
- 9) Część/Pakiet nr 9 Asortyment: Pieczywo,
15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie
- 10) Część/Pakiet nr 10 Asortyment: Jaja”,
03142500-3 Jaja
- 11) Część/Pakiet nr 11 Asortyment: Ciasta.
15812200-5 Ciasta
15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji powyższego zamówienia od dnia podpisania umowy do **dnia 31.12.2021 r.**

5. Podwykonawstwo.

- 5.1.** Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 5.2.** Wykonawca bez zgody Zamawiającego, nie będzie zlecił podwykonawcom innych części zamówienia niż wskazane w ofercie.
- 5.3.** W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonanych przez nich poszczególnych części zamówienia, czyli powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

- 5.4.** W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może zmieniać podwykonawców albo rezygnować z podwykonawców.
- 5.5.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.6.** Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. oświadczenie, że w stosunku do przedmiotowego podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia.
- 5.7.** Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6. Waluta w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e – ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej SIWZ, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.2.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.3.** W postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w pkt 7. SIWZ.
- 7.4.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 7.5.** W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i innych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia odbioru przesłanych dokumentów (pomimo takiego żądania), każda ze stron uznaje, że wiadomość dotarła do drugiej strony po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu o dostarczeniu informacji lub wydrukowaniu informacji o wysłaniu e-maila i braku informacji o odrzuceniu e-maila.
- 7.6.** Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Powiat Rypiński
ul. Warszawska 38
87-500 Rypin
Nr faksu: 54 280 2549

Adres poczty elektronicznej (e-mail): a.ciborski@powiatrypinski.pl

- 7.7.** W korespondencja związana z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **FR.272.7.2020**
- 7.8.** Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
1) w sprawach formalnoprawnych oraz w sprawach merytorycznych:
Andrzej Ciborski – samodzielne wieloosobowego stanowisko ds. funduszy i rozwoju, Starostwo Powiatowe w Rypinie, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin, pok. nr 121
- 7.9.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań o wyjaśnienie treści SIWZ również drogą poczty elektronicznej na adres: a.ciborski@powiatrypinski.pl w formie tekstu edytowalnego, w celu skrócenia czasu na udzielenie wyjaśnień.
- 7.10.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.11.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.10., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.12.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.10.
- 7.13.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 7.14.** Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
- 7.15.** Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
- 7.16.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 7.17.** Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7.18.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis pkt 7.17. stosuje się odpowiednio.

8. Warunki stawiane Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 8.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu.
- 8.2.** Warunki udziału w postępowaniu:
- 8.2.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy - Prawo zamówień publicznych**, tj. dotyczące:
- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**,
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**.
- 8.2.1.1.** W szczególności w celu wykazania **spełniania warunku posiadania przez Wykonawcę kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca na okoliczność potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie powinien złożyć stosowne oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych warunków.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

- 8.2.1.2.** W szczególności w celu wykazania **spełniania warunku znajdowania się Wykonawcy w sytuacji ekonomicznej lub finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia:

Wykonawca na okoliczność potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie powinien złożyć stosowne oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych warunków.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

- 8.2.1.3.** W szczególności w celu wykazania **spełniania warunku posiadania przez Wykonawcę zdolności technicznej lub zawodowej (tj. wykazania się stosownym doświadczeniem, wykazania się stosownym potencjałem technicznym, wykazania się stosownymi kwalifikacjami zawodowymi)** zapewniającej wykonanie zamówienia:

Wykonawca na okoliczność potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie powinien złożyć stosowne oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych warunków.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

8.2.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8.2.3. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 (w zakresie wskazanym w SIWZ) ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy – Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **zamawiający żąda przedłożenia dokumentów**, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.Powyższe dokumenty powinny być dołączone do zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w ppkt 2)
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów

podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt 1).

8.3. Podstawy wykluczenia wykonawców.

8.3.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

8.3.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia dodatkowo wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność, o których mowa w:

- 1) art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.)
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy – Prawo zamówień publicznych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8.3.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych, stosowanym odpowiednio.

8.3.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8.3.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 8.3.4.

8.3.6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy – Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu

wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

8.3.7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.4. Wspólne ubieganie się o zamówienie:

8.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

8.4.2. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

8.4.3. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną.

8.4.4. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

8.4.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówieni ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

8.4.6. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.4.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 (w zakresie wskazanym w SIWZ) ustawy – Prawo zamówień publicznych., natomiast warunki udziału w postępowaniu winien spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w tym potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, wymagania dotyczące tych dokumentów oraz pozostałe ustalenia.

9.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę do oferty w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

9.1.1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w którym zawarte informacje stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz, że nie podlega wykluczeniu, tj:

1) **Oświadczenie wykonawcy dot. wstępnego potwierdzenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Specyfikacji

2) **Oświadczenie wykonawcy dot. wstępnego potwierdzenia o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu** - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do specyfikacji

9.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1.1. ppkt 1), tj. w oświadczeniu dot. wstępnego potwierdzenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1.1. ppkt 2), tj. w

oświadczeniu dot. wstępnego potwierdzenia o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu.

9.1.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1.1. ppkt 2), tj. w oświadczeniu dot. wstępnego potwierdzenia o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu.

9.1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

9.2.1. Wykonawca, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, następujące oświadczenia i dokumenty, aktualne na dzień złożenia przedmiotowego oświadczenia lub dokumentu, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

1) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do Specyfikacji.

Składany dokument winien być aktualny nie później niż na dzień składania ofert.

W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę, Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej nie jest dokumentem niezbędnym do przeprowadzenia postępowania.

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej dotyczy więzi z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym wyżej mowa składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9.2.2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu, na jego wezwanie, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, następujące oświadczenia i dokumenty, aktualne na dzień złożenia przedmiotowego oświadczenia lub dokumentu, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

a) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że

wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- b) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

9.2.3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy – Prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.2.2.

9.2.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.2.2. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których powyżej mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Podany powyżej przepis dotyczący terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

9.3.1. Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu, na jego wezwanie, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, następujące oświadczenia i dokumenty, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych oświadczeń lub dokumentów.

9.3.2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 9.3.1 mogą być złożone łącznie przez składających wspólną ofertę.

9.4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące inne dokumenty w ramach oferty:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Specyfikacji.
- 2) **Formularz cenowy** wypełniony w poszczególnych pozycjach, w tym z podaniem cen jednostkowych, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Specyfikacji. **Wykonawca składa Formularz cenowy dotyczący tylko tej Części/Pakietu, dla której składa ofertę. Zaleca się, w celu zapewnienia lepszej czytelności, przedłożenie Formularza cenowego w formacie A3,**
- 3) **Informacja dot. podwykonawców, w tym zawierająca wskazanie części zamówienia,** której wykonanie Wykonawca zamierza **powierzyć podwykonawcy,** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do Specyfikacji – jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,
- 4) **Pełnomocnictwo** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz do reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) .

9.5. Pozostałe postanowienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, które może żądać Zamawiający:

9.5.1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.5.2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub

udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 9.5.3.** Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.5.4.** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 9.5.5.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 9.5.6.** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.2.2, 9.2.4 i 9.3.1 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 9.5.7.** W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.2.2, 9.2.4 i 9.3.1, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 9.5.8.** Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 9.2.2.
- 9.5.9.** Ilekroć w SIWZ lub w załącznikach do niej występuje wymóg podpisania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega.
- 9.5.10.** Podpisy wykonawcy lub podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 9.5.11.** Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

- 9.5.12.** Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.5.11., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.5.13.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 9.5.14.** W przypadku potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych można poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu lub poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją od której do której strony dany dokument jest poświadczany.
- 9.5.15.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.5.16.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.5.17.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.5.18.** Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 9.6.** Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę – jeżeli stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 2) nie będą ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z aktów prawnych, w tym m.in., o których mowa w art. 86 ust. 4 – ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 4) informacje niejawne, zastrzeżone Wykonawca wydziela i oznacza w sposób podany w niniejszej Specyfikacji.

10. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający **nie żąda wniesienia wadium.**

11. Termin związania ofertą.

- 11.1.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 11.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.4.** Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.3, nie powoduje utraty wadium.

- 11.5.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 12.1.** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2.** Istnieje możliwość składania oferty częściowej, tj. oferty na poszczególne Części/Pakiety zamówienia.
- 12.3.** Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia w ramach poszczególnych Części/Pakietów.
- 12.4.** Złożenie większej liczby ofert na poszczególne Część/Pakiet zamówienia lub złożenie oferty nie obejmującej całości zamówienia w ramach poszczególnych Części/Pakietu bądź złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w ramach danej Części/Pakietu
- 12.5.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.6.** Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszą Specyfikacją.
- 12.7.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.8.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
- 12.9.** Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 12.10.** Formularz oferty i wszystkie dokumenty, również te złożone na załączonych do Specyfikacji wzorach muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
- 12.11.** We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelnego podpisu - w przypadku, gdzie jest mowa o pieczęci imiennej.
- 12.12.** W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
- 12.13.** Formularz ofertowy i inne oświadczenia oraz inne dokumenty oferty muszą być sporządzone wg wymogów Specyfikacji i na formularzach (wzorach) załączonych do Specyfikacji lub na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie załącznikom określonym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji.
- 12.14.** Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 12.15.** Wszystkie karty oferty i załączniki powinny być połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

- 12.16.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być wskazane w **Formularzu ofertowym** oraz musi być wykazane, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa może dodatkowo oznaczyć w inny, wybrany przez siebie sposób, np: może dodatkowo oznaczyć klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” lub też może je wydzielić w ofercie.
- 12.17.** Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty wraz z załącznikami z zachowaniem ciągłości numeracji.
- 12.18.** Zaleca się, aby poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, były parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 12.19.** Zaleca się, aby wszystkie strony, które nie muszą być podpisane, zostały parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 12.20.** Wskazane jest, by **Formularz ofertowy** zawierał spis wszystkich dokumentów przedkładanych w ramach oferty.
- 12.21.** Sposób opakowania i oznakowania oferty:
- 1) ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność oraz gwarantujący zachowanie poufności jej treści przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) opakowanie (koperta) zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w pkt 1. niniejszej Specyfikacji i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób opisany poniżej,
 - 3) opakowanie (koperta) zawierające ofertę winno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący:

„Oferta na:

„Dostawa artykułów żywnościowych do stołówek jednostek organizacyjnych Powiatu Rypińskiego”

„Nie otwierać przed 30 grudnia 2020 r. godz. 11.30 !!!”

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

- 12.22.** Brak odpowiedniego oznakowania oferty może stać się przyczyną otwarcia oferty przed ustalonym terminem.
- 12.23.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie, odpowiednio: „zmiana”/„wycofanie”.
- 12.24.** Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 12.25.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Powiat Rypiński, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin) w Biurze Podawczym (parter budynku, bezpośrednio za głównym wejściem do budynku) do dnia **30 grudnia 2020 r. do godz. 11.00**.
- 13.2.** Złożenie oferty może odbyć się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

- 13.3.** Jeżeli wejście do siedziby Zamawiającego nie będzie możliwe z uwagi na wprowadzone ograniczeń w funkcjonowaniu Starostwa Powiatowego w Rypinie w związku z zaistniałym zagrożeniem epidemicznym, związanym z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2, to należy skontaktować się telefonicznie z osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach formalnoprawnych: (nr tel. 54 280 2432) i poprosić o odbiór składanej oferty.
- 13.4.** Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, czyli w miejscu wskazanym w pkt 13.1. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 13.5.** Z Zawartością ofert Zamawiający nie będzie się zapoznawał przed upływem terminu ich otwarcia.
- 13.6.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (Powiat Rypiński, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin) w pokoju nr 206 (Sala Narad - II piętro) **w dniu 30 grudnia 2020 r. o godz. 11.30.**
Jeżeli zostaną wprowadzone ograniczenia w funkcjonowaniu Starostwa Powiatowego w Rypinie w związku z zaistniałym zagrożeniem epidemicznym, związanym z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2 i publiczne otwarcie ofert z bezpośrednim uczestnictwem wykonawców nie będzie możliwe, to odbędzie się ono z zastosowaniem bezpośredniej transmisji online. Adres, pod którym dostępna będzie transmisja zostanie podany na stronie <http://bip.powiatrypinski.pl>
- 13.7.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.8.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.9.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i pozostałych kryteriów, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.10.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.powiatrypinski.pl>) informacje, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, czyli dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, opis sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny ofertowej i pozostałych kryteriów oceny ofert.

14.1. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem dla każdej Części/Pakietu zamówienia:

Cena ofertowa (czyli cena brutto) za realizację danej Części/Pakietu zamówienia – **waga kryterium: 100 %.**

14.2. Sposób oceny ofert:

Ocena ofert w zakresie kryterium **cena ofertowa** zostanie dokonana zgodnie z formułą:

Liczba punktów oferty ocenianej w ramach ceny = Cena oferty najniższej w ramach danej Części/Pakietu/Cena oferty ocenianej w ramach danej Części/Pakietu x 60 punktów

14.3. Końcowa ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z formułą:

Końcowa ocena oferty = Liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium cena.

- 14.4.** Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty.
- 14.5.** Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.
- 14.6.** Wykonawca w formularzu ofertowym poda:
- 1) **całkowitą kwotę brutto** za realizację danej Części/Pakietu zamówienia, w tym należy wyszczególnić cenę netto i stosowany podatek VAT,
- 14.7.** Za **cenę oferty** przyjmuje się **całkowitą kwotę brutto** za realizację danej Części/Pakietu zamówienia, podaną w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt 14.8.
- 14.8.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 14.9.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.10.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.11.** Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 14.12.** Cena ofertowa zostanie podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 14.13.** Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.14.** Podana cena ofertowa może być tylko jedna.

15. Opis sposobu badania i oceny ofert, w tym spełnienia przez Wykonawców warunków oraz opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 15.1.** Zamawiający, działając na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, najpierw dokonania oceny ofert, czyli dokonania oceny ofert pod kątem spełnienia wymogów przedmiotowych, w tym badania ofert od strony formalnej, pod względem kompletności, zgodności ze SIWZ, pod kątem zaistnienia przesłanek odrzucenia oferty, dokonania oceny ofert pod względem kryterium oceny ofert, w tym ustalenia rankingu ofert i ustalenia oferty najwyższej ocenianej (ocenionej jako najkorzystniejsza), a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyższej oceniona), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, czyli dokonania oceny spełnienia właściwości podmiotowych wykonawców.
- 15.2.** Ocenę spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie i ocenę ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.
- 15.3.** Oferty oceniane będą w 2 etapach.
- 15.4.** W I etapie zostanie dokonana ocena ofert, czyli dokonana zostanie ocena ofert pod kątem spełnienia wymogów przedmiotowych, w tym badanie ofert od strony formalnej, pod względem kompletności, zgodności ze SIWZ, pod kątem zaistnienia

- przesłanek odrzucenia oferty oraz dokonana zostanie merytoryczna ocena ofert pod względem kryterium oceny ofert, w tym ustalenie rankingu ofert i ustalenie oferty najwyżej ocenianej (ocenionej jako najkorzystniejsza).
- 15.5.** Ocena ofert pod kątem spełnienia wymogów przedmiotowych dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 9 niniejszej Specyfikacji. Ocena pod kątem spełnienia wymogów przedmiotowych dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”, „nie spełnia” lub „zgodna”, „niezgodna”.
- 15.6.** Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana według kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji.
- 15.7.** Zamawiający ustali ranking ofert i ustali ofertę najwyżej ocenianą (ocenioną jako najkorzystniejsza) na podstawie kryteriów oceny ofert.
- 15.8.** Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za ofertę najwyżej ocenioną (ocenioną jako najkorzystniejsza). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 15.9.** W II etapie dokonana zostanie ocena spełnienia właściwości podmiotowych wykonawców, czyli zbadane zostanie czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, przy czym najpierw dokonana zostanie ocena wstępna na podstawie oświadczeń składanych przez Wykonawcę do oferty w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1.1. SIWZ, a następnie dokonana zostanie ocena ostateczna, po wcześniejszym złożeniu przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności braku podstaw do wykluczenia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2 i 9.3 SIWZ.
- 15.10.** Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.
- 15.11.** Ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”, „nie spełnia”.
- 15.12.** Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) złożona przez wykonawca, który nie podlegał wykluczeniu oraz spełnił warunki udziału w postępowaniu, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 15.13.** Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych, stosowanym odpowiednio.
- 15.14.** Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 15.15.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 15.16.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 15.17.** Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 15.18., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 15.18.** Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 15.19. Zamawiający**, biorąc pod uwagę art. 89 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych **odrzuca ofertę**, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.20.** Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.,
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 15.21.** W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.20. chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.20.
- 15.22.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 15.23.** Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 15.24.** Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.25.** Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, niepodlegającego wykluczeniu oraz spełniającego warunki udziału w postępowaniu, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, czyli oferta, która wybrana została jako najkorzystniejsza.
- 15.26.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, po wcześniejszym zbadaniu, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1.** Po ustaleniu oferty najwyżej ocenionej (ocenionej jako najkorzystniejsza) Zamawiający informuje (zawiadamia) niezwłocznie wszystkich wykonawców, podając przy tym uzasadnienie faktyczne i prawne, o ustaleniu oferty najwyżej ocenionej (ocenionej jako najkorzystniejsza).
- 16.2.** Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje (zawiadamia), zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie wszystkich wykonawców, podając przy tym uzasadnienie faktyczne i prawne, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 3) unieważnieniu postępowania.
- W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, informacja o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, czyli informacja o której w pkt 2), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

- 16.3.** Zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 16.2 na swojej stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.powiatrypinski.pl>).
- 16.4.** Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 16.2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 16.5.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 16.6, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 16.6.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 16.5, jeżeli:
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 16.7.** Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie wskazany przez Zamawiającego w piśmie informującym.
- 16.8.** Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej Specyfikacji oraz z danych zawartych w ofercie.
- 16.9.** Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed przystąpieniem do podpisania umowy jest obowiązany do przedłożenia:
- 1) Dokumentu potwierdzającego **wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy** – jeżeli jest wymagane,
 - 2) Dokument potwierdzający umocowanie osób reprezentujących wykonawcę do podpisania umowy – jeżeli umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do ofert,
 - 3) **Pełnomocnictwa** do reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) (jeżeli pełnomocnictwo zostało wcześniej załączone do oferty to nie ma potrzeby jego przedkładania na obecnym etapie).
 - 4) **Umowy** regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) - w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Umowa ta powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu wykonawcy, informację o uprawnionych do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania wspólnego współdziałania obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, okres gwarancji i rękojmi, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
 - 5) **Pełnomocnictwa** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (jeżeli pełnomocnictwo zostało wcześniej załączone do oferty to nie ma potrzeby jego przedkładania na obecnym etapie),
- 16.10.** Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz informację o udzieleniu zamówienia na swojej stronie

internetowej (podmiotowej) Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.powiatrypinski.pl>), informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia. W ogłoszeniu (informacji) o udzieleniu zamówienia zamawiający może nie ujawniać niektórych informacji, jeżeli ich ujawnienie mogłoby utrudnić stosowanie prawa lub byłoby sprzeczne z interesem publicznym, lub mogłoby naruszyć uzasadnione interesy gospodarcze wykonawców, lub mogłoby zakłócić konkurencję pomiędzy nimi.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

18. Wymagania Zamawiającego w związku z art. 29 ust. 3a ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Nie dotyczy w przypadku zamówień na dostawy.

19. Istotne postanowienia zawieranej umowy.

Istotne postanowienia zawieranej umowy zawiera **wzór umowy** stanowiący **Załącznik nr 2** do Specyfikacji.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.

20. Zakres dopuszczalnych zmian w zawartej umowie.

Zamawiający dopuszcza, przy jednoczesnym zachowaniu wymagań określonych w art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych, możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy:

- 1) zmiany podmiotu udostępniającego wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zmiany zdolności finansowej wykazane w ofercie pod warunkiem spełnienia postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczących podmiotów udostępniających wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe,
- 2) wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 3) zmiany terminu realizacji umowy lub jej części z uwagi na:
 - a) zaistnienie niekorzystnych warunków atmosferycznych, rozumianych jako wyjątkowe sytuacje o charakterze katastrofalnym, które spowodowały szkodę w trakcie realizacji przedmiotu umowy lub ze względów technologicznych negatywnie wpływają na jakość wykonania i trwałości przedmiotu umowy, mimo zastosowania przez Wykonawcę wszelkich dostępnych środków zabezpieczających przed negatywnym oddziaływaniem,
 - b) działanie siły wyższej uniemożliwiającej kontynuowanie dostaw, przez którą należy rozumieć zdarzenia niezależne od stron umowy, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu zawarcia umowy, w szczególności wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, epidemie, strajki oraz akty prawne władz i administracji publicznej, przy czym Odbiorca ma prawo weryfikacji, czy faktycznie działanie siły wyższej uniemożliwiło kontynuowanie dostaw,

- c) konieczność takiej zmiany wynikać będzie z okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było uniknąć lub przewidzieć w chwili zawarcia umowy mimo zachowania należytej staranności,
- d) nie dające się pokonać przeszkody lub utrudnienia spowodowane przez osoby trzecie, za które nie odpowiada Wykonawca,
- e) opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez Odbiorcę,
- 4) zmiany wysokości wynagrodzenia wynikająca z:
 - a) konieczności dokonania w uzasadnionych przypadkach, np. podczas wystąpienia zmiany przewidywanej liczby żywionych osób, zmiany ilościowej artykułów żywnościowych, a także konieczności dokonania rezygnacji z dostawy niektórych artykułów żywnościowych/produktów,
 - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług wprowadzonej po dacie otwarcia ofert,
 - c) z innych konieczności pod warunkiem, że łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na dostawy,
- 5) innych zmian, niezależnie od wartości zmiany, pod warunkiem, że nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy – Prawo zamówień publicznych.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 21.1.** Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 21.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 21.3.** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 21.7.** Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 21.8.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie.
- 21.9.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 21.10.** Na czynności, o których mowa w pkt 21.9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 21.11.** W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej "orzeczeniem".
- 21.12.** Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy - Prawa zamówień publicznych.

22. Udzielanie zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mają być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

24. Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej.

Przedmiotu zamówienia nie jest finansowany ze środków Unii Europejskiej.

25. Unieważnienie postanowienia.

- 25.1.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, tj. unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych (dot. złożenia ofert dodatkowych), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 25.2.** Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1a ustawy - Prawo zamówień

publicznych, tzn. w przypadku nieprzyznania środków, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

- 25.3.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, podając przy tym uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy:
- 5) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- 25.4.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 25.5.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

26. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, tj. nieobejmujących całości zamówienia w ramach poszczególnych Części/Pakietów.

27. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

28. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. udzielenia, w trybie zamówienia z wolnej ręki, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw.

29. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

30. Dynamiczny system zakupów.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

31. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

32. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchYLECIA dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Rypiński mający swoją siedzibę przy ul. Warszawskiej 38, 87-500 Rypin, reprezentowany przez Starostę Rypińskiego.
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Rypinie jest Pani Elżbieta Trzcńska adres e-mail: ido@powiatrypinski.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B RODO w cel związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz osoby oraz podmioty na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1429) oraz inne podmioty przewidziane w przepisach prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych określonych w przedmiotowym postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy – Prawo zamówień publicznych
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani poddawane profilowaniu stosownie do art. 22 RODO
- 8) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowych
- 9) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*)
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*)
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO

33. Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy – Kodeks cywilny.

34. Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Wzór umowy – załącznik nr 2
- 3) Formularz cenowy – załączniki nr 3, w tym:
 - Część/Pakiet nr 1 Asortyment: Mięso i wyroby wędliniarskie – załącznik nr 3.1,
 - Część/Pakiet nr 2 Asortyment: Drób – załącznik nr 3.2,
 - Część/Pakiet nr 3 Asortyment: Warzywa i owoce – załącznik nr 3.3,
 - Część/Pakiet nr 4 Asortyment: Ziemniaki – załącznik nr 3.4,
 - Część/Pakiet nr 5 Asortyment: Nabiał – załącznik nr 3.5,
 - Część/Pakiet nr 6 Asortyment: Różne artykuły spożywcze – załącznik nr 3.6,
 - Część/Pakiet nr 7 Asortyment: Mrożonki – załącznik nr 3.7,
 - Część/Pakiet nr 8 Asortyment: Ryby – załącznik nr 3.8,
 - Część/Pakiet nr 9 Asortyment: Pieczywo – załącznik nr 3.9,
 - Część/Pakiet nr 10 Asortyment: Jaja – załącznik nr 3.10,
 - Część/Pakiet nr 11 Asortyment: Ciasta – załącznik nr 3.11.
- 4) Oświadczenie wykonawcy dot. wstępnego potwierdzenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4
- 5) Oświadczenie wykonawcy dot. wstępnego potwierdzenia o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu - załącznik nr 5
- 6) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 6
- 7) Informacja dot. podwykonawców – załącznik nr 7