

UCHWAŁA Nr 420/2021
ZARZĄDU POWIATU w RYPINIE
z dnia 21 lipca 2021 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu organizacyjnego Dziennego Domu Pobytu „Senior+”
w Rypinie**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920, z 2021 r., poz. 1038), w związku z Uchwałą Nr XXX/219/2021 Rady Powiatu w Rypinie z dnia 24 marca 2021 r. w sprawie utworzenia Dziennego Domu Pobytu „Senior+” w Rypinie i nadania statutu **uchwala się, co następuje:**

- § 1. Uchwala się Regulamin organizacyjny Dziennego Domu Pobytu „Senior+” w Rypinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Dziennego Domu Pobytu „Senior+” w Rypinie.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Rypinie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa.

Zarząd Powiatu w składzie:

1. Jarosław Sochacki
2. Piotr Czarnecki.....
3. Monika Kalinowska.....
4. Piotr Makowski
5. Paweł Sobierajski.....

ZARZĄD POWIATU
w Rypinie
ul. Warszawska 38
87-500 Rypin

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920, z 2021 r., poz. 1038) organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez zarząd powiatu, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

W związku utworzeniem Dziennego Domu Pobytu „Senior+” w Rypinie Kierownik jest zobowiązany do przygotowania regulaminu organizacyjnego dla przedmiotowej jednostki.

Mając na uwadze powyższe przyjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

STAROSTA

mgr Jarosław Sochacki

SEKRETARZ POWIATU

mgr Aleksandra Błaszczak

Załącznik do uchwały nr 420/2021
Zarządu Powiatu w Rypinie
z dnia 21 lipca 2021 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
DZIENNEGO DOMU POBYTU SENIOR+ W RYPINIE

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji oraz zasady funkcjonowania Dziennego Domu Pobytu Senior+ w Rypinie, zwanego dalej „Domem”.
2. Działalność Domu realizowana jest zgodnie ze standardami określonymi w Programie Wieloletnim „Senior+” na lata 2014-2020.
3. Dom mieści się w Rypinie, przy ul. Mławskiej 54. Dom posiada 30 miejsc dziennego pobytu., w dni robocze, od poniedziałku do piątku, przez 8 godzin dziennie, w godzinach od 7:30 do 15:30.
4. Dom jest przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.
5. Nabór do Domu prowadzi Dom Dziennego Pobytu „Senior+” w Rypinie, ul. Mławska 54.
6. Celem działalności Domu jest zapewnienie wsparcia seniorom poprzez umożliwienie im korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, obejmującej usługi w zakresie aktywności ruchowej, oferty edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej, opiekuńczej, w zależności od stwierdzonych potrzeb.
7. Zatrudnienie pracowników jest zgodne z minimalnymi wymogami i należą do nich:
 - a) kierownik - 1 etat,
 - b) opiekun – 2 etaty,
 - c) rehabilitant – ¼ etatu
 - d) animator zajęć - ¼ etatu,
 - e) pielęgniarka - ¼ etatu,
 - f) kierowca/pracownik logistyczny – ½ etatu,
 - g) opiekun osób niesamodzielnych – ½ etatu,
 - h) księgowy – ¼ etatu.

§ 2

Postępowanie rekrutacyjne

Przebieg rekrutacji uczestników do Domu obejmuje:

1. Osoby zainteresowane udziałem w zajęciach Domu składają deklarację uczestnictwa w zajęciach. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Jest on do pobrania w siedzibach GOPS/MOPS Brzuze, Wąpielsk, Skrwilno, Rogowo, gmina Rypin, miasto Rypin oraz na stronach internetowych poszczególnych gmin Powiatu Rypińskiego, miasta Rypin, oraz na stronie Facebook.
2. Osoby zainteresowane uczestnictwem składają formularz zgłoszenia wg wytycznych w projekcie. Wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Jest on do pobrania w siedzibach GOPS/MOPS, Brzuze, Wąpielsk, Skrwilno, Rogowo, gmina Rypin, miasto Rypin oraz na stronach internetowych poszczególnych gmin Powiatu Rypińskiego oraz na stronie Facebook.
3. Lista kryteriów wg wytycznych projektu:

Obligatoryjne:(0-1 pkt)

Nazwa	Tak/Nie	Liczba pkt
Osoba niesamodzielna, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego: kąpania się, ubierania się i rozbierania, korzystanie z toalety, wstawania z łóżka i przemieszczania się na fotel, samodzielne jedzenie, kontrolowanie potrzeb fizjologicznych, inne		1
Osoba zamieszkująca na terenie Powiatu Rypińskiego		1

Preferencyjne: (punktowe)

Nazwa	Tak/Nie	Liczba pkt
Osoby o niskich dochodach poniżej 150% kryterium dochodowego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej (max 30pkt);		30

osoba samotnie gospodarująca- dochód do 1051,50 zł		
osoba w rodzinie- dochód do 792,00. na osobę		
Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego (max 5 pkt)		5
Osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (max 5pkt)		5
Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (max 5 pkt)		5
Osoby korzystające z PO PŻ (max 5 pkt)		5
Osoby z obszaru zdegradowanych, wyznaczonych w lokalnym programie rewitalizacji (max 5 pkt)		5

4. W przypadku osób nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności wymagane jest zaświadczenie od lekarza stwierdzające niesamodzielność osoby w wykonywaniu co najmniej jednej czynności życia codziennego.
5. Wypełnione i podpisane deklaracje, oświadczenia oraz formularz, należy składać w Domu przy ul. Mławskiej 54 w Rypinie w godz. 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku. Przedstawiona dokumentacja zostanie sprawdzona pod względem wymogów formalnych przez powołaną w tym celu komisję rekrutacyjną, która przeprowadzi wstępną weryfikację.
6. Za weryfikację i rekrutację odpowiada Komisja Rekrutacyjna powołana przez kierownika Domu. Członkami komisji są:
 - kierownik Domu,
 - kierownicy Miejskiego i Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej z terenu Powiatu Rypińskiego,
 - 2 opiekunów Domu
7. Po zakończeniu rekrutacji zostanie nadana punktacja wg w/w kryteriów. Kandydat może otrzymać maksymalnie 57 punktów.
8. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

9. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi na stronach GOPS/MOPS Brzuze, Wąpielsk, Skrwilno, Rogowo, Rypin gmina, Rypin miasto oraz na strony internetowych poszczególnych gmin Powiatu Rypińskiego oraz na stronie Facebook.
10. Brak podpisu na którymkolwiek z dokumentów rekrutacyjnych, skutkuje niezakwalifikowaniem do projektu.
11. Dom przeznaczony jest dla 30 uczestników. Uczestnikami Domu mogą być osoby, które:
 - a) są mieszkańcami powiatu rypińskiego,
 - b) ukończyły 60 rok życia,
 - c) są nieaktywne zawodowo,
 - d) potrzebujące częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych,
 - e) zagrożone ubóstwem bądź wykluczeniem społecznym,
 - f) są samotne, pozbawione pomocy ze strony osób trzecich, posiadające rodziny poza miejscem swojego zamieszkania.
12. Przy rekrutacji uwzględnione będą kwestie związane ze stanem zdrowia, dotychczasowymi relacjami rodzinnymi i społecznymi uczestnika, jego stanem psychicznym i stopniem zagrożenia wykluczeniem społecznym, jak również skalą potrzeb zgłaszanych w „Deklaracji uczestnika”.
13. Ze względu na ograniczone zasoby lokalowe ilość osób z niepełnosprawnością w Domu nie może przekraczać 51% ogólnej liczby uczestników.
14. Przydział miejsc w Domu proporcjonalnie do liczby mieszkańców:
 - a) miasto Rypin – 18 + 2 osoby w miejscu zamieszkania
 - b) gmina Rypin - 6
 - c) gmina Skrwilno - 5
 - d) gmina Rogowo - 3
 - e) gmina Wąpielsk - 3
 - f) gmina Brzuze - 4
15. W przypadku zgłoszenia się większej liczby uczestników, spełniających w tym samym stopniu i zakresie wszystkie kryteria, niż wymagana liczba miejsc, decyduje kolejność zgłoszeń.
16. Osoby, które spełnią wszystkie wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

17. Zgłoszenia wprowadzane będą według daty ich wpływu do rejestru utworzonego dla potrzeb prawidłowego procesu rekrutacji.
18. Po zakończeniu rekrutacji zostanie utworzona lista uczestników i lista rezerwowa.
19. Przyjęcie do Domu z listy rezerwowej nastąpi zgodnie z niniejszym Regulaminem

§ 3

Sprawy organizacyjne

1. Dom jest czynny przez cały rok w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 – 15.30 (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy).
2. W ramach prowadzonej działalności Dom oferuje swoim uczestnikom w szczególności:
 - a) zaspokojenie potrzeb życiowych, m.in. poprzez zapewnienie miejsca do bezpiecznego godnego spędzania czasu,
 - b) usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne, w tym pomoc w utrzymaniu higieny osobistej,
 - c) dwa posiłki w siedzibie Domu w czasie godzin funkcjonowania (drugie śniadanie o godz. 9:30, obiad dwudaniowy o godz. 13.00), w miarę potrzeb na wynos,
 - d) umożliwienie udziału w zajęciach terapeutycznych, plastycznych, muzycznych i wspierających ruchowo,
 - e) dostęp do środków przekazu, organizowanie imprez kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich,
 - f) pomoc w rozwinięciu i wzmacnianiu aktywności oraz samodzielności życiowej,
 - g) pomoc prawną, pomoc psychologiczną, poradnictwo i wsparcie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych oraz bieżących spraw życia codziennego np. udzielania pomocy w kontaktach z placówkami służby zdrowia i urzędami.
3. Dom do realizacji swoich zadań zapewnia fachową opiekę specjalistów m.in. rehabilitanta, psychologa, pielęgniarki, terapeuty zajęciowego, którzy mają doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych.
4. Dom funkcjonuje bezpłatnie przez okres 8 miesięcy, począwszy od 1 sierpnia 2021 roku, 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), łącznie 40 godzin tygodniowo,
5. Pierwszych 8 miesięcy działalności Domu jest bezpłatny. Po tym czasie pobyt będzie odpłatny.
6. Z usług Domu oraz Centrum Usług Środowiskowych skorzystać można po pozytywnym zakwalifikowaniu do udziału w projekcie i podpisaniu dokumentów:

- a) Umowy uczestnictwa w projekcie pn „Utworzenie 13 Dziennych Domów Pobytu na terenie województwa kujawsko- pomorskiego”,
 - b) Oświadczenia Uczestnika Projektu oraz Danych osobowych Uczestnika Projektu przekazanych do przetwarzania (DDS+ oraz CUŚ)
 - c) Kontraktu trójstronnego w ramach projektu pn. „Utworzenie 13 Dziennych Domów Pobytu na terenie województwa kujawsko- pomorskie” realizowanego w ramach Poddziałania 9.3.2., „Rozwój usług społecznych” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikiem do kontraktu trójstronnego tj./; Indywidualny plan wsparcia z osobą niesamodzielną.(CUŚ)
7. Pracownicy Domu nie odpowiadają za przedmioty wartościowe i pieniądze pozostawione przez Uczestników na terenie obiektu

§ 4

Centrum Usług Środowiskowych (CUŚ)

1. Centrum Usług Środowiskowych w Rypinie, zwany dalej CUŚ, świadczy usługi prawne, informacyjne, doradcze i szkoleniowe na rzecz osób niesamodzielnych i ich otoczenia na terenie powiatu rypińskiego.
2. CUŚ będzie działać do 31 marca 2021 roku, w dniach i godzinach dostosowany do potrzeb osób korzystających.
3. CUŚ będzie prowadził działalność adresowaną do osób z terenu powiatu rypińskiego, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia, w tym osób pełniących obowiązki opiekuńcze.
4. CUŚ ma stanowić bazę lokalową dla funkcjonowania opiekunów osób niesamodzielnych oraz bazę usług prawnych, informacyjnych, doradczych i szkoleniowych.
5. W ramach zadania zapewnione zostaną usługi psychologiczne i prawnicze.
6. Prawnik będzie udzielał porad potrzebnych do prawidłowego funkcjonowania w środowisku lokalnym:
 - a) prawnych,
 - b) finansowych,
 - c) majątkowych,
 - d) ekonomicznych.

7. Psycholog będzie świadczył usługi z doradztwa w zakresie problemów rodzinnych oraz w zakresie bezpieczeństwa, którego celem będzie:
 - a) poprawa stanu psychicznego,
 - b) niwelowanie poczucia osamotnienia,
 - c) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa, akceptacji, zrozumienia, życzliwości,
 - d) wspieranie w trudnych i kryzysowych sytuacjach,
 - e) wyrabianie postawy zaradności życiowej, rozwój umiejętności interpersonalnych,
 - f) doradztwo w zakresie problemów rodzinnych.
8. Zatrudnienie pracowników jest zgodne z minimalnymi wymogami i należą do nich:
 - a) kierownik CUŚ – ¾ etatu,
 - b) psycholog – ¼ etatu,
 - c) prawnik – ¼ etatu,
 - d) opiekun w miejscu zamieszkania – ½ etatu.
9. CUŚ będzie współpracował z placówkami ochrony zdrowia, dzięki czemu osoby odwiedzające CUŚ uzyskają informację na temat działalności placówek służby zdrowia w lokalnej społeczności, jak również specjalistycznych usług medycznych.
10. Osoby korzystające z CUŚ będą miały możliwość samodzielnego funkcjonowania w środowisku lokalnym, rozwijania kontaktów społecznych w rodzinie i społeczności lokalnej.

§ 5

Zasady transportu uczestników

1. Transport Uczestników jest zapewniony w każdy dzień funkcjonowania Domu.
2. Z przewozów może korzystać Uczestnik, który wcześniej zgłosi taką potrzebę i zostanie wpisany na listę osób korzystających z transportu.
3. Transport przewidziany jest dla 30 Uczestników. Pierwszeństwo w korzystaniu będą miały osoby niepełnosprawne, mające trudności w poruszaniu się oraz osoby znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji materialnej.
4. Osoby w pełni sprawne do Domu przychodzą samodzielnie lub przywożone są przez członków rodziny.
5. Podczas jazdy uczestnicy mają obowiązek siedzieć w wyznaczonych miejscach.
6. Uczestnicy wsiadają i wysiadają tylko w ustalonym wcześniej miejscu o wyznaczonej godzinie (wg rozkładu jazdy busa). Ustala się jeden punkt zbiorczy na terenie danej gminy, z którego będą odbierani.

7. Uczestnik zobowiązany jest do punktualnego stawienia się w miejsce odjazdu busa.
8. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu osoby przewożone zachowują szczególną ostrożność.
9. Uczestnik projektu zobowiązany jest do poinformowania o planowanej nieobecności najpóźniej w dniu poprzedzającym nieobecność do godziny 7.30, aby uniknąć zbędnych wyjazdów.
10. Opiekunowie uczestników ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku, aż do momentu wejścia do pojazdu oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu, od momentu wyjścia uczestnika z busa.
11. Kierowca jest zobowiązany do pomocy uczestnikowi projektu podczas wsiadania i wysiadania w przypadku problemów z poruszaniem się.

§ 6

Dokumentacja

1. W Domu gromadzona jest dokumentacja uczestników, w szczególności:
 - a) wniosek Kandydata do udziału w projekcie,
 - b) decyzja o skierowaniu do uczestnictwa w zajęciach,
 - c) oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz udostępnianiu wizerunku pod warunkiem, że zdjęcie lub nagranie zostało wykonane podczas zajęć w Domu,
 - d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na uczestnictwo w zajęciach proponowanych przez kadrę Domu,
 - e) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych, sportowo - rekreacyjnych i aktywizujących,
 - f) ankieta wypełniona przez uczestnika dotycząca jego stanu zdrowia oraz zaleceń i przeciwwskazań lekarskich i zażywanych lekach,
 - g) oświadczenie uczestnika o zapoznaniu się z Regulaminem Organizacyjnym.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik zobowiązany jest do:

- a) Punktualnego przybycia do Domu i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- b) Potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo w liście obecności,
- c) Powiadamiania kierownika Domu z jednodniowym wyprzedzeniem o swojej nieobecności, chyba że powiadomienie było niemożliwe z powodów losowych.
- d) Nieobecność nieusprawiedliwiona powyżej 30 dni uprawnia do skreślenia z listy uczestników Domu i w miejsce to zostaje zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
- e) Współdziałanie z personelem w zakresie terapii zajęciowej, rehabilitacji ruchowej oraz w innych zajęciach.

2. Uczestnik ma prawo do:

- a) Poszanowania godności i prywatności oraz podmiotowego traktowania.
- b) Korzystania ze wszystkich usług oferowanych przez Dom, świadczonych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych.
- c) Korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania.
- d) Zachowania tajemnicy spraw ich dotyczących.
- e) Poszanowania ich praktyk religijnych i przekonań.
- f) Uzyskania niezbędnej pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb realizowanych w ramach pobytu w Domu.
- g) Zgłaszania skarg i wniosków do kierownika Domu.
- h) Kandydowania do Rady Uczestników Dziennego Domu i wspierania jej działalności oraz współdecydowania w sprawach ich dotyczących.
- i) Uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych na terenie Dziennego Domu, jak też udziału w terapii zajęciowej oraz rehabilitacji mającej za zadanie utrzymanie dobrego stanu psychicznego i fizycznego osób, a także do udziału w imprezach organizowanych przez Dom.

§ 8

Przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego w Domu oraz poza jego siedzibą podczas wyjazdów integracyjnych oraz imprez okolicznościowych

1. Uczestnicy biorą aktywny udział w zajęciach wspólnych.
2. Osoby niebiorące udziału w zajęciach (np. z powodu gorszego samopoczucia, zmęczenia, chwilowej niedyspozycji), przechodzą do innych pomieszczeń lub pozostają w sali, nie przeszkadzając w zajęciach i dostosowując się do poleceń osoby prowadzącej.
3. Osoby nie biorące udziału w spotkaniach towarzyskich, imprezach okolicznościowych, zajęciach kulturalnych i terapeutycznych zobowiązane są do niezakłócania tych spotkań. Udział w nich jest dobrowolny.
4. Spożywanie posiłków przez uczestników odbywa się w wyznaczonym miejscu z zachowaniem wszelkich wytycznych np. Sanepidu
5. Nakrycia głowy, wierzchnią odzież oraz obuwie uczestnik pozostawia w wyznaczonym miejscu.
6. Uczestnik Domu powinien przestrzegać zasad higieny osobistej i dbać o wygląd zewnętrzny.
7. Uczestnik powinien dbać o dobrą atmosferę i prawidłowe funkcjonowanie Domu poprzez:
 - a) poszanowanie godności osobistej pozostałych uczestników Domu oraz pracowników,
 - b) aktywne uczestnictwo w życiu społecznym Domu oraz organizowanych zajęciach i spotkaniach,
 - c) zapobieganie konfliktom i nieprovokowanie sytuacji konfliktowych,
 - d) zachowanie dyskrecji odnośnie osób korzystających z Domu i ich spraw.
8. Uczestnik powinien utrzymywać czystość, porządek w Domu, troszczyć się o wyposażenie, powierzony sprzęt i materiały.
9. Każda osoba biorąca udział w projekcie powinna przestrzegać zasad bezpieczeństwa w czasie korzystania z różnych urządzeń elektrycznych i mechanicznych.
10. Uczestnik przestrzega ustalonego harmonogramu i czasu zajęć.
11. W miarę możliwości i sytuacji zdrowotnej uczestnicy biorą udział w dyżurach i pracach porządkowych.
12. Uczestnik informuje o wyjściu z zajęć osobę, która w danym czasie prowadzi zajęcia.
13. Uczestnik informuje o zamiarze opuszczenia obiektu z przyczyn ważnych (wizyta u lekarza, złe samopoczucie) kierownika Domu oraz wpisuje się w księdze wyjść. Kierownik Domu zobowiązany jest do poinformowania osoby wskazanej przez uczestnika projektu o opuszczeniu obiektu przez uczestnika.

14. Każda osoba będąca uczestnikiem Domu przestrzega zakazu:
 - a) palenia tytoniu na terenie Domu,
 - b) przychodzenia pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających, a także ich wnoszenia i spożywania,
 - c) wprowadzania osób postronnych i zwierząt na teren Domu,
 - d) stosowania przemocy (słownej i fizycznej).
15. Uczestnik zapoznaje się i przestrzega przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zasad ustalonych w niniejszym Regulaminie.
16. Uczestnik zapoznaje się i przestrzega Regulaminu Organizacyjnego Domu.
17. W przypadku rezygnacji z zajęć Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
18. W odniesieniu do Uczestników Dom jest zobowiązany w szczególności do tworzenia warunków umożliwiających realizację zadań Domu, zapewnienia uczestnikom godnego pobytu i opieki, kształtowanie przyjaznego stosunku personelu wobec uczestników oraz zapoznanie uczestników z ich prawami i obowiązkami.

§ 9

Zasady regulujące wyjazdy na wycieczki, wyjścia w teren itp. z Uczestnikami

1. Uczestnicy projektu mogą korzystać z usług w formie wyjazdów z personelem Domu na wycieczki, konkursy, itp. w ramach terapii.
2. Wyjazdy realizowane są zgodnie z programem Domu.
3. Kwalifikacji do powyższych wyjazdów dokonuje kadra Domu biorąc pod uwagę predyspozycje uczestników.
4. Podczas realizowania usług poza siedzibą Domu, o których mowa wyżej, uczestników obowiązuje przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego, w tym szczególna dyscyplina.
5. Wobec uczestników nieprzestrzegających dyscypliny podczas zajęć odbywających się w siedzibie oraz poza siedzibą Domu mogą być wyciągnięte następujące konsekwencje:
 - a) rozmowa dyscyplinująca,
 - b) upomnienie publiczne,
 - c) wykluczenie z dalszego uczestnictwa w zajęciach,
 - d) skreślenie z listy uczestników
 - e) o wymiarze kary, o której mowa wyżej decyduje kierownik Domu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu.
2. Zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają zastosowania trybu jak przy jego przyjęciu.

STAROSTA

mgr Jarosław Sochacki

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Dniennego Domu Pobytu Senior + a) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) oraz e) unijnego rozporządzenia RODO w celu realizacji zadań Dniennego Domu Pobytu „Senior +” w Rypinie, wynikających ze szczegółowych przepisów prawa;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
3. Przysługuje Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
4. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych — narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym, a w szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy;
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień;
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

(podpis osoby składającej wniosek)

STAROSTA

mgr Jarosław Sochacki