

UCHWAŁA Nr 665/2022
ZARZĄDU POWIATU w RYPINIE
z dnia 7 listopada 2022 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu organizacyjnego Dziennego Domu Pobytu „Senior+”
w Rypinie**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) **uchwala się, co następuje:**

- § 1. Uchwala się Regulamin organizacyjny Dziennego Domu Pobytu „Senior+” w Rypinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc Uchwała Nr 655/2022 Zarządu Powiatu w Rypinie z dnia 10 października 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu organizacyjnego Dziennego Domu Pobytu „Senior+” w Rypinie.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Dziennego Domu Pobytu „Senior+” w Rypinie.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Rypinie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa.

Zarząd Powiatu w składzie:

1. Jarosław Sochacki
2. Piotr Czarnecki
3. Monika Kalinowska
4. Piotr Makowski
5. Paweł Sobierajski

ZARZĄD POWIATU
w Rypinie
ul. Warszawska 38
87-500 Rypin

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez zarząd powiatu, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

W związku koniecznością aktualizacji zapisów Regulaminu organizacyjnego Dziennego Domu Pobytu „Senior+” w Rypinie Kierownik jest zobowiązany do przygotowania regulaminu organizacyjnego dla przedmiotowej jednostki.

Mając na uwadze powyższe przyjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

STAROSTA
mgr Jarosław Sochacki

SEKRETARZ POWIATU

mgr Aleksandra Błaszczak



Załącznik do Uchwały Nr 665/2022
Zarządu Powiatu w Rypinie
z dnia z 7 listopada 2022 roku

Regulamin Organizacyjny Dziennego Domu Pobytu "Senior+" w Rypinie

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin świadczenia usług opiekuńczych w Dziennym Domu Pobytu "Senior+" w Rypinie, zwany w dalszej części Regulaminem określa szczegółową organizację, zadania oraz zakres działania Dziennego Domu Pobytu "Senior+" w Rypinie, zwanego w dalszej części Domem.

2. Ilekczo w regulaminie bez bliższego określenia, mowa jest o:

- 1) Domu - należy rozumieć Dzienny Dom Pobytu "Senior+" w Rypinie;
- 2) Kierownika - należy przez to rozumieć Kierownika Dziennego Domu Pobytu "Senior+" w Rypinie;
- 3) Uczestnikach - należy przez to rozumieć osoby korzystające z usług Domu;
- 4) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Dziennego Domu Pobytu "Senior+" w Rypinie.

§ 2.

1. Dom jest ośrodkiem wsparcia dziennego, ze świadczeń którego mogą korzystać osoby w wieku 60+ nieaktywne zawodowo, osoby niesamodzielne oraz osoby które ze względu na wiek, chorobę, niepełnosprawność lub wykluczenie społeczne wymagają pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, będące mieszkańcami Powiatu Rypińskiego.

2. Funkcjonowanie Domu realizowane jest w ramach projektu pod nazwą „Ośrodki wsparcia pełne WERWY w województwie kujawsko-pomorskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 9 – Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3- Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych.

3. Dzienny Dom działa w oparciu o regulamin organizacyjny.



§ 3.

1. Siedziba Domu mieści się w miejscowości 87-500 Rypin, ul. Mławska 54
2. Dom przeznaczony jest dla mieszkańców Powiatu Rypińskiego.

§ 4.

Dom w odniesieniu do uczestników jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) Tworzenia warunków umożliwiających realizację zadań określonych w regulaminie.
- 2) Zapewnienia uczestnikom godnego pobytu i opieki.
- 3) Kształtowania właściwej atmosfery pobytu.
- 4) Zapoznania uczestników z ich prawami i obowiązkami.

Rozdział II

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 5.

1. Dom jest ośrodkiem wsparcia dziennego dla 48 osób + 4 z usługami w miejscu zamieszkania.
2. Jest przeznaczony dla 48 osób w trybie rotacyjnym. Jednorazowo w Domu nie może przebywać więcej niż 30 osób.
3. Dom jest placówką koedukacyjną.
4. Forma uczestnictwa w zajęciach Domu:
 - 1) Stała - uczestnik korzysta codziennie z pełnego zakresu świadczeń Domu;
 - 2) Niestala - uczestnik korzysta z pełnego zakresu świadczeń Dziennego Domu w wybrane dni tygodnia.

§ 6.

1. Podstawą korzystania z usług Domu jest decyzja administracyjna wydawana w imieniu Starosty Rypińskiego przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rypinie, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.
2. Pobyt w Domu jest odpłatny, a wysokość odpłatności ustalona zostaje w decyzji administracyjnej.
3. Zasady odpłatności za pobyt w Domu ustala Rada Powiatu w Rypinie w drodze uchwały.



4. Pobyt uczestnika w Domu jest ewidencjonowany listą obecności.

Rozdział III

CELE, ZADANIA I USŁUGI ŚWIADCZONE W DOMU

§ 7.

Celem Domu jest aktywność i integracja oraz zapewnienie wsparcia seniorom 60+, osobom niepełnosprawnym oraz zagrożonym wykluczeniem społecznym, poprzez:

- 1) Przeciwdziałanie izolacji i wykluczeniu społecznemu.
- 2) Ograniczanie skutków niepełnosprawności fizycznej.
- 3) Opiekę i pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie.
- 4) Aktywizowanie osób starszych do dalszego podejmowania wysiłku w codziennym życiu i koordynowanie tych przejawów aktywności w zależności od kondycji psychologiczno-fizycznej.
- 5) Organizowanie działań poświęconych rozwojowi seniorów poprzez popularyzację interesujących ich zagadnień.
- 6) Stworzenie warunków sprzyjających samorealizacji, wykorzystania tkwiących w uczestnikach potencjałów wiedzy i umiejętności wpływających korzystnie na wzrost poczucia własnej wartości oraz utrzymywanie i rozwijanie sprawności psychofizycznej.
- 7) Integracja społeczna seniorów.

§ 8.

Do zadań Domu należy w szczególności:

- 1) Podejmowanie działań służących utrzymaniu uczestników w społeczeństwie.
- 2) Zapewnienie bezpiecznego miejsca przebywania i godnego spędzania czasu.
- 3) Organizacja pobytu w Domu z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, oczekiwań i zainteresowań uczestników.
- 4) Prowadzenie różnorodnych form terapii zajęciowej (zajęcia plastyczne, muzyczne, ruchowe itp.) w tym rehabilitacji i pomocy pielęgniarstwa.
- 5) Umożliwienie realizacji potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich, min. poprzez organizację uroczystości okolicznościowych, świąt, wspólnych udziałów w imprezach kulturalnych, turystycznych, wyjazdów do kina, teatru, na basen itp.



- 6) Współpraca z pracownikami GOPS, MOPS z Powiatu Rypińskiego w zakresie rozwiązywania problemów życiowych.
- 7) Współpraca w zakresie wsparcia psychologicznego.
- 8) Współpraca z rodzinami uczestników w zakresie poradnictwa, informacji i włączenia ich w proces asymilacji ze środowiskiem, współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami.
- 9) Udzielanie porad i wsparcia oraz pomocy w załatwianiu spraw osobistych i urzędowych.
- 10) Zapewnienie każdego dnia pobytu śniadania i obiadu.

§ 9.

Dom może organizować imprezy środowiskowe, działania profilaktyczne, spotkania integracyjne.

Rozdział IV

ZASADY ORGANIZACJI PRACY DOMU

§ 10.

Dom funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30.

§ 11.

1. Kierownik Domu organizuje i koordynuje pracę Domu.
2. Kierownik zatrudnia kadrę odpowiednio do potrzeb Domu na poszczególne stanowiska zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami:
 - 1) kierownik/opiekun koordynator,
 - 2) animator zajęć/terapeuta zajęciowy,
 - 3) kierowca/pracownik logistyczny,
 - 4) opiekun osoby starszej,
 - 5) opiekun świadczący usługi w miejscu zamieszkania,
 - 6) sprzątaczką,
 - 7) pielęgniarką.
3. W przypadku zwolnienia lekarskiego jednego z opiekunów, jego zakres obowiązków przejmuje Kierownik.



4. Podczas nieobecności Kierownika (urlop, zwolnienie lekarskie) zakres jego obowiązków zostaje powierzony wyznaczonemu przez Kierownika pracownikowi.

Rozdział V

UCZESTNICY DOMU

§ 12.

Uczestnicy Domu mają prawo do :

- 1) Poszanowania godności osobistej.
- 2) Korzystania ze wszystkich usług oferowanych przez Dom, świadczonych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych.
- 3) Korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania.
- 4) Zachowania tajemnicy spraw ich dotyczących.
- 5) Poszanowania ich praktyk religijnych i przekonań.
- 6) Uzyskania niezbędnej pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb realizowanych w ramach pobytu w Domu.
- 7) Zgłaszania skarg i wniosków.
- 8) Współdecydowania w sprawach ich dotyczących.
- 9) Uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych na terenie Domu, jak też udziału w terapii zajęciowej oraz rehabilitacji mającej za zadanie utrzymanie dobrego stanu psychicznego i fizycznego uczestników, a także udziału w imprezach organizowanych przez inne instytucje, w tym jednostki pomocy społecznej oraz środowisko lokalne.
- 10) Utrzymywanie kontaktu z innymi uczestnikami Domu.

§ 13.

Do obowiązków uczestników w szczególności należy:

- 1) Współdziałanie z personelem w zakresie terapii zajęciowej, rehabilitacji ruchowej oraz innych zajęciach i w miarę możliwości udzielanie pomocy w drobnych pracach na rzecz Domu.
- 2) Przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego w Domu oraz poza jego siedzibą podczas wyjazdów integracyjnych oraz imprez okolicznościowych, w szczególności:
 - a) uczestnicy w czasie zajęć wspólnych uczestniczą aktywnie w zajęciach. Osoby nie biorące udziału w zajęciach przechodzą do innych pomieszczeń lub pozostają w sali, nie przeszkadzają w zajęciach i dostosowują się do poleceń osoby prowadzącej;



b)

udział w zorganizowanych spotkaniach towarzyskich, imprezach okolicznościowych, zajęciach kulturalnych i terapeutycznych jest dobrowolny, osoby nie biorące w nich udziału zobowiązane są do nie zakłócania tych spotkań;

c) osoby zainteresowane słuchaniem radia lub oglądaniem programów telewizyjnych powinny uwzględnić potrzeby większości osób;

d) posiłki, herbatę, kawę i inne napoje uczestnicy spożywają w jadalni wg istniejącego planu dnia;

e) nakrycia wierzchnie, nakrycia głowy uczestnicy zobowiązani są zostawiać w szatni.

3) Przestrzeganie zasad higieny osobistej i dbanie o wygląd zewnętrzny.

4) Przyczynianie się do dobrej atmosfery w Domu oraz prawidłowego jego funkcjonowania poprzez:

a) poszanowanie godności osobistej pozostałych uczestników Domu oraz pracowników Domu;

b) aktywne uczestnictwo w życiu społecznym Domu oraz organizowanych zajęciach i spotkaniach;

c) zapobieganie konfliktom i nie prowokowanie sytuacji konfliktowych;

d) zachowanie dyskrecji odnośnie pozostałych uczestników Domu i ich spraw.

5) Utrzymanie czystości i porządku w Domu, troska o wyposażenie, sprzęt i materiały będące własnością Domu.

6) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie korzystania z urządzeń elektrycznych i mechanicznych, emitujących ciepło, ostrych narzędzi i innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla uczestników i personelu.

7) Uczęszczanie do Domu i informowanie kierownika lub opiekuna o przewidzianych nieobecnościach najpóźniej do godziny 10:00 dnia poprzedzającego nieobecność.

8) Przestrzeganie zakazu:

a) przychodzenia pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających;

b) wnoszenie i spożywanie alkoholu i innych środków odurzających na terenie Domu;

c) wprowadzania osób postronnych i zwierząt na teren Domu;

d) stosowania przemocy słownej i fizycznej.

9) Zapoznanie się i przestrzeganie zasad BHP, przepisów PPŻ oraz zasad ustalonych w niniejszym Regulaminie.



Rozdział VI

ZASADY REGULUJĄCE WYJAZDY, WYJŚCIA POZA TEREN DOMU

§ 14.

1. Uczestnicy Domu mogą korzystać z usług w formie wyjazdów z personelem Domu na wycieczki, konkursy, spotkania autorskie itp. w ramach prowadzonych zajęć.
2. Wyjazdy są realizowane zgodnie z programem zatwierdzonym każdorazowo przez Kierownika lub opiekuna Domu. Program określa m.in. zakres usług finansowanych przez Dom.
3. Kwalifikacji do powyższych wyjazdów dokonuje kadra Domu biorąc pod uwagę predyspozycje uczestników.
4. Podczas realizowania usług poza siedzibą Domu, o których mowa w pkt.1, uczestników obowiązuje szczególna dyscyplina.
5. Kierownik w stosunku do uczestników, którzy w sposób rażąco naruszają zasady pobytu w Domu podejmuje środki dyscyplinujące:
 - a) upomnienie, z umieszczeniem w aktach uczestnika,
 - b) złożenie wniosku do Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rypinie o uchylenie decyzji przyznającej prawo do pomocy w formie pobytu w ośrodku wsparcia.
6. Uchylenie decyzji o przyznaniu miejsca w Domu następuje w przypadku, gdy:
 - a) uczestnik w formie pisemnej rezygnuje z miejsca;
 - b) stan zdrowia uczestnika wymaga innego rodzaju opieki, której nie można zapewnić w ramach usług świadczonych w Domu;
 - c) uczestnik swoim zachowaniem uniemożliwia lub zakłóca prawidłowe funkcjonowanie Domu lub narusza obowiązki uczestnika, o których mowa w niniejszym Regulaminie;
 - d) nieuzasadniona nieobecność uczestnika w Domu trwa dłużej niż 8 dni roboczych w każdym miesiącu w kolejnych dwóch miesiącach.

Rozdział VII

DOKUMENTACJA DOMU

§ 15.

W Domu prowadzona jest dokumentacja związana z bieżącą działalnością dotycząca:

1. Uczestników, a w szczególności:
 - 1) rejestr uczestników;
 - 2) lista obecności;

- 3) dzienniki zajęć;
 - 4) rejestr organizowanych imprez okolicznościowych.
2. Funkcjonowania placówki a w szczególności:
- 1) regulamin, zarządzenia, protokoły;
 - 2) plan pracy;
 - 3) sprawozdanie z działalności Domu.

Rozdział VIII

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 16.

Przebieg rekrutacji uczestników do Domu obejmuje:

1. Przyjęcie do Domu i ustalenie odpłatności za pobyt odbywa się w trybie wskazanym w § 6 ust. 1 i 2.
2. Rekrutacja do Domu obejmuje:
 - 1) deklarację uczestnictwa w zajęciach. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) formularz zgłoszenia wg wytycznych w projekcie. Wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 3) Oświadczenie o doświadczeniu wykluczenia społecznego – wzór formularza stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;
 - 4) umowa uczestnictwa w projekcie - wzór formularza stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Lista kryteriów wg wytycznych projektu:
 - 1) mieszkańcy Powiatu Rypińskiego;
 - 2) ukończony 60 rok życia;
 - 3) brak aktywności zawodowej;
 - 4) potrzebujące częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych;
 - 5) zagrożone ubóstwem bądź wykluczeniem społecznym;
 - 6) są samotne, pozbawione pomocy ze strony osób trzecich, posiadające rodziny poza miejscem swojego zamieszkania.
4. Przy rekrutacji uwzględnione będą kwestie związane ze stanem zdrowia, dotychczasowymi relacjami rodzinnymi i społecznymi uczestnika, jego stanem psychicznym i stopniem zagrożenia wykluczeniem społecznym, jak również skalą potrzeb zgłaszanych w „Deklaracji uczestnika”.



5. Ze względu na ograniczone zasoby lokalowe w zajęciach w Domu może przebywać tylko jedna osoba na wózku inwalidzkim.
6. Ilość osób z orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie może być niższa niż 19 osób.
7. Przydział miejsc w Domu proporcjonalnie do liczby mieszkańców:
 - 1) miasto Rypin – 27 + 4 osoby w miejscu zamieszkania;
 - 2) gmina Rypin – 6;
 - 3) gmina Skrwilno – 5;
 - 4) gmina Rogowo – 3;
 - 5) gmina Wąpielsk – 3;
 - 6) gmina Brzuze – 4.
8. W przypadku zgłoszenia się większej liczby uczestników, spełniających w tym samym stopniu i zakresie wszystkie kryteria, niż wymagana liczba miejsc, decyduje kolejność zgłoszeń.
9. Osoby, które spełnią wszystkie wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
10. Zgłoszenia wprowadzane będą według daty ich wpływu do rejestru utworzonego dla potrzeb prawidłowego procesu rekrutacji.
11. Po zakończeniu rekrutacji zostanie utworzona lista uczestników i lista rezerwowa.
12. Przyjęcie do Domu z listy rezerwowej nastąpi zgodnie z niniejszym Regulaminem

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17.

1. Z treścią Regulaminu zostają zapoznani pracownicy i uczestnicy Domu.
2. Szczegółowe wykaz obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników Domu zawierają ich zakresy czynności/obowiązków .

STAROSTA
mgr Jarosław Sochacki