

UCHWAŁA NR XV/104/2016
RADY POWIATU W RYPINIE
z dnia 15 czerwca 2016 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Powiatu Rypińskiego dla spółek wodnych na bieżące utrzymanie wód i urządzeń

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814), art. 164 ust.5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2015 r. poz. 469, poz. 1590, poz. 1642, poz. 2295, z 2016 r. poz. 352), art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2016 r. poz. 672), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. 379, poz. 911, poz. 1146, poz.1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 532, poz. 238, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1854, poz. 2150, poz. 1045, 1189, poz. 1269, poz. 1830, poz. 1890, z 2016 r. poz. 195 r.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób rozliczania dla spółek wodnych działającym i realizujących zadania na terenie Powiatu Rypińskiego, z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych.

§ 2. Łączną kwotę dotacji na dany rok budżetowy ustala Rada Powiatu w Rypinie w uchwale budżetowej.

§ 3. 1. Dotacje przyznawane są na wniosek złożony przez spółkę wodną.

2. Wniosek o dotacje składa się w terminie do 30 września w roku poprzedzającym rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie będzie realizowane.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. Wnioskodawca musi spełniać następujące kryteria:

1) udział środków własnych w realizowanym zadaniu nie mniejszy niż 50% całkowitej wartości zadania dla spółek wodnych, których uchwalona składka na rok poprzedzający złożenie wniosku, była nie mniejsza niż 20 zł/ha.

2) ściągальność składki za rok poprzedni minimum 70%.

5. Spółka może złożyć tylko jeden wniosek.

6. Wnioski należy składać osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Rypinie lub przesłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Rypinie, ul. Warszawska 38, 87 – 500 Rypin.

§ 4.1. Wnioski o dotacje rozpatruje Zarząd Powiatu w Rypinie.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Zarząd Powiatu w Rypinie, wzywa spółkę wodną do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W przypadku niezłożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

4. W przypadku złożenia wniosku po terminie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 5. Decyzję w sprawie przyznania dotacji w ramach środków finansowych określonych w

uchwale budżetowej, podejmuje Zarząd Powiatu w Rypinie, określając jej wysokość.

§ 6. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Rypińskim, a spółką wodną.

§ 7. 1. Spółka wodna, która otrzymała dotację, dokonuje jej rozliczenia, przedkładając sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykorzystania dotacji.

2. Dokumentacja rozliczeniowa z realizacji zadania, podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej, winna być złożona w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, nie później niż do dnia 30 listopada danego roku.

§ 8. Ogłoszenia o przyznanych dotacjach podawane są do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Rypinie.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Rypinie.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa i tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Rypinie.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Węglowski

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. prawo wodne wprowadziła możliwość udzielania przez jednostki samorządu terytorialnego pomocy finansowej spółkom wodnym polegającej na udzieleniu im dotacji celowych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Zasady udzielania dotacji celowej oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określają organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w drodze uchwały.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Krzysztof Cielowski

[pieczęć wnioskodawcy]

.....r.
/miejsowość data/

Zarząd Powiatu w Rypinie

**Wniosek
o przyznanie w roku dotacji z budżetu Powiatu w Rypinie na utrzymanie wód i
urządzeń wodnych dla Spółki Wodnej w**

kwota wnioskowanej dotacji zł

1. Nazwa i adres siedziby

wnioskodawcy

.....

NIP.....REGON.....

2. Nazwa banku i nr rachunku wnioskodawcy

3. Informacje o działalności spółki wodnej, w tym:

1) obszar zmeliorowany objęty działaniem wnioskodawcy (w
ha)

2) wysokość uchwalonej składki w bieżącym roku(w zł/ha),

3) ściągalsność składki w roku poprzednim. %

4. Informacje o projekcie planowanym do realizacji

1) nazwa i miejsce realizowanego zadania w zakresie utrzymania wód i urządzeń wodnych

.....

.....

2) zakres rzeczowy zadania *

- a) renowacja rowów melioracyjnych
- b) renowacja drenowania
- c) renowacja rurociągów betonowych od Ø 20,0 cm do Ø 50,0 cm
- d) ubezpieczenie stopy skarpy kiszka faszynową
- e) renowacja wylotu rurociągu od Ø 20 cm do Ø 50 cm
- f) renowacja przepustu rurowego od Ø 40 cm do Ø 80 cm
- g) renowacja studni drenarskiej
- h) renowacja zastawek melioracyjnych

* podkreślić właściwe

3) szczegółowy opis zadania

.....

.....

.....

4) określenie celu realizacji przedsięwzięcia (zadania) i konieczności jego wykonania

.....
.....

5) oczekiwane efekty

.....
.....

6) *planowany termin realizacji zadania od do r.

• maksymalny termin realizacji zadania do 31 października r.

7) przewidywana kalkulacja wstępna realizacji zadania

całkowity koszt (w zł) - 100 %

w tym:

wysokość wnioskowanej dotacji(w zł) - %

udział środków własnych (w zł) - %

5. Oświadczam, że:

<i>zostałem / nie zostałem</i> rozliczony z przyznanych przez Województwo dotacji w latach ubiegłych i nie jestem pozbawiony prawa do ubiegania się o dotację od jednostek samorządu terytorialnego	niepotrzebne skreślić
wnioskowane zadanie <i>nie było / było</i> dofinansowane ze środków budżetu województwa w ostatnich trzech latach	niepotrzebne skreślić
<i>jestem / nie jestem</i> podmiotem niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie prowadzę działalności w celu osiągnięcia zysku.	niepotrzebne skreślić
<i>jestem / nie jestem</i> podatnikiem podatku od towaru i usług VAT	niepotrzebne skreślić

* zaznaczyć właściwe

6. Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko

.....
podpis

.....
podpis

/ pieczęć /

/ pieczęć

Załączniki:

1. dokumenty uwiarygodniające wnioskodawcę: wyciąg z katastru wodnego lub uchwała odnośnie wyboru organu reprezentującego spółkę wodną,
2. mapa ze wskazaniem lokalizacji wnioskowanego zadania w skali nie większej niż 1:5000,
3. kosztorys zadania
4. uzgodnienia niezbędne do bezkonfliktowego wykonania robót: oświadczenie o dokonaniu uzgodnień lub oświadczenie o braku ich potrzeby.
5. Dokumenty potwierdzające ściągalność składki
6. Uchwała o wysokości składki w bieżącym roku.