



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

# **REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO NA LATA 2014-2020**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU  
Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO  
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
NA LATA 2014-2020**

**Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek**

1. Data wpływu	
2. Numer wniosku o dofinansowanie	
3. Numer identyfikacyjny wniosku	
4. Numer kancelaryjny wniosku	

**SEKCJA 0. Identyfikacja projektu**

1. Numer naboru	RPPK.10.02.03-IZ.00-04-003/15	
2. Program operacyjny	RPPK.00.00.00	Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020
3. Oś priorytetowa	RPPK.10.00.00	Innowacyjna edukacja
4. Działanie	RPPK.10.02.00	Kształcenie ogólne i zawodowe
5. Poddziałanie	RPPK.10.02.03	Kształcenie zawodowe
6. Instytucja, w której wniosek zostanie złożony	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego	
7. Rodzaj projektu	<input checked="" type="checkbox"/> Tryb konkursowy	<input type="checkbox"/> Tryb pozakonkursowy
8. Tytuł projektu	Staż zawodowy szansą na zdobycie nowych umiejętności.	



**SEKCJA A. Informacje o wnioskodawcy (beneficjencie)**

**A.1. Dane wnioskodawcy (beneficjenta)**

1. NIP Beneficjenta	8921481530	2. REGON	910866703
3. Nazwa	Powiat Rypiński		
4. Forma prawna	wspólnoty samorządowe		
5. Forma własności	Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne		
6. Status przedsiębiorstwa	<input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy		
7. Nazwa i numer dokumentu rejestrowego	<input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy		
8. PKD	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy		
9. Adres	O.84.11.Z Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej		
Kraj	Polka	Województwo	KUJAWSKO-POMORSKIE
Powiat	rypiński	Gmina	Rypin
Kod pocztowy	87-500	Miejscowość	Rypin
Ulica	Warszawska	Nr budynku	38
Telefon	542802432	Faks	542802549
Adres e-mail	m.tomaszewska@powiatrypiński.pl		

**A.2. Dane wnioskodawcy (beneficjenta) do korespondencji**

Nie dotyczy



A.3. Dane osób prawnie upoważnionych do podpisania wniosku/umowy o dofinansowanie projektu	
1. Imię i nazwisko	Zbigniew Zgórzyński
2. Stanowisko	Starosta Rypiński
1. Imię i nazwisko	Marek Tyburski
2. Stanowisko	Wicestarosta

A.4. Dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawach projektu		
1. Imię i nazwisko	Monika Tomaszewska	
2. Telefon	542803922	3. Faks
		542802549
4. Adres e-mail	m.tomaszewska@powiatrypiński.pl	

A.5. Podmiot realizujący projekt
<input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy

A.6. Partnerzy projektu	
Projekt partnerski	<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
1. NIP	8921000795
2. REGON	910866710
3. Nazwa	Gmina Miasta Rypin
4. Forma prawna	wspólnoty samorządowe
5. Forma własności	Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne
6. Status przedsiębiorstwa	<input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy
7. Nazwa i numer dokumentu rejestrowego	<input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy
8. PKD	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
9. Adres	O.84.11.Z Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej
Kraj	Polska
Powiat	rypiński
Kod pocztowy	87-500
Ulica	Warszawska
10. Telefon	542809600
12. Adres e-mail	rypin@rypin.eu
13. Dane osoby/osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń w imieniu Partnera	
Imię i nazwisko	Paweł Grzybowski
14. Symbol Partnera	001
	Województwo KUJAWSKO-POMORSKIE
	Gmina Rypin
	Miejscowość Rypin
	Nr budynku 40
	Nr lokalu 542809659
	10. Faks
	Stanowisko Burmistrz Miasta Rypin

**SEKCJA B. Ogólne informacje o projekcie**

**B.1. Klasyfikacja projektu**

bf2d-87f9-ea8f-7165-f1e0-00ad-8e80-27fe

### B.1.A. Klasyfikacja podstawowa

1. Zakres interwencji dominujący	Lepsze dopasowywanie systemów kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy, ułatwianie przechodzenia z etapu kształcenia do etapu zatrudnienia oraz wzmocnienie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego i ich jakości, w tym poprzez mechanizmy prognozowania umiejętności, dostosowania programów nauczania oraz tworzenia i rozwoju systemów uczenia się poprzez praktyczną naukę zawodu realizowaną w ścisłej współpracy z pracodawcami	
2. Zakres interwencji uzupełniającej2. Zakres interwencji uzupełniającej		
3. Temat uzupełniającej	Nie dotyczy	
4. Forma finansowania	Dotacja bezzwrotna	
5. Rodzaj działalności gospodarczej	Edukacja	
6. Instrumenty finansowe	<input type="checkbox"/> TAK	<input checked="" type="checkbox"/> NIE
7. Projekt zintegrowany	<input type="checkbox"/> TAK	<input checked="" type="checkbox"/> NIE
8. Pomoc publiczna	<input type="checkbox"/> TAK	<input checked="" type="checkbox"/> NIE
9. Pomoc de minimis	<input type="checkbox"/> TAK	<input checked="" type="checkbox"/> NIE
<b>B.1.B. Klasyfikacja szczegółowa</b>		
1. Typ projektu	nie dotyczy	
2. Okres realizacji projektu	od 2016-04-01 do 2017-09-30	
3. Miejsce realizacji projektu	Województwo: KUJAWSKO-POMORSKIE	Powiat: rypiński
	Województwo: KUJAWSKO-POMORSKIE	Gmina: Rogowo
4. Typ obszaru realizacji	Małe obszary miejskie (o ludności > 5 000 i średniej gęstości zaludnienia)	
	Kwoty ryczałtowe	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input checked="" type="checkbox"/> NIE
5. Projekt uproszczony	stawki jednostkowe	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input checked="" type="checkbox"/> NIE

<b>B.2. Komplementarność projektu</b>	
B.2.A. Powiązanie ze strategiami	<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Inne	
Strategia Obszaru Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Powiatu Rypińskiego	
Potrzeba realizacji wysokiej jakości staży zawodowych wynika z diagnozy przeprowadzonej do Strategii ORSG Powiatu Rypińskiego. Zadanie to zostało zaplanowane w formie fiszki projektowej w ramach PI 10iv.	

### B.3. Krótki opis projektu (wizytówka projektu)

Celem projektu jest podniesienie umiejętności praktycznych 215 uczniów w rzeczywistych warunkach pracy poprzez udział w wysokiej jakości stażach zaw. u pracodawców. Głównym rezultatem projektu będzie I. 215 ucz., którzy podniosą, naberą lub uzupełnią umiejętności praktyczne po opuszczeniu programu. Natomiast osiągniętymi produktami będzie I. 215 ucz. szkół zaw. (technikum), objętych wsparciem w programie, którzy odbędą wysokiej jakości staże u pracodawców. Grupą docelową projektu będą uczniowie szkół zaw. - technikum: ZS Nr 2 w Rypinie, ZS Nr 3 w Rypinie, ZS Nr 4 w Nadrożu, dla których org. prow. jest Powiat Rypiński oraz Liceum Plastycznego, kt. organem prow. jest Gmina Miasta Rypin. Gł. problemem grupy docelowej jest niski poziom prow. prakt. nauki zaw. w szkołach, mała liczba praktyk oraz brak współpracy z pracodawcami, a co za tym idzie brak kontaktu z potencjalnymi przyszłymi miejscami wykonywania zawodu. Ucz. nie mają możliwości bezp. poznania przyszłych stanowisk swojej pracy zaw. Zajęcia szkolne nie zapewniają ucz. konfrontacji zdobytych wiadomości z umiejętnościami oraz predyspozycjami niezbędnymi do wykonywania zawodu. Staże zaw. u prac. w wymiarze 150 h dla każdego ucz. są gł. zad., które zostanie zrealizowane w ramach projektu. Skala działań (nakładów) prow. przez szkoły w okr. 12 m-cy poprzedzających rozp. realizacji projektu. Pozwolą na ulegnie zmniejszeniu w stosunku do skali działań (nakładów) prow. przez szkoły w okr. 12 m-cy poprzedzających rozp. realizacji projektu. Pozwolą na poznanie charakt. pracy zaw. a także wzmocnią szanse ucz. na rynku pracy, dzięki poszerzeniu wł. umiejętności zaw. W trakcie real. proj. zostaną zapewnione odp. warunki pracy u prac., u których będą real. staże zaw. Baza lokalowa oraz sprzęt dla ZZ zostaną zapewnione przez wnioskodawcę. Projekt zostanie zrealizowany dzięki dofinansowaniu w 95%, wkład własny wyniesie - 5%. Wartość projektu wynosi 579637,50 zł, w tym kwota dofinansowania - 550655,62 zł oraz wkł. własny - 28981,88 zł

### SEKCJA C. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

#### C.1. Opis problemów grupy docelowej

**Opis problemy grupy docelowej na obszarze realizacji projektu (uwzględniając sytuację społeczno-gospodarczą na tym obszarze), powołując się na wiarygodne i miarodajne dane. Opisu problemów należy również dokonać w kontekście planowanych działań.**

Należy opisać tylko problemy grupy docelowej objętej wsparciem w tym projekcie (w tym czynniki uniemożliwiające/zniechęcające do udziału w projekcie). Należy przy tym uwzględnić kontekst społeczno-gospodarczy mający wpływ na adekwatność udzielanego wsparcia.

bf2d-87f9-ea8f-7165-f1e0-00ad-8e80-27fe

Problemy te muszą być powiązane z planowanymi działaniami.

Na poparcie problemów należy przedstawić odpowiednie dane, które będą konkretnie odnosiły się zarówno do wspieranej grupy docelowej, jak i obszaru realizacji projektu.

Grupę docelową stanowią uczniowie szkół zawodowych - technikum z ZS Nr 2 w Ryplinie, ZS Nr 3 w Ryplinie, ZS Nr 4 w Nadrożu oraz Liceum Plastycznego. Problemem grupy docelowej projektu jest niewystarczająca liczba godzin zajęć praktycznych podczas procesu kształcenia. Uczniowie podczas nauki szkolnej mają znikomym kontakt z przyszłymi pracodawcami, a co za tym idzie nie mają możliwości poznania wykonywanych zadań w rzeczywistych warunkach pracy, którą potencjalnie będą wykonywać w przyszłości. W ramach programów szkolnych kształcenie praktyczne obejmuje małą liczbę godzin praktyk, nie przewiduje się realizacji staży, które pozwoliłyby na lepsze poznanie warunków pracy. Realizacja zajęć praktycznych w szkołach najczęściej odbywa się w pracowniach przyszłoskolnych, które są ubogo wyposażone i nie odzwierciedlają rzeczywistych warunków na stanowiskach pracy. Brak możliwości zdobywania nowych umiejętności praktycznych oraz zwenifikowania zdobytej wiedzy teoretycznej z wykorzystaniem w miejscu pracy znacznie ogranicza możliwości przyszłościowego zdobycia pracy i obniża szanse uczniów na rynku pracy. Opisane problemy wynikają z diagnoz indywidualnie opracowanych przez poszczególne szkoły, które zostały zatwierdzone przez organ prowadzący w dniu 7 grudnia 2015 roku. Wśród absolwentów szkół zawodowych obserwuje się duże bezrobocie zarówno na szczeblu powiatowym, jak również na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Na terenie Powiatu Rypińskiego na koniec września 2015 roku stopa bezrobocia wyniosła 15,3%, z czego bezrobotni z wykształceniem policealnym i średnim zawodowym stanowili 21,6% - 675 osób (w tym 169 tegorocznych absolwentów szkół policealnych i techników). Dodatkowy argument przemawiający za organizacją staży zawodowych dla uczniów wynika z analizy niskiej zdawalności egzaminów zawodowych w niektórych kierunkach kształcenia. Najniższą zdawalność egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe w sesji lato 2015 odnotowano w następujących kierunkach kształcenia: ZS nr 2 - technik informatyk - 50%, technik kucharz - 77,78% oraz technik spedytor - 75%, ZS nr 4 - technik architektury krajobrazu - 18%, technik pojazdów samochodowych - 70% oraz technik budownictwa - 43%. Uczestnictwo w zaplanowanym zadaniu pozwoli na poszerzenie wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów zawodowych, co wpłynie na polepszenie zdawalności egzaminów. Jednocześnie pod wpływem bezpośredniego kontaktu uczniów z pracodawcami pozwolą podjąć im ważne decyzje dotyczące dalszej pracy zawodowej - wyboru ścieżki kariery zawodowej lub modyfikacja wcześniejszych planów w tym zakresie. Badanie ankietowe pracodawców kluczowych branż województwa kuj.-pom. w 2014 r. przeprowadzone przez WUP w Toruniu wykazało, iż 32,4% pracodawców biorących udział w badaniu (z 445) przyznało, że borykało się z trudnościami w rekrutacji. Z tej grupy 62,8% zaznaczyło, iż kandydaci nie spełniali oczekiwań. Wynika to z braku doświadczenia lub niewystarczającego doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku oraz niewystarczająca wiedza specjalistyczna i umiejętności zawodowe. W raporcie podsumowującym badanie w woj. kujawsko-pomorskim „Barometr zawodów 2015 r.” przeprowadzonym przez WUP w Toruniu, w części II dotyczącej zapotrzebowania na zawody w regionie jednym z wniosków płynących z oceny sytuacji na lokalnym rynku był: „- absolwentom szkół często brakuje odpowiednich umiejętności praktycznych, w szczególności dotyczy to absolwentów techników”. Również w raporcie opracowanym przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, która nosi nazwę "Polski rynek pracy - wyzwania i kierunki działań na podstawie badań Kapitału Ludzkiego 2010-2015 w rozdziale "Młodzi na rynku pracy" wskazuje się jako jeden z czynników, poprawiających szanse zatrudnienia i usprawnienie procesu przejścia absolwentów z systemu edukacji na rynek pracy jest wspieranie pierwszych doświadczeń zawodowych z naciskiem na realizację wysokiej jakości staży. Wg ww raportu pracodawcy zwracają uwagę na luki w przygotowaniu zawodowym wielu kandydatów spowodowaną zbyt małą ilością godzin praktycznej nauki zawodu realizowanej u pracodawców podczas procesu kształcenia. Na podstawie dotychczasowych doświadczeń w realizacji staży zawodowych ( Powiat Rypiński trzykrotnie realizował tego typu działania) czynnikami zniechęcającymi uczniów do udziału w projekcie były zbyt duże odległości dojazdu do miejsca pracy oraz brak połączeń komunikacyjnych.



**C.2. Osoby i/lub podmioty, które zostaną objęte wsparciem**

**Wskaż osoby i/lub podmioty, które zostaną objęte wsparciem.**

Wybierz grupy główne zdefiniowane w SzOOP oraz odpowiadające im podgrupy zdefiniowane w Dokumentacji naboru lub zdefiniowane samodzielnie.

Wskaż liczbę osób/podmiotów obejmowanych wsparciem w ramach danej grupy podgrupy, w ramach danej grupy głównej oraz ogólną liczbę uczestników projektu. Przedstaw inne istotne informacje nt. osób/podmiotów (o ile dotyczy).

**Grupa docelowa**

Osoby	Liczba uczestników projektu		Liczba osób (podgrupa)
	Grupy główne	Podgrupy	
uczniowie i wychowankowie szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe		Uczniowie Liceum Plastycznego w Rypinie	34
		Uczniowie ZS Nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie	95
		Uczniowie ZS Nr 3 im. Bogdana Chęmińskiego w Rypinie	60
		Uczniowie ZS Nr 4 im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu	26
	<b>Liczba osób (grupa główna)</b>		215
Inne istotne informacje nt. osób			
Podmioty	Liczba uczestników projektu		Liczba podmiotów (podgrupa)
	Grupy główne	Podgrupy	
Inne istotne informacje nt. podmiotów			



C.3. Cel i wskaźniki

**Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym Priorytetu Inwestycyjnego RPO (PI) i planem jego realizacji.**

Wskaż cel szczegółowy PI, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu.

Wskaż cel projektu.

Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanych celów – ustal wskaźniki realizacji celu (wskaźniki rezultatu i produktu).

Określ jednostkę pomiaru wskaźników (o ile dotyczy).

Określ wartość bazową i docelową wskaźników (przy czym wartość bazowa wskazywana jest jedynie w przypadku wskaźników rezultatu).

Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika) (o ile dotyczy).

<b>Cel szczegółowy PI RPO</b>		Zwiększenie szans na zatrudnienie uczniów szkół zawodowych, w szczególności poprzez podniesienie efektywności kształcenia zawodowego						
<b>Cel projektu</b>		Podniesienie umiejętności praktycznych 215 uczniów w rzeczywistych warunkach pracy poprzez udział w wysokiej jakości stażach zawodowych u pracodawców i przedsiębiorców na terenie województwa kujawsko-pomorskiego do 30 września 2017 roku.						
<b>Wskaźnik realizacji celu</b>	<b>Jednostka pomiaru</b>	<b>Wartość bazowa wskaźnika</b>			<b>Wartość docelowa wskaźnika</b>			<b>Źródło danych do pomiaru wskaźnika/ Sposób pomiaru wskaźnika</b>
		<b>K</b>	<b>M</b>	<b>O</b>	<b>K</b>	<b>M</b>	<b>O</b>	
<b>Wskaźniki rezultatu (kluczowe - WLWK 2014)</b>								
<b>Wskaźniki produktu (kluczowe - WLWK 2014)</b>								
<b>Nr</b>								
1	Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego uczestniczących w stażach i praktykach u pracodawcy [osoby]	osoby			0.00	0.00	215.00	umowa stażowa między stronami: wnioskodawca, uczeń/opiekun prawny, pracodawca, deklaracja uczestnictwa w projekcie. Pomiar wskaźnika dokonywany będzie w momencie rekrutacji - IV 2016 i IV 2017
<b>Wskaźniki rezultatu (specyficzne dla programu - określone w SZOOP )</b>								
1	Liczba uczniów, którzy podnieśli, nabyli lub uzupełnili umiejętności praktyczne po opuszczeniu programu	osoby	172.00	136.00	308.00	0.00	0.00	215.00
								dziennik stażysty ( ocena pracodawcy), zaświadczenie ukończenia stażu, pomiar następować będzie do 4 tygodni od zakończenia udziału w stażu.



**Wskaźniki produktu (specyficzne dla programu - określone w SzOOP)**

<b>Nr</b>	<b>Wskaźniki produktu (specyficzne dla programu - określone w SzOOP)</b>			
1	Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego, którzy zostali objęci wsparciem w programie	osoby	0.00	215.00
	umowa stażowa między stronami: wnioskodawca, uczeń/opiekun prawny, pracodawca, deklaracja uczestnictwa w projekcie. Pomiar wskaźnika dokonywany będzie w momencie rekrutacji - IV 2016 i IV 2017			
<b>Nr</b>	<b>Wskaźniki rezultatu (specyficzne dla projektu - wskaźniki własne wnioskodawcy)</b>			
<b>Nr</b>	<b>Wskaźniki produktu (specyficzne dla projektu - wskaźniki własne wnioskodawcy)</b>			
<b>Nr</b>	<b>Wskaźniki informacyjne</b>			

**C4. Zadania**

**C.4.A. Rekrutacja**

**Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu.**

Określ miejsce realizacji rekrutacji.

Określ podział zadań w ramach rekrutacji między lidera a partnera/ów projektu (o ile dotyczy).

Przedstaw szczegółowy opis rekrutacji, czyli sposób organizacji działań rekrutacyjnych i ich zakres merytoryczny.

Wskaż kryteria rekrutacji uczestników projektu.

Wskaż osoby/podmioty zaangażowane w realizację działań rekrutacyjnych wraz z opisem wymagań dotyczących ich kompetencji/doświadczenia.

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Miejsce realizacji rekrutacji</b>	<b>Podział zadań w ramach rekrutacji (lider/partner )</b>
1	<b>Rekrutacja</b>	Ogłoszenia o terminach składania dokumentów rekrutacyjnych zostaną umieszczone na tablicach ogłoszeń w szkołach oraz na stronach internetowych szkół. Miejscem realizacji rekrutacji uczestników projektu będą szkoły, do których uczęszczają uczniowie. Dokumenty rekrutacyjne dla potencjalnych uczestników będą dostępne w sekretariatach szkół w formie papierowej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Rypinie w formie elektronicznej. Wypełnione dokumenty uczniowie będą składać u dyrektora szkoły, który następnie przekaże je do biura projektu mieszczącego się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Rypinie.	Wszelkie działania związane z rekrutacją uczestników projektu będą wykonywane przez lidera projektu przy współpracy z partnerem, za pośrednictwem przedstawiciela Liceum Plastycznego.



<p><b>Szczegółowy opis rekrutacji (sposób organizacji działań, ich zakres merytoryczny)</b></p>	<p>Proces rekr. zostanie poprzedzony spotkaniami infor. w każdej szkole, podczas których zostaną przekazane informacje związane z udziałem uczestników w stażach zawodowych. Rekrutacja odbywać się będzie na podst. opracowanego regul. rekrutacyjnego. Wszyscy ucz., którzy złożą odp. dokumenty wezmą udział w rozmowach kwal. Dokumentami potwierdzającymi kwal. ucz. będą: zaśw. ze szkoły (ucz. do szkoły), zaśw. wych. o średniej ocen i frekwencji potw. na dekl. uczest. Wynik rozmowy kwal. będzie weryfikowany na podst. protokołu. Terminy spotkań rekrut. będą ogłaszane w szkołach oraz na stronie intern. starostwa. Za prepr. ostatecznej rekrutacji będzie odpowiadać komisja rekrutacyjna złożona z przedst. szkół, pracodawców oraz ZZ. W pr. rekr. uwzgl. zostanie brak barier dla każdej płci oraz st. będą pref. przełamujące stereotypy w dostępie do zaw. typowych dla kobiet i mężczyzn. Ucz., którzy nie zaskw. się do gr. doc. ucz. proj. zostaną wpisani na listę rez. wg uzyskanej punktacji</p>
<p><b>Kryteria rekrutacji</b></p>	<p>Oblig. kryt. rekrutacji jest uczęszczanie do technikum w ramach danego zespołu szkół w zawodzie, w którym org. jest staż, co wynika z diagnozy a także kryterium, zgodnie z którym ucz. biorący udział w projekcie nie mogą skorzystać ze staży u prac. w innych proj. w ramach Osi Prioryt. 10 Innowacyjna edukacja (weryf. na podst. ośw. ucz.) Wszyscy uczniowie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn mają równy dostęp do udziału w projekcie. Kryteria premiujące określonych uczestników wsparcia to: wynik rozmowy kwalifikacyjnej przed komisją rekrutacyjną (motywacja, prezentacja własnej osoby, predyspozycje, zakres posiadanych wiadomości i doświadczeń), średnia ocen uzyskana w ostatnim roku szkolnym oraz średnia frekwencja na zajęciach szkolnych. Opis wszystkich kryteriów rekrutacyjnych, które pozwolą wyłonić określonych uczestników projektu wraz z odpowiednimi wagami punktowymi zostaną zamieszczone w regulaminie rekrutacyjnym.</p>
<p><b>Osoby/podmioty zaangażowane w realizację działań rekrutacyjnych wraz z opisem wymagań dotyczących ich kompetencji/doświadczenia</b></p>	<p>Osobami zaangażowanymi w realizację działań rekrutacyjnych będą przedstawiciele szkół, pracodawców oraz zespołu zarządzającego. Przedstawicielami szkół będą dyrektorzy lub osoby odpowiedzialne za koordynację działań z zakresu praktycznej nauki zawodu, ze strony pracodawcy będzie to osoba wyznaczona z konkretnej firmy. Wszystkie osoby zaangażowane w proces rekrutacji będą posiadały odpowiednie kompetencje, zostaną zapoznane wcześniej z regulaminem rekrutacyjnym. Zarówno przedstawiciele szkół, jak i zespołu zarządzającego posiadają odpowiednie doświadczenie w przeprowadzeniu rekrutacji, ponieważ tego typu działania Powiat Rypiński będzie prowadził po raz czwarty ( staże zawodowe realizowane były w okresie wakacyjnym w 2013, 2014 i 2015 roku).</p>

**C.4.B. Zadania merytoryczne**

**Opisz, w jaki sposób zrealizujesz zadania merytoryczne w projekcie.**

Wskaż chronologicznie zadania merytoryczne planowane w projekcie.

Określ miejsca realizacji zadań merytorycznych.

Przypisz partnera/ów do zadań merytorycznych, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu i wskaż podział zadań w ramach partnerstwa w danym zadaniu (o ile dotyczy).

Opisz zadania, które będą realizowane w projekcie, uwzględniając sposób ich organizacji i zakres merytoryczny.

Wskaż liczbę osób obejmowanych wsparciem w zadaniu i/lub liczbę miejsc szkoleniowych/zajęciowych/przedszkolnych itp. w ramach zadania.

12

bf2d-87f9-ea8f-7165-f1e0-00ad-8e80-27fe



Opisz trwałość projektu/działań/usług (o ile dotyczy).

Uzasadnij wybrane formy wsparcia i ich zakres. Uzasadnij potrzebę realizacji działań poza obszarem województwa (poza obszarem objętym RPO, poza krajem, poza UE – tylko CT8 i CT10) oraz określ korzyść, jaką projekt przynosi obszarowi województwa (o ile dotyczy).

Wskaż osoby/podmioty odpowiedzialne za realizację zadania. Opisz wymagania odnośnie do ich doświadczenia/kompetencji. Wskaż koszt wsparcia w przeliczeniu na jednego uczestnika.

Lp.	Nazwa zadania	Miejsce realizacji zadania	Podział zadań, (lider/partner)	Liczba osób	Liczba miejsc
1	Organizacja i przeprowadzenie wysokiej jakości staży zawodowych u pracodawców i przedsiębiorców.	Pracodawcy i przedsiębiorcy z terenu województwa kujawsko-pomorskiego.	Wszystkie etapy zadania będą realizowane przez lidera projektu. Współpraca z partnerem projektu, za pośrednictwem przedstawiciela szkoły - Liceum Plastycznego, będzie odbywała się na etapie rekrutacji uczniów oraz opracowywania programów stażowych.	215	215

**Szczegółowy opis zadania (sposób organizacji działań, ich zakres merytoryczny)**

W ramach zad. zostaną zorg. i przepr. wysokiej jakości staże zaw.(org. poza zakresem kszzt. zaw. prakt.) dla 215 ucz. techników : ZS Nr 2, ZS Nr 3, ZS Nr 4 i L. Plastyczne. Staże będą odb. się w okr. wakacyjnym 2016 i 2017 roku u pracodawców i przedsiębiorców na terenie woj. kuj.-pom. Staże będą real. z uwzgl. ind. potrzeb rozw. i eduk. oraz możliwości psych.-fiz. ucz. Ucz. będą odb. staże w nast. zaw.: tech. handlowiec- 4, ekonomista- 48, logistyk- 8, spedytorki- 4, informatyk- 12, usług fryzjerskich -2, mechatronik - 6, żywienia i usług gastr.- 38, przetwórstwa mleczarskiego- 2, tech. żywności-3, agrobiznesu- 15, turystyki wiejskiej- 13, arch. krajobrazu- 8, budowlaniec- 4, mechanik pojazdów- 6, geodezji- 8, reklama wizualna- 24, projektowanie graficzne -8 i fot. artystyczna- 2. Potrzeba real. zad. wynika z diagnoz przepr. w szk. Odbycie staży będzie poprzedzała rekrutacja ucz. na zasadach określ. w punkcie C.4.A. Następnie grupa zakw. ucz. zostanie skierowana na bad. lekarskie. Ucz. otrzymają również odzież, zakupioną zg. ze spec. pracy w danej branży.

Staż w wymiarze 150 h/ucz. będą real. w oparciu o pr. stażowe, które zostaną opr. we współpracy z pracodawcami/przedsiębiorcami z przedst. szkół (dyrektor i nauczyciel). Pr. będą obejm. zakres treści merytorycznych, jakie stażysta będzie realizował. Programy stażowe będą określały również jakie umiejętności i wiadomości zdobędą uczniowie po zakończeniu realizacji zadania. Ucz. za odbycie stażu otrzymają stypendium stażowe w wysokości 1500 zł a także po dostarczeniu odpowiedniej dokumentacji otrzymają zwrot kosztów dojazdu. Opiekunowie stażystów, wyznaczeni przez pracodawców otrzymają max. 500 zł w formie ref. części wynagr. uzyskiwanego u danego pracodawcy. Ucz. będą real. staż na podst. um. stażowej między wnioskodawcą/uczuciem/pracodawcą, która będzie określi. warunki real. stażu, uczeń nie może wziąć udziału w więcej niż jednej formie wsparcia w proj. Podmioty przyj. ucz. na staż zaw. muszą zapewnić odp. stanowisko pracy, wyposażone w niezbędne sprzęty i mat. zgodnie z programem stażu a także szkołą ucz. z przepisów ppoż i zapoz. 90 z regul. pracy. Ucz. odbywający staż będą zobligowani do prowadzenia dzienniczków, na podstawie których będzie weryfikowana obecność oraz program real. podczas stażu. Po zakończeniu staży pracodawcy wystawią ocenę końcową, na podst. której stażysty otrzymają zaśw. potw. odbycie stażu u danego pracodawcy lub przedsiębiorcy. Na wszystkich etapach realizacji zadania będzie prowadzona promocja projektu. Wszelkie inf. dot. projektu będą zamieszczane na stronie internetowej Pow. Ryp. a także ukazały się artykuły w prasie lokalnej i regionalnej. Na wszystkich etapach real. zad. benef. będą inf. na temat równości szans kobiet i mężczyzn, o tym, że równość szans jest to stan, w



	którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wart. społ., równe prawa i równe obowiązki. Wybrana forma i zakres wsparcia wynika z reg. konkursu, z diagnozy, z badania zap.ucz. na etapie przyg. diagnozy				
<b>Osoby/podmioty zaangażowane w realizację działań wraz z opisem wymagań dotyczących ich kompetencji/doświadczenia</b>	Osobami zaangażowanymi w realizację zadania będzie zespół zarządzający. Wymagania dotyczące ich kompetencji i doświadczenia są opisane w punkcie C.4.C. Ze strony szkoły zaang. w real. zad. będzie dyrektor i nauczyciel, gł. przy opr. programu stażu we współ. z pracodawcami.Pr. stażu będzie zgodny z Regulaminem konkursu, w szczególności musi zawierać: cele edukacyjne (komp. i kwalif.), które osiągnie stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków stażysty, a także harmonogram real. stażu. Przy ustalaniu pr. stażowego należy uwzgl. predyspozycje oraz dotychczasowe kwalifikacje stażysty. Osobami zaang. w real. zad. będą również pracodawcy oraz opiekunowie stażystów. Od opiekunów będzie wymagane min. roczne dośw. oraz umiejętności przekazywania wiedzy i zapoznania stażystów z charakt. danego zawodu, specyfiki pracy na danym stanowisku. Do obowiązków opiekuna stażysty będą należeć: diagnoza kompetencji i kwal. stażysty, okr. celu i pr. stażu (we współ. z nauczycielem i dyrektorem), udzielenie stażystom inf. zwrotnej w trakcie real. oraz po zakończeniu stażu, nadzór nad prawidłową real. i harmonogr. stazu.				
<b>Trwałość projektu/działań/usług</b>	nie dotyczy				
<b>Uzasadnienie dla wybranych form i zakresu wsparcia orazdziałań realizowanych poza obszarem województwa</b>	nie dotyczy				
<b>Koszt wsparcia w przeliczeniu na jednego uczestnika</b>	2 156,79	<b>Koszt wsparcia, w przeliczeniu na jedno miejsce projektowe</b>	2 156,79		
<b>Koszt zadania</b>	463 710,00	w tym koszty personelu [kwota/%]: 0,00/0,00	w tym środki trwałe [kwota/%]: 0,00/0,00		

#### C.4.C. Zarządzanie projektem

Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany z wyszczególnieniem stanowisk/osób w projekcie, ich kompetencji i przypisanych im zakresów czynności.

##### Sposób zarządzania projektem

Projekt będzie zarządzany przez powołany zespół zarządzający (ZZ) składający się z następujących stanowisk: 1. Koordynator projektu- nadzór nad real. poszcz. etapów proj., monitorowanie proj., kontakty z IZ, współpraca z ZZ, promocja proj., sporządzanie wniosków o płatność w części merytorycznej, udział w przeprowadzanych postępowaniach o udzielenie zam. publicznego. Wymagane wyksz. wyższe, znajomość generatora wniosków o dofinansowanie oraz generatora wniosków o płatność, umiejętność współpracy w grupie oraz praca w ZZ min. w jednym projekcie z obszaru edukacji. 2. Specj. ds. współpracy z pracodawcami i przedst. szkół, sporządzanie umów z pracodawcami. nad opr. pr. stażowych, stały kontakt z pracodawcami i przedst. szkół, sporządzanie umów z pracodawcami. Wymagane wyksz. wyższe, umiejętność pracy w grupie oraz praca w ZZ min. w 1 proj. z zakresu edukacji. 3. Specj. ds. rekrutacji i org. staży - rekrutacja uczestników projektu, stały kontakt z uczniami i przekazywanie wszelkich informacji, monitoring przebiegu stażów, wpr. danych do systemu SL 2014, kontakt z ZZ. Wymagane wyksz. wyższe, umiejętność pracy w grupie, komunikatywność oraz praca w ZZ min. w 1 proj. z zakresu edukacji. 4. Specj. ds. finan.-płatności faktur, wyplacanie stypendium stażystom, ref. części wynagr. opiekunów stażystów dla pracodawców ich zatrudniających oraz kosztów dojazdu na staż, przyg. wniosków o pl. w cz. fin., kontakt z ZZ. Wym. wyksz. wyższe, umiejętność pracy w grupie, znajomość generatora wniosków o płatność oraz min. 3-letni staż pracy w dziale księgowości. 5. Specjalista ds. zam. publicznych- przepr. procedur o udzielenie zam. zg. z prawem, kontakt z ZZ. Wymag. wyksz. wyższe, umiejętność pracy w grupie oraz min. 3-letni staż pracy w dziale zam. publ. 6. Koordynatorzy szkolni -w każdym ZS - rekrutacja oraz prace nad pr.staż., min. 3-letni staż pracy w szkole. Do wymaganych kompetencji całego ZZ należy znajomość dokumentów programowych i horyzontalnych oraz obowiązujących aktów prawnych

**C.4.D. Harmonogram projektu**

**Zaplanuj harmonogram realizacji projektu.**

Określ nazwy i terminy realizacji kluczowych etapów poszczególnych zadań w projekcie.

**HARMONOGRAM REALIZACJI ZADAŃ**

Nr	Nazwa zadania
1	Rekrutacja
<b>Kluczowe etapy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. od 2016-04-01 do 2016-04-30 - Ogłoszenie informacji o realizacji zadania</li> <li>2. od 2016-04-01 do 2016-04-30 - Organizacja spotkania informacyjnego z uczniami w każdym Zespole Szkół</li> <li>3. od 2016-04-04 do 2016-04-29 - Organizacja spotkania informacyjnego z pracodawcami</li> <li>4. od 2016-04-01 do 2016-04-30 - Zbieranie od uczniów deklaracji uczestnictwa w projekcie</li> <li>5. od 2016-05-16 do 2016-06-17 - Organizacja rozmów kwalifikacyjnych z pracodawcami i przedsiębiorcami</li> <li>6. od 2017-04-03 do 2017-04-28 - Ogłoszenie informacji o realizacji zadania</li> <li>7. od 2017-04-03 do 2017-04-28 - Organizacja spotkania informacyjnego z uczniami w każdym Zespole Szkół</li> <li>8. od 2017-04-03 do 2017-04-28 - Organizacja spotkania informacyjnego z pracodawcami</li> <li>9. od 2017-04-03 do 2017-04-28 - Zbieranie od uczniów deklaracji uczestnictwa w projekcie</li> <li>10. od 2017-05-15 do 2017-06-16 - Organizacja rozmów kwalifikacyjnych z pracodawcami i przedsiębiorcami</li> </ol>
<b>Nr</b>	<b>Nazwa zadania merytorycznego</b>
1	1. Organizacja i przeprowadzenie wysokiej jakości staży zawodowych u pracodawców i przedsiębiorców.
<b>Kluczowe etapy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. od 2016-05-02 do 2016-06-30 - Opracowanie programów stażowych</li> <li>2. od 2016-06-01 do 2016-06-30 - Przeprowadzenie badań lekarskich</li> <li>3. od 2016-06-01 do 2016-06-30 - Zakup odzieży roboczej</li> <li>4. od 2016-06-01 do 2016-06-30 - Grupowe ubezpieczenie uczniów NNW</li> <li>5. od 2016-07-01 do 2016-08-31 - Odbycie staży zawodowych</li> <li>6. od 2017-05-02 do 2017-06-30 - Opracowanie programów stażowych</li> <li>7. od 2017-06-01 do 2017-06-30 - Przeprowadzenie badań lekarskich</li> <li>8. od 2017-06-01 do 2017-06-30 - Zakup odzieży roboczej</li> <li>9. od 2017-06-01 do 2017-06-30 - Grupowe ubezpieczenie uczniów NNW</li> <li>10. od 2017-07-03 do 2017-08-31 - Odbycie staży zawodowych</li> </ol>



**C.4.E. Kwoty ryczałtowe**

**Wskaź zadania rozliczane kwotami ryczałtowymi.**

Wskaź kwoty ryczałtowe, które będą realizowane w projekcie i wskaź, których zadań dotyczą.

Wskaź wskaźniki produktu i rezultatu, które będą wytworzone w ramach realizacji poszczególnych kwot ryczałtowych oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników.

Nr	Nazwa zadania merytorycznego	Wskaźnik/i dla rozliczenia kwoty ryczałtowej		Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników		
		Nazwa	Jednostka pomiaru	Wartość		
					K	M

**C.5. POTENCJAŁ I DOSWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I PARTNERA/ÓW**

**C.5.A. Doświadczenie**

Opisz działania wnioskodawcy i/lub partnera/ów zrealizowane w obszarze tematycznym, którego dotyczy realizowany projekt, na rzecz grupy docelowej, do której kierowane jest wsparcie i na terytorium, którego dotyczy realizacja projektu.

Powiat Rypiński zrealizował dwa projekty, w ramach których odbyły się staże zawodowe u pracodawców i przedsiębiorców na terenie województwa kujawsko-pomorskiego dla uczniów szkół zawodowych. W 2013 roku realizowany był projekt "Staż zawodowy - Twoja szansa rozwoju", natomiast w 2014 i 2015 roku projekt "Dobry zawód - Lepszy start" w partnerstwie z Gminą Miasta Rypin. Projekty otrzymały dofinansowanie z POKL, Priorytet IX - Rozwój kształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 - Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego. Dzięki realizacji tych projektów wsparciem, polegającym na podniesieniu umiejętności praktycznych poprzez udział w stażach zawodowych, zostało objętych 308 uczniów ze szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Rypiński oraz Liceum Plastycznego, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Miasta Rypin. Wszystkie wskaźniki zaplanowane w projekcie zostały osiągnięte, projekty zostały prawidłowo rozliczone.

**C.5.B. Potencjał finansowy**

Wskaź potencjał finansowy wnioskodawcy i/lub partnera/ów (nie dotyczy JST).

nie dotyczy



### C.5.C. Potencjał kadrowy/merytoryczny

Opisz potencjał kadrowy wnioskodawcy i/lub partnera/ów oraz wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu, w tym, które funkcje, ze wskazanych w opisie zadań w polu „Osoby/podmioty zaangażowane w realizację działań wraz z opisem wymagań dotyczących ich kompetencji/doświadczenia”, pełnione będą przez osoby trwale współpracujące z projektodawcą/partnerami.

Pracownicy Starostwa Powiatowego w Ryplinie, Wydziału Edukacji, Promocji i Rozwoju posiadają doświadczenie w pisaniu wniosków o dofinansowanie oraz w rozliczaniu projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach POKL. W realizacji projektów brały również udział osoby z Wydziału Finansowego oraz specjalista ds. zamówień publicznych. Również pracownicy szkół, którzy będą zaangażowani w realizację zadania posiadają doświadczenie w realizacji podobnych projektów. Wszystkie etapy projektu będą realizowane przez osoby trwale współpracujące z Powiatem Rypińskim. Pracownicy, którzy zostaną zaangażowani w realizację zadań merytorycznych spełniają wymogi określone w punkcie C.4.B wniosku.

### C.5.D. Potencjał techniczny

Opisz potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i/lub partnera/ów oraz wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu.

Na potrzeby realizacji projektu udostępnione zostaną pomieszczenia oraz sprzęt Starostwa Powiatowego w Ryplinie. Każda osoba, wchodząca w skład Zespołu Zarządzającego ma dostęp do sprzętu informatycznego wraz z odpowiednim oprogramowaniem, telefonu stacjonarnego, drukarki i faxu.

### SEKCJA D. UZASADNIENIE SPEŁNIENIA WYBRANYCH KRYTERIÓW

**D.1. Uzasadnienie dla spełnienia kryteriów horyzontalnych w zakresie równości szans**

**D.1.A. Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)**

Wyjątek od standardu minimum

- TAK - zamknięta rekrutacja
- TAK - profil działalności wnioskodawcy (beneficjenta)
- NIE

1. Bariery  
W stażach zawodowych wezmą udział uczniowie szkół zawodowych: ZS Nr 2, ZS Nr 3, ZS Nr 4 oraz Liceum Plastycznego. W tej grupie beneficjentów brak dyskryminacji jakiegokolwiek płci w dostępie do projektu. Wszyscy uczniowie, którzy pozytywnie przejdą proces rekrutacji, zostaną objęci wsparciem.

2. Działania  
Wnioskodawca zapewni, że na każdym etapie realizacji projektu będzie informował stażystów oraz pracodawców o możliwościach i sposobach zastosowania równości szans kobiet i mężczyzn w odniesieniu do realizacji staży zawodowych. Wszystkie etapy projektu zostaną przeprowadzone w taki sposób, aby nie wystąpiły żadne bariery równościowe.

3. Rezultaty	Brak danych
4. Zarządzanie	Osoby zaangażowane w realizację projektu posiadają odpowiednią wiedzę w zakresie przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Koordynator na bieżąco będzie informował pracowników ZZ na temat możliwości i sposobów zastosowania równości szans kobiet i mężczyzn w projekcie. Wszelkie działania ZZ będą zapewniały równe traktowanie uczestników projektu. Wnioskodawca zapewni taką organizację pracy ZZ, która umożliwi godzenie życia zawodowego z prywatnym ( m.in. elastyczne godziny pracy).
<b>D.1.B. Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami</b>	
Dostępność architektoniczna	Jeżeli na etapie rekrutacji uczestników projektu zostanie zidentyfikowana możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami wówczas spotkania organizowane przez ZZ oraz inne działania projektowe będą realizowane w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami.
Zgodność produktów projektu z koncepcją uniwersalnego projektowania	Wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej organizacji i przeprowadzenia staży, będą uwzględniały dostępność dla osób z niepełnosprawnościami, jeśli takie zostaną zakwalifikowane do projektu w procesie rekrutacji. W takiej sytuacji staż będzie odbywał się u pracodawcy, który będzie w stanie zapewnić odpowiednie warunki pracy - dostęp do specjalistycznych udogodnień ( np. specjalny zestaw komputerowy, specjalne materiały szkoleniowe itp.)
Mechanizm racjonalnych usprawnień	Jest to projekt ogólnodostępny i na etapie składania wniosku o dofinansowanie nie przewidziano z góry kosztów racjonalnych usprawnień, umożliwiających udział w projekcie. W momencie pojawienia się w projekcie specjalnych potrzeb osoby lub osób z niepełnosprawnościami, które będą brały udział w stażach zawodowych, wówczas zostanie przeprowadzona szczegółowa analiza potrzeb osób z niepełnosprawnościami. W ramach elastyczności budżetu zostaną zaplanowane i sfinansowane specjalistyczne usługi dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami np. koszty specjalistycznego transportu na miejsce realizacji wsparcia, koszty alternatywnych materiałów projektowych itp. Koszt racjonalnych usprawnień będzie indywidualnie uzasadniany z punktu widzenia trzech czynników - dysfunkcji związanych z danym uczestnikiem projektu, barier otoczenia oraz charakteru usługi realizowanej w ramach projektu. W dok. rekrut. pojawi się zapis o szczególnych potrzebach uczestników projektu, odnoszący się do ON.
Inne działania równościowe <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy	
<b>D.2. Uzasadnienie dla spełnienia wybranych kryteriów dostępu</b>	
Projekt stanowi uzupełnienie działań prowadzonych przez szkoły lub placówki systemu oświaty	Staże zawodowe realizowane dla uczniów będą uzupełnieniem działań prowadzonych przez szkoły. Tego typu kształcenie praktyczne u pracodawców lub przedsiębiorców nie jest realizowane przez szkoły z uwagi na brak możliwości finansowania kosztów takiego kształcenia. Współpraca szkół z pracodawcami lub przedsiębiorcami ogranicza się tylko do organizacji i odbycia praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu.
Realizacja wsparcia została	Realizacja wsparcia została zaplanowana na podstawie indywidualnych diagnoz przygotowanych przez poszczególne



zaplanowana na podstawie diagnozy	szkoły, które zawierają analizę sytuacji na lokalnym i regionalnym rynku pracy. Diagnozy dostarczyli dyrektorzy szkół w dniu 7 grudnia 2015 roku i zostały zatwierdzone przez Starostę Rypińskiego oraz Burmistrza Miasta Rypin (diagnoza Liceum Plastycznego). Z dostarczonej dokumentacji wynika uzasadnienie wyboru zawodów, w których organizowane będą staże.
<b>D.3. Uzasadnienie dla spełnienia wybranych kryteriów premiujących</b>	
Praktyki i/lub staże są realizowane w zawodach rekomendowanych przez Wojewódzką Radę Rynku Pracy	Stáže będą realizowane w zawodach rekomendowanych przez Wojewódzką Radę Rynku Pracy: technik mechatronik, technik pojazdów samochodowych, technik logistyk, technik spedytor, technik informatyk, technik technologii żywności. Udział procentowy uczniów kształcących się w zawodach rekomendowanych w stosunku do ogólnej liczby uczniów kierowanych na staże wyniesie 35%.
Udział finansowy pracodawców w kosztach organizacji i prowadzenia staży i/lub praktyk zawodowych	Nie przewiduje się udziału finansowego pracodawców w projekcie.
Projekt zakłada realizację staży i/lub praktyk zawodowych w zawodach o niskiej zdawalności egzaminów zawodowych	Nie dotyczy
Projekt zakłada realizację staży i/lub praktyk zawodowych dla uczniów/studenci szkół i placówek kształcenia zawodowego zlokalizowanych na terenach wiejskich	ZS Nr 4 w Nadrożu znajduje się na terenach wiejskich. Liczba uczniów, którzy wezmą udział w stażach zawodowych wynosi 26, co stanowi 12% ogólnej liczby osób, objętych wsparciem.

### SEKCJA E. BUDŻET

#### E.1. Budżet szczegółowy w podziale na zadania

##### Opcje budżetu szczegółowego

<b>Nazwa zadania</b>	1. Organizacja i przeprowadzenie wysokiej jakości staży zawodowych u pracodawców i przedsiębiorców.	
<b>Usługi merytoryczne zlecone</b>	<input type="checkbox"/> TAK	<input checked="" type="checkbox"/> NIE
<b>Wkład niepieniężny</b>	<input type="checkbox"/> TAK	<input checked="" type="checkbox"/> NIE
<b>Wydatki poza UE</b>	<input type="checkbox"/> TAK	<input checked="" type="checkbox"/> NIE







E.1.A. Budżet szczegółowy

Nr pozycji budżetowej	Kategoria	Nazwa pozycji budżetowej	Symbol partnera	Usługi, merytoryczne zleczone	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Wydatki poza UE	Jednostka miary	2016			2017			Razem
									Liczba	cena jednostkowa	łącznie	Liczba	cena jednostkowa	łącznie	
1. Organizacja i przeprowadzenie wysokiej jakości staży zawodowych u pracodawców i przedsiębiorców															
1	Działania merytoryczne	Koszt stypendium stażowego dla uczniów	PW	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	osoby	90.00	1500.00	135000.00	91.00	1500.00	136500.00	271500.00
2		Wynagrodzenie opiekunów stażystów (refundacja części wynagrodzenia pracodawcy)	PW	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	opiekun	70.00	500.00	35000.00	70.00	500.00	35000.00	70000.00
3		Zakup odzieży roboczej dla zawodów: technik logistik, spedytor, mechatronik, agrobiznesu, architektury krajobrazu, budowlanec, mechanik pojazdów samochodowych, geodezji	PW	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	osoba	30.00	150.00	4500.00	29.00	150.00	4350.00	8850.00
4		Zakup odzieży roboczej dla zawodów: technik żywienia i usług gastronomicznych, przetwórstwa mleczarskiego, tech. żywności, turystyki wiejskiej	PW	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	osoba	27.00	100.00	2700.00	29.00	100.00	2900.00	5600.00
5		Koszt stypendium stażowego dla uczniów	001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	osoby	17.00	1500.00	25500.00	17.00	1500.00	25500.00	51000.00
6		Wynagrodzenie opiekunów stażystów (refundacja części wynagrodzenia pracodawcy)	001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	opiekun	10.00	500.00	5000.00	10.00	500.00	5000.00	10000.00
7	Inne	Bacania lekarskie standardowe	001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	osoba	17.00	50.00	850.00	17.00	50.00	850.00	1700.00
8		Koszt dojazdów stażystów	001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	osoba	17.00	150.00	2550.00	17.00	150.00	2550.00	5100.00
9		Koszt	PW	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pakiet	1.00	1500.00	1500.00	1.00	1500.00	1500.00	3000.00

		ubezpieczenia grupowego uczniów NNW																		
10		Badania lekarskie standardowe	PW	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	osoba	71,00	50,00	3550,00	72,00	50,00	3600,00	7150,00				
11		Badania lekarskie (standardowe + dodatkowe) dla stażystów z branży gastronomicznej	PW	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	osoba	19,00	70,00	1330,00	19,00	70,00	1330,00	2660,00				
12		koszt dojazdów stażystów	PW	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	osoba	90,00	150,00	13500,00	91,00	150,00	13650,00	27150,00				



<b>E.1.B. Uzasadnienia</b>	
<b>L.p.</b>	<b>1. Organizacja i przeprowadzenie wysokiej jakości staży zawodowych u pracodawców i przedsiębiorców.</b>
<b>1.</b>	<b>Uzasadnienie dla cross-finansingu</b>
<b>2.</b>	<b>Uzasadnienie dla środków trwałych, w tym przyjętych sposobów ich pozyskania</b>
<b>3.</b>	<b>Uzasadnienie przyjętych sposobów pozyskania wartości niematerialnych i prawnych</b>
<b>4.</b>	<b>Uzasadnienie kosztów specyficznych</b>
Badania lekarskie standardowe	Wszyscy uczniowie muszą zostać objęci badaniami lekarskimi, co wynika z przepisów kodeksu pracy (art. 229 par. 1 pkt 1) oraz aktów wykonawczych.
Badania lekarskie (standardowe + dodatkowe) dla stażystów z branży gastronomicznej	Wszyscy uczniowie muszą zostać objęci badaniami lekarskimi, co wynika z przepisów kodeksu pracy (art. 229 par. 1 pkt 1) oraz aktów wykonawczych. W branży gastronomicznej, oprócz standardowych badań profilaktycznych niezbędne są dodatkowe badania lekarskie, dlatego koszt tych badań jest wyższy i wynosi 70 zł/osobę.
Badania lekarskie standardowe	Wszyscy uczniowie muszą zostać objęci badaniami lekarskimi, co wynika z przepisów kodeksu pracy (art. 229 par. 1 pkt 1) oraz aktów wykonawczych.
Koszt dojazdów stażystów	Zwrot kosztów dojazdu będzie odbywał się w oparciu o cennik operatora komunikacji publicznej ( do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze), także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego.
koszt dojazdów stażystów	Zwrot kosztów dojazdu będzie odbywał się w oparciu o cennik operatora komunikacji publicznej ( do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze), także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego.
Wynagrodzenie opiekunów stażystów (refundacja części wynagrodzenia pracodawcy)	Refundacja części wynagrodzenia będzie odbywać się w zakresie odpowiadającym częściowemu zwolnieniu opiekuna od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą/stażystami. Szacowany czas zaangażowania opiekuna w opiekę nad stażystą będzie uzależniony od danego zawodu, w którym organizowany jest staż, od danego zakładu pracy oraz od czynności, jakie wykonuje stażysta na danym stanowisku pracy. W związku z tym nie jest możliwe dokładne określenie zaangażowania czasowego dla ogółu opiekunów w projekcie. W trakcie przydziału stażystów opiekunom stażu zostanie zachowany wymóg Regulaminu konkursu, że na jednego opiekuna nie może przypadać więcej niż 6 stażystów.
Wynagrodzenie	Refundacja części wynagrodzenia będzie odbywać się w zakresie odpowiadającym częściowemu zwolnieniu opiekuna od świadczenia

<p>opiekunów stażystów (refundacja części wynagrodzenia pracodawcy)</p>	<p>pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą/stażystami. Szacowany czas zaangażowania opiekuna w opiekę nad stażystą będzie uzależniony od danego zawodu, w którym organizowany jest staż, od danego zakładu pracy oraz od czynności, jakie wykonuje stażysta na danym stanowisku pracy. W związku z tym nie jest możliwe dokładne określenie zaangażowania czasowego dla ogółu opiekunów w projekcie. W trakcie przydziału stażystów opiekunom stażu zostanie zachowany wymóg Regulaminu konkursu, że na jednego opiekuna nie może przypadać więcej niż 6 stażystów.</p>
<p>Koszt stypendium stażowego dla uczniów</p>	<p>Do tej pozycji kosztów zostanie wniesiony wkład własny pieniężny.</p>
<p>Zakup odzieży roboczej dla zawodów: technik logistyki, spedytora, mechatronik, agrobiznesu, architektury krajobrazu, budowlaniec, mechanik pojsamochodowych, geodezji</p>	<p>Dla uczniów odbywających staże w w/w zawodach zostaną zakupione zestawy odzieży roboczej, w skład których będą wchodzić: spodnie ogrodniczki, koszula flanelowa, koszulka z krótkim rękawem, czapka oraz rękawice ochronne.</p>
<p>Zakup odzieży roboczej dla zawodów: technik żywienia i usług gastronomicznych, przetwórstwa mleczarskiego, techn. żywności, turystyki wiejskiej</p>	<p>Dla uczniów odbywających staże w w/w zawodach zostaną zakupione zestawy odzieży roboczej, w skład których będą wchodzić: fartuch, koszulka z krótkim rękawem oraz czapka.</p>

**E.2. BUDŻET OGÓLNY**

**E.2.A. Kwalifikowalność podatku VAT**

Partner 001 posiada prawną możliwość odzyskiwania podatku VAT	<input checked="" type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Partner 001 posiada prawną możliwość częściowego odzyskiwania podatku VAT w związku z realizowanym projektem	<input type="checkbox"/> TAK	<input checked="" type="checkbox"/> NIE
Partner 001 posiada prawną możliwość odzyskiwania podatku VAT w związku z realizowanym projektem	<input type="checkbox"/> TAK	<input checked="" type="checkbox"/> NIE
Uzasadnienie wraz z podstawą prawną	Partner - Gmina Miasta Rypin nie posiada prawnej możliwości odzyskiwania podatku VAT w związku z realizowanym projektem, zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług ( art. 15, ust. 6 oraz art. 86, ust. 1). Wynika to z braku związku ponoszonych wydatków w projekcie z działalnością opodatkowaną.	
Partner PW posiada prawną możliwość odzyskiwania podatku VAT	<input checked="" type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Partner PW posiada prawną możliwość częściowego odzyskiwania podatku VAT w związku z realizowanym projektem	<input type="checkbox"/> TAK	<input checked="" type="checkbox"/> NIE
Partner PW posiada prawną możliwość odzyskiwania podatku VAT w związku z realizowanym projektem	<input type="checkbox"/> TAK	<input checked="" type="checkbox"/> NIE
Uzasadnienie wraz z podstawą prawną	Wnioskodawca - Powiat Rypiński nie posiada prawnej możliwości odzyskiwania podatku VAT w związku z realizowanym projektem, zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług ( art. 15, ust. 6 oraz art. 86, ust. 1). Wynika to z braku związku ponoszonych wydatków w projekcie z działalnością opodatkowaną.	



## E.2.B. Podsumowanie budżetu

Kategoria wydatku	2016	2017	Ogółem
<b>1. Koszty ogółem (1.1 + 1.2 )</b>	230980,00	232730,00	579637,50
<b>1.1 Koszty bezpośrednie</b>	230980,00	232730,00	463710,00
Zadanie merytoryczne 1	230980,00	232730,00	463710,00
jako % kosztów bezpośrednich			100,00
<b>1.2 Koszty pośrednie</b>			115927,50
jako % kosztów bezpośrednich (1.2/1.1)			25,00
<b>2. Wnioskowane dofinansowanie</b>	216543,75	218184,37	550655,62
jako % wartości projektu ogółem (2./1.)			95,00
<b>3. Wkład UE</b>			492691,87
jako % wartości projektu ogółem (3./1.)			85,00
<b>4. Kwoty ryczałtowe</b>	0,00	0,00	0,00
jako % wartości projektu ogółem (4./1.)			0,00
<b>5. Stawki jednostkowe</b>	0,00	0,00	0,00
jako % wartości projektu ogółem (5./1.)			0,00
<b>6. Personal projektu w kosztach ogółem</b>	0,00	0,00	0,00
jako % wartości projektu ogółem (6./1.)			0,00
<b>7. Usługi merytoryczne zlecone</b>	0,00	0,00	0,00

<b>w kosztach ogółem</b>				
jako % wartości projektu ogółem (7./1.)				0.00
<b>8. Środki trwałe w kosztach ogółem</b>	0.00		0.00	0.00
jako % wartości projektu ogółem (8./1.)				0.00
<b>9. Cross-financing w kosztach ogółem</b>	0.00		0.00	0.00
jako % wartości projektu ogółem (9./1.)				0.00
<b>10. Wydatki poniesione poza terytorium UE</b>	0.00		0.00	0.00
jako % wartości projektu ogółem (10./1.)				0.00
<b>11. Wydatki bez pomocy publicznej/de minimis</b>	230980.00		232730.00	579637.50
<b>12. Wydatki objęte pomocą publiczną</b>	0.00		0.00	0.00
<b>13. Wydatki objęte pomocą de minimis</b>	0.00		0.00	0.00

E.2.C. Źródła finansowania wkładu własnego			
Kategoria wydatku	2016	2017	Ogółem
<b>1. Wartość wydatków kwalifikowalnych</b>	230980.00	232730.00	579637.50
<b>2. Wkład własny</b>	14436.25	14545.63	28981.88
jako % wartości projektu			5.00
2.1 w tym wkład prywatny	0.00	0.00	0.00
w tym % wkładu własnego			0.00
2.1.1 w tym wkład prywatny pieniężny	0.00	0.00	0.00
2.1.2 w tym wkład prywatny niepieniężny	0.00	0.00	0.00
2.2 w tym wkład publiczny	14436.25	14545.63	28981.88
w tym % wkładu własnego			100.00
2.2.1 w tym wkład publiczny pieniężny	14436.25	14545.63	28981.88
2.2.2 w tym wkład publiczny niepieniężny	0.00	0.00	0.00
2.3 w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej:	0.00	0.00	0.00
w tym % wkładu własnego			0.00

### E.3. Uzasadnienia i metodologia

L.p

#### 1. Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników

Wkład własny pieniężny będzie wynosił 28981.88 zł, zostanie sfinansowany środkami własnymi Powiatu Rypińskiego. Wkład własny pieniężny zostanie wniesiony w 1. pozycji budżetowej - Koszt stypendium stażowego dla uczniów (wydatek wnioskodawcy). Nie przewiduje się żadnego wkładu rzeczowego ani żadnych opłat pobieranych od uczestników.

### SEKCJA F. Oświadczenia

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku i jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję, a także, że partner/rzy projektu ( o ile dotyczy) nie zalega/ą z uiszczaniem podatków, jak również z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy (beneficjenta) w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
4. Oświadczam, że nie podlegam, a także, że partnerzy projektu nie podlegają (o ile dotyczy), wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie przepisów:
  - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
  - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1417 z późn. zm.).
5. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
6. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz że żaden wydatek ponoszony w ramach projektu nie podlega podwójnemu finansowaniu.
7. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się wnioskodawca, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego<sup>1</sup>.  
bf2d-87f9-ea8f-7165-f1e0-00ad-8e80-27fe

8. Oświadczam, że dokonano wyboru partnera/ów (o ile dotyczy) zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.).
9. Wrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji RPO WK-P 2014-2020 zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.). Zostałem/am poinformowany/a, iż Administratorem Danych Osobowych gromadzonych w Generatorze Wnioseków o Dofinansowanie dla RPO WK-P 2014-2020 (GWD) jest Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Toruniu (Pl. Teatralny 2), a dane w GWD są gromadzone w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów w okresie programowania 2014-2020. Zostałem/am poinformowany/a, iż podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do aplikowania o dofinansowanie oraz realizacji projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020. Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o prawie wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawy i aktualizacji oraz do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego ich przetwarzania do Administratora Danych Osobowych.
10. Oświadczam, iż jestem w posiadaniu wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych innych osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie, w tym osób do kontaktu, w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane, iż Administratorem Danych Osobowych gromadzonych w GWD jest Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Toruniu (Pl. Teatralny 2), a dane w GWD są gromadzone w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów w okresie programowania 2014-2020. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane o dobrowości podania danych osobowych, przy czym podanie danych jest niezbędne do aplikowania o dofinansowanie oraz realizacji projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane o prawie wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawy i aktualizacji oraz do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego ich przetwarzania do Administratora Danych Osobowych. W przypadku powzięcia przeze mnie informacji o wniesieniu sprzeciwu w ww. zakresie przez te osoby oświadczam, iż o powyższym fakcie poinformuję Administratora Danych Osobowych.
11. Oświadczam, że projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 65 ust. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społeczności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społeczności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20.12.2013 r.; dalej: rozporządzenie 1303/2013).
12. Oświadczam, że nie rozpoczęłem realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie albo, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku, przestrzegam obowiązków przepisów prawa dotyczących danego projektu zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e) rozporządzenia 1303/2013.
13. Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia 1303/2013.
14. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

Wniosekuję o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony danych i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku: (należy wskazać podstawę prawną ochrony ww. informacji i tajemnic ze względu na status wnioskodawcy)  TAK



Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych, oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę programu.

1 Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

**Data wypełnienia wniosku** 2016-04-28

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy (beneficjenta):

**Oświadczenie partnera projektu (001)**

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/am/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

**Data złożenia oświadczenia** 2016-04-28

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu:

**Sekcja G. Załączniki**

**L.p.**

**Nazwa załącznika**

O naborze wniosków dowiedziałem/am się z/w:

- ogłoszenia w prasie
- strony internetowej: **www.mojregion.eu**
- Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich:
- Punkcie Kontaktowym Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- Mapy Dotacji
- inne:

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- szkolenia, doradztwa Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w: **Toruń**
- pomocy Punktu Kontaktowego Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne:
- nie korzystałem/am z pomocy