

UCHWAŁA Nr XV/109/2016
RADY POWIATU W RYPINIE
z dnia 15 czerwca 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz.814) oraz art. 90 ust. 2, 2a , ust. 4 i 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015 poz. 2156 oraz z 2016 poz.35, 64,195 i 668) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, dla wpisanych do prowadzonej przez Powiat Rypiński ewidencji , niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny.

§2. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez osobę prowadzącą niepubliczną szkołę, do Powiatu Rypińskiego – organu dotującego, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja zostanie udzielona pisemnego wniosku według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§3. W okresie przekazywania dotacji należy, do dnia 10-go każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu do dnia 5 dnia miesiąca, dostarczyć do organu dotującego pisemną informację o aktualnej liczbie uczniów, w placówkach o których mowa w §1, według stanu na pierwszy dzień miesiąca w którym wypłacana jest część dotacji, wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§4. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Rypiński.

§5. 1. Dotacje są przekazywane w 12 miesięcznych częściach w terminie do ostatniego każdego miesiąca a w miesiącu grudniu do 15 dnia miesiąca.

2. Wysokość dotacji miesięcznej dla niepublicznych szkół stanowi iloczyn kwoty przewidzianej dla jednego ucznia, zgodnie z §3 przez liczbę uczniów, wykazaną w miesięcznej informacji o liczbie uczniów.

§6. Ustala się następujące zasady stwierdzenia i dokumentowania stanu aktualnej liczby uczniów w szkołach niepublicznych:

- 1) za stan początkowy uczęszczania ucznia do szkoły uznaje się:
 - a) pierwszy dzień zajęć we wrześniu, gdy uczeń zaczyna uczęszczać do szkoły z początkiem roku szkolnego.
 - b) pierwszy dzień miesiąca, po miesiącu, w trakcie którego uczeń podejmuje naukę,
- 2) za stan końcowy uczęszczania do szkoły ucznia uznaje się:
 - a) dzień 31 sierpnia,

- b) ostatni dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły w trakcie roku szkolnego.

§7. 1. W terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, osobę prowadzącą dotowaną jednostkę, zobowiązany jest do złożenia w organie dotującym rozliczenia z wykorzystania dotacji za miesiąc grudzień o którym mowa w §5, które stanowi jednocześnie rozliczenie roczne, wzór wykorzystania dotacji określa załącznik nr 3 do uchwały.

2. Otrzymane dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

3. Dotacje w części lub w całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną jednostkę w trakcie trwania roku budżetowego, osoba prowadząca powiadamia o tym niezwłocznie Starostę Rypińskiego, w formie pisemnej, a dotowana jednostka zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej od początku roku budżetowego oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki dotacji w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

5. Dotowane jednostki zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo merytorycznych, podlegających kontroli zgodnie z §8 przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dotacja została udzielona.

6. Dotowane jednostki zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji, otrzymanej z budżetu Powiatu Rypińskiego.

§8. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji zgodnie z celami, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty oraz w zakresie :

- 1) zgodności danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) danych ujętych w miesięcznych rozliczeniach, o których mowa w §6, w odniesieniu do danych zawartych w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji szkoły;
- 3) sposobu dokumentowania frekwencji oraz zgodności danych przekazanych do Starostwa z prowadzoną dokumentacją w szczególności z zestawieniem frekwencji;

§9. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy wyznaczeni przez organ dotujący na podstawie imiennego upoważnienia Zarządu Powiatu w Rypinie.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) imię i nazwisko upoważnionej/ych osób;
- 2) nazwę kontrolowanej szkoły;
- 3) zakres przedmiotowy kontroli;
- 4) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.

§10. 1. Kontrola może być przeprowadzona:

- 1) okresowo - w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę;

2) doraźnie - gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 pkt 1, przeprowadza się po uprzednim, co najmniej 3-dniowym pisemnym powiadomieniu o zakresie, przewidywanym czasie oraz miejscu kontroli.

§11.1. Postępowanie kontrolne może być prowadzone w siedzibie kontrolowanej szkoły lub w siedzibie osoby prowadzącej kontrolowaną szkołę.

- 1) kontrolowany podmiot jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów i materiałów oraz udzielania niezbędnych wyjaśnień.
- 2) z przeprowadzonej kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach protokół, który podpisują kontrolujący oraz osoba prowadząca szkołę lub osoba przez nią upoważniona.
- 3) kontrolowanemu, przed podpisaniem protokołu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu w formie pisemnej, w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli.
- 4) w razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę możliwości podjąć dodatkowe czynności kontrolne, w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
- 5) w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w jej części, kontrolujący przekazuje swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.
- 6) w przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień przez kontrolującego, kontrolujący odnotowuje fakt w protokole kontroli.
- 7) odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Rypinie.

§13. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Czapkowski

UZASADNIENIE

1. Przedmiot regulacji

Niniejsza uchwała dotyczy ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Uzasadnienie prawne i merytoryczne

Uchwała stanowi wykonanie dyspozycji zawartej w art. 90 ust. 4 i ust. 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, który stanowi, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego jest zobligowany ustalić tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania uwzględniając podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczania dotacji. Przedmiotowa uchwała reguluje zatem tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb oraz zasady przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji w odniesieniu do podmiotów, które aktualnie prowadzą działalność oświatową na terenie powiatu. Ponadto uchwała określa wzory dokumentów, terminy związane z ubieganiem się osób prowadzących niepubliczne szkoły o udzielanie dotacji, terminy i zasady przekazywania i rozliczania dotacji oraz tryb i zasady przeprowadzania kontroli w tym zakresie, stosownie do ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 357).

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa

Uchwała nie podlega konsultacjom społecznym

4. Skutki finansowe i źródła ich pokrycia

Środki finansowe na dotacje dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych będą corocznie planowane w budżecie Powiatu Rypińskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Seglowski

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres szkoły:

.....
.....
.....

2. Organ prowadzący szkołę:

osoba prawna osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

.....
.....

Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej

.....
.....

3. Data i numer wpisu do „Ewidencji szkół i placówek niepublicznych powiatu rypińskiego” :

.....
.....

4. Data uzyskania uprawnień szkoły publicznej * (numer dokumentu nadającego uprawnienia szkoły publicznej oraz organ wydający) :

.....
.....

5. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły:

.....

.....

.....

6. Planowana ilość uczniów w roku

- dotyczy szkół dla dzieci i młodzieży, w których realizowany jest obowiązek szkolny -

Wyszczególnienie	Uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty														
	z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim	z zaburzeniami zachowania	zagrożonych uzależnieniami	zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	ślabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	ślabosłyszący	z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim	z niepełnosprawnościami sprzężonymi	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Ilość uczniów na dzień 1 stycznia															
..... w tym :															
Ilość uczniów na dzień 1 września															
..... w tym :															

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę)

(nazwa organu prowadzącego szkołę- pieczęć lub inicjał i nazwisko)

(miejscowość, data)

Informacja miesięczna o ilości dzieci/uczniów

(termin złożenia - do 10 dnia każdego miesiąca w grudniu do 5 dnia tego miesiąca)

Nazwa szkoły																
Adres szkoły																
dotyczy szkół dla dzieci i młodzieży, w których realizowany jest obowiązek szkolny																
<i>Uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty</i>																
Ilość uczniów w miesiącu (wg stanu na pierwszy dzień miesiąca w okresie I – XI oraz w grudniu na 5 dzień tego miesiąca)		z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim	z zaburzeniami zachowania	z zagrożonych uzależnieniem	z zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	ślabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	z zaburzeniami psychicznymi	nieślyszący	ślaboślyszący	z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim	z niepełnosprawnościami sprzężonymi	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Miesiąc	Ilość uczniów															
..... w tym :															

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę lub osoby upoważnionej do złożenia informacji)

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku

1. Nazwa i adres szkoły:

.....
.....

2. Organ prowadzący szkołę:

osoba prawna

osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

.....
.....

Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej

.....
.....

3. Data i numer wpisu do „Ewidencji szkół i placówek niepublicznych powiatu rypińskiego” :

.....
.....

4. Data uzyskania uprawnień szkoły publicznej * (numer dokumentu nadającego uprawnienia szkoły publicznej oraz organ wydający) :

.....
.....

5. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły:

.....
.....

Handwritten signature

6. Informacja o wykorzystaniu dotacji

Kwota otrzymanej dotacji ogółem					
Kwota otrzymanej dotacji w poszczególnych miesiącach :					
Miesiąc	Kwota /w zł/	Miesiąc	Kwota /w zł/	Miesiąc	Kwota /w zł/
I		V		IX	
II		VI		X	
III		VII		XI	
IV		VIII		XII	
Sposób wykorzystania dotacji					
Lp.	Wyszczególnienie		Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji / w zł /		
1.	Wydatki bieżące ogółem, w tym :				
	a/ wynagrodzenie pracowników				
	b/ wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli pełni funkcję jej dyrektora				
	c/ pochodne od wynagrodzeń				
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym :				
	a/ książki i inne zbiory biblioteczne				
	b/ środki dydaktyczne				
	c/ zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych				
	d/ inne wydatki bieżące poniesione na cele działalności szkoły				
			Ogółem (pkt 1+2)		
Kwota niewykorzystanej dotacji					

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że są mi znane przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

Rozliczenie sporządził (a):

.....
(imię i nazwisko)

.....
(czytelny podpis oraz pieczęć imienna organu prowadzącego)