

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA DOMU DZIECKA IM. JANUSZA KORCZAKA W RYPINIE

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r., poz. 1526), art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530), art. 97 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2022 r., poz. 447, poz. 1700) Zarząd Powiatu w Rypinie ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Domu Dziecka im. Janusza Korczaka w Rypinie, ul. Mławska 54, 87-500 Rypin.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
- 2) co najmniej 3-letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną;
- 3) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;
- 4) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 5) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) kandydat jest zdolny do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji;
- 7) kandydat posiada obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 8) kandydat posiada pełną zdolności do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 9) nieposzlakowania opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość oraz umiejętność stosowania przepisów z zakresu ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych,
- 2) umiejętność zarządzania i kierowania zespołami ludzkimi, środkami finansowymi i majątkiem,
- 3) wiedza z zakresu pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- 4) odpowiedzialność, umiejętność planowania pracy, kreatywność, innowacyjność,
- 5) prawo jazdy kategorii B.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) realizacja zadań zawartych w Statucie Domu Dziecka im. Janusza Korczaka w Rypinie i Statucie Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Typu Specjalistyczno-

- Terapeutycznego w Rypinie,
- 2) reprezentowanie Domu Dziecka im. Janusza Korczaka w Rypinie i Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Typu Specjalistyczno-Terapeutycznego w Rypinie na zewnątrz,
 - 3) udział w tworzeniu oraz kontrola realizacji budżetu Domu Dziecka im. Janusza Korczaka w Rypinie i Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Typu Specjalistyczno-Terapeutycznego w Rypinie
 - 4) kierowanie działalnością Domu Dziecka im. Janusza Korczaka w Rypinie i Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Typu Specjalistyczno-Terapeutycznego w Rypinie, zapewnienie ich prawidłowego funkcjonowania,
 - 5) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Domu Dziecka im. Janusza Korczaka w Rypinie i Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Typu Specjalistyczno-Terapeutycznego w Rypinie.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) termin planowanego zatrudnienia: 1 luty 2023 r.
- 2) praca wykonywana w Domu Dziecka im. Janusza Korczaka w Rypinie, ul. Mławska 54, 87-500 Rypin (budynek dwukondygnacyjny – nieprzystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych – brak windy),
- 3) praca o charakterze administracyjno – biurowym,
- 4) praca wymaga przemieszczania się pomiędzy jednostkami współpracującymi, m.in. sąd, służby zdrowia, pomoc społeczna itp.,
- 5) zmienne tempo pracy,
- 6) sytuacje stresowe związane ze specyfiką prowadzonej jednostki,
- 7) praca przy monitorze ekranowym,
- 8) praca w dniach: równoważny system czasu pracy,
- 9) wymiar czasu pracy: pełny etat,
- 10) pierwsza umowa o pracę zawierana będzie na czas określony do 6 miesięcy, jeżeli kandydata będzie obowiązywało odbycie służby przygotowawczej, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 11) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Dziecka im. Janusza Korczaka w Rypinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy (załącznik 1),
- 2) list motywacyjny,
- 3) koncepcja funkcjonowania Domu Dziecka im. Janusza Korczaka w Rypinie i Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Typu Specjalistyczno-Terapeutycznego w Rypinie (maksymalnie 10 stron A4),
- 4) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;
- 7) oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą (w przypadku wyboru kandydat zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego);
- 9) w przypadku, gdy kandydat jest osobą niepełnosprawną – oświadczenie o niepełnosprawności.

Dokument aplikacyjne (kwestionariusz, list motywacyjny, koncepcja funkcjonowania, oświadczenia) powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata. Brak podpisów na dokumentach będzie uznany za brak spełnienia wymagań formalnych.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Rypinie pokój nr 211 na II piętrze lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Rypinie, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Domu Dziecka im. Janusza Korczaka w Rypinie** w terminie do dnia **16 stycznia 2023 r.**

W przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku dostarczenia dokumentów do Starostwa Powiatowego – data wpływu do Starostwa.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Rypinie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiatrypinski.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Rypinie ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin.

Dokumentacja aplikacyjna kandydatów nie spełniających wymogów formalnych pozostaje bez rozpatrzenia, a po ogłoszeniu wyników konkursu podlega zniszczeniu.

Pozostali kandydaci mogą osobiście odebrać swoje dokumenty po upływie 3 miesięcy od daty zawarcia umowy z wyłonionym kandydatem.

Dokumentacja nieodebrana po tym terminie podlega zniszczeniu.

STAROSTA
mgr Jarosław Sochacki