

**UCHWAŁA NR 209/2016**  
**ZARZĄDU POWIATU W RYPINIE**  
**z dnia 24 sierpnia 2016 r.**

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu Współpracy Powiatu Rypińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”

Na podstawie art. 32 ust 1. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 r., poz. 814) oraz § 1 i 2 Uchwały Nr XXXVII/189/2010 Rady Powiatu w Rypinie z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, **uchwała się, co następuje:**

**§1.** Zarząd Powiatu w Rypinie ogłasza przeprowadzenie konsultacji projektu „Programu Współpracy Powiatu Rypińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” działającymi w sferze działalności pożytku publicznego.

**§2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.),
2. programie – rozumie się przez to projekt „Programu Współpracy Powiatu Rypińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
3. uczestnikach konsultacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy.

**§3.** Konsultacje adresowane są do przedstawicieli wszystkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzących działalność statutową na terenie Powiatu Rypińskiego.

**§4.** Konsultacje będą prowadzone w terminie **od 08.09.2016 r. do 26.09. 2016 roku.**

**§5.** 1. Konsultacje będą prowadzone w następujących formach:

- 1) w formie ankiety - przyjmowania stanowisk w sprawie programu,
- 2) w formie otwartego spotkania z organizacjami pozarządowymi.

2. Projekt Programu wraz z ankietą będzie opublikowany na stronach internetowych [www.powiatrypinski.pl](http://www.powiatrypinski.pl), [www.bip.powiatrypinski.pl](http://www.bip.powiatrypinski.pl) oraz będzie dostępny w siedzibie Starostwa Powiatowego w Rypinie ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin w Wydziale Edukacji, Promocji i Rozwoju, biuro nr 114.

3. Uczestnicy konsultacji zgłaszają swoje stanowiska na formularzu zgłoszeniowym (ankieta) będącym załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały w formie papierowej (składane w Starostwie Powiatowym w Rypinie) lub formie elektronicznej na adres poczty e-mail: [epir@powiatrypinski.pl](mailto:epir@powiatrypinski.pl).

4. Stanowiska anonimowe lub niezawierające informacji określonych w formularzu zgłoszeniowym (ankiecie) nie będą rozpatrywane.

5. Informacja o terminie, miejscu i czasie otwartego spotkania z organizacjami pozarządowymi zostanie zamieszczona na stronach internetowych [www.powiatrypinski.pl](http://www.powiatrypinski.pl), [www.bip.powiatrypinski.pl](http://www.bip.powiatrypinski.pl) i na tablicy informacyjnej starostwa, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem spotkania.

§6. Konsultacje przeprowadza Kierownik Wydziału Edukacji, Promocji i Rozwoju w terminie i formach określonych w §4 i §5.

§7. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestników biorących w nich udział, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przewidziany w niniejszej uchwale.

§8. Informacje o przeprowadzeniu konsultacji zostaną opublikowane na stronach internetowych [www.powiatrypinski.pl](http://www.powiatrypinski.pl), [www.bip.powiatrypinski.pl](http://www.bip.powiatrypinski.pl) oraz dostępne w siedzibie Starostwa Powiatowego w Rypinie ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin w Wydziale Edukacji, Promocji i Rozwoju, biuro nr 114 i na tablicy informacyjnej starostwa.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Rypinie.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu w składzie:**

1. Zbigniew Zgórzyński .....
2. Marek Tyburski .....
3. Rafał Jaworski .....
4. Mirosław Marynowski .....
5. Danuta Tyraj .....

**ZARZĄD POWIATU W RYPINIE**  
ul. Warszawska 38  
87-500 RYPIN

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 209/2016  
Zarządu Powiatu w Rypinie  
z dnia 24 sierpnia 2016 r.

**Program współpracy Powiatu Rypińskiego  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami  
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie na rok 2017**



**RYPIN 2016**

## **Postanowienia ogólne**

**§1.1** Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych powiatu.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 814);
- 2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Rypinie;
- 5) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Rypinie;
- 6) **Starości** – należy przez to rozumieć Starostę Rypińskiego;
- 7) **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Rypinie;
- 8) **powiecie** – należy przez to rozumieć powiat rypiński;
- 9) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert.

## **Cele Programu**

**§3.1** Cel główny:

Współpraca oraz budowanie i umacnianie partnerstwa między powiatem i organizacjami pozarządowymi na rzecz rozwoju powiatu, podnoszenia poziomu życia jego mieszkańców oraz rozwijania społeczeństwa obywatelskiego.

2. Cele szczegółowe:

- 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska;
- 2) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w powiecie rypińskim działających dla dobra lokalnej społeczności;
- 3) promocja działalności organizacji pozarządowych;
- 4) poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 5) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi powiatu.

## **Partnerzy programu**

**§4.1** Partnerami programu są:

- 1) Zarząd, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej powiatu wytyczonej przez Radę.
- 2) Organizacje pozarządowe realizujące cele statutowe na terenie powiatu.

## Zasady współpracy

§5.1 Współpraca z organizacjami pozarządowymi w powiecie opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** – samorząd udziela wsparcia organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- 2) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 3) **suwerenności** – szanując swoją autonomię powiat i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań;
- 4) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania wsparcia oraz wykonania zadania są jawne;
- 6) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań.

## Zakres przedmiotowy

§6.1. Powiat Rypiński prowadzi działalność we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi na terenie powiatu działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu w sferze następujących zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej;
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 7) turystyki i krajoznawstwa;
- 8) ratownictwa i ochrony ludności;
- 9) promocji i organizacji wolontariatu.

2. Rada Powiatu może określić, w drodze uchwały zadania w zakresie innym niż wymienione w ust. 1 jako należące do sfery zadań publicznych oraz możliwość ich realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w sposób zapewniający zaspokajanie potrzeb lokalnej społeczności.

## Formy współpracy

§7.1. Współpraca powiatu z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w następujących formach:

1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

3. Współpraca pozafinansowa powiatu z organizacjami pozarządowymi może polegać na:

1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

2) organizowaniu spotkań, konferencji, seminariów i szkoleń w zakresie będącym przedmiotem zainteresowania organizacji pozarządowych i powiatu;

3) prowadzeniu i aktualizowaniu bazy organizacji pozarządowych znajdującej się na stronie internetowej starostwa;

4) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

5) organizowaniu spotkań przedstawicieli trzeciego sektora z przedstawicielami organów stanowiących i wykonawczych powiatu;

6) rekomendowaniu inicjatyw podejmowanych i przygotowywanych przez organizacje pozarządowe w przypadku ubiegania się o środki ze źródeł zewnętrznych;

7) włączaniu organizacji pozarządowych w proces tworzenia, wdrażania, monitorowania i realizacji strategii powiatu;

8) współdziałaniu organizacji pozarządowych z powiatem w działaniach promocyjnych powiatu poprzez wspólny udział w imprezach promocyjnych, targach;

9) możliwości objęcia patronatem Starosty przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców powiatu;

10) angażowania organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i osiągnięć poprawiających ich skuteczność i efektywność;

11) możliwości wspólnej realizacji projektów współfinansowanych ze środków pozabudżetowych powiatu.

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§8.1** Na rok 2017 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

1) ochrony i promocji zdrowia oraz wspierania osób niepełnosprawnych realizowane poprzez;

a) wspieranie realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz wspierania osób niepełnosprawnych o zasięgu co najmniej powiatowym (konkurs);

b) promocję działań organizacji pozarządowych realizujących zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz wspierania osób niepełnosprawnych;

c) współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji programów dotyczących ochrony i promocji zdrowia oraz wspierania osób niepełnosprawnych.

2) sportu realizowane poprzez;

a) wspieranie realizacji zadań z zakresu sportu dzieci i młodzieży w dyscyplinach olimpijskich o zasięgu co najmniej powiatowym (konkurs);

- b) promocję osiągnięć sportowych organizacji pozarządowych w zakresie sportu dzieci i młodzieży;
  - c) organizację spotkań o charakterze doradczym, opiniodawczym i podsumowującym dla przedstawicieli środowisk sportowych.
- 3) kultury realizowane poprzez;
- a) wspieranie realizacji zadań i wartościowych przedsięwzięć w zakresie kultury, różnorodnych form edukacji kulturalnej oraz ożywianiu kulturalnemu miejsc pamięci narodowej i obiektów zabytkowych o zasięgu co najmniej powiatowym (konkurs);
  - b) promocję działań organizacji pozarządowych realizujących zadania w zakresie kultury;
  - c) wspieranie przedsięwzięć związanych z ochroną i promocją twórczości lokalnej poprzez dokumentowanie zjawisk artystycznych powiatu.
- 4) kształtowania świadomości obywatelskiej i prawnej realizowane poprzez;
- a) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej mieszkańcom powiatu oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa (konkurs);
  - b) organizację szkoleń, spotkań, seminariów z zakresu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, mających na celu upowszechnianie partnerskiego modelu realizacji zadań;
  - c) aktualizację bazy organizacji pozarządowych powiatu rypińskiego;
  - d) promowanie i wspieranie merytoryczne działań zmierzających do zbudowania sieci wsparcia poradnictwa obywatelskiego i prawnego.
- 5) ratownictwa i ochrony ludności realizowane poprzez;
- a) wspieranie realizacji zadań z zakresu propagowania wiedzy i podnoszenia świadomości w zakresie ratownictwa i ochrony ludności (konkurs);
  - b) promocję działań organizacji pozarządowych realizujących zadania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności;
- 6) promocji powiatu realizowane poprzez;
- a) współdziałanie w zakresie organizacji imprez promocyjnych dla społeczności lokalnej;
  - b) wspieranie działań w zakresie publikacji w postaci drukowanej lub innych technik zapisu obrazu i dźwięku służących promocji powiatu.

### **Okres realizacji programu**

**§9.** Program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok obowiązuje od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

**§10.1.** Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań powiatu w trybie ustawy powołane zostaną komisje konkursowe, zwane dalej komisjami.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) formalna weryfikacja złożonych ofert;
  - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne;
  - 3) przedstawienie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
3. Komisja dokonuje oceny na formularzu „Karta oceny oferty”.
4. Z prac komisji sporządza się protokół.

### **Sposób realizacji Programu**

#### **§11.1. Program realizowany będzie poprzez:**

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
  - a) w ramach otwartych konkursów ofert;
  - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert.
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, seminariów, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji pozarządowych i powiatu;
- 4) podejmowanie i prowadzenie wzajemnego wsparcia merytorycznego między organizacjami pozarządowymi oraz powiatem;
- 5) promowanie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe i powiat w dostępnych środkach masowego przekazu (prasa, portale internetowe itp.);
- 6) konsultacje Programu współpracy na rok 2018 z wykorzystaniem nowoczesnych technik i metod aktywnej partycypacji obywatelskiej włączających organizacje pozarządowe w procesy decyzyjne.

### **Sposób oceny realizacji Programu**

#### **§12.1 Program oceniany będzie w oparciu o następujące mierniki:**

- 1) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 2) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 3) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- 4) liczbę przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi;
- 5) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 6) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych;
- 7) liczbę ogłaszanych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 8) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
- 9) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 10) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 11) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;



- 12) liczbę organizacji, które skorzystały ze szkoleń, doradztwa i innych przedsięwzięć, przyczyniających się do rozwoju trzeciego sektora, oferowanych przez powiat;
- 13) liczbę osób będących adresatami poszczególnych działań realizowanych w ramach zadań publicznych.

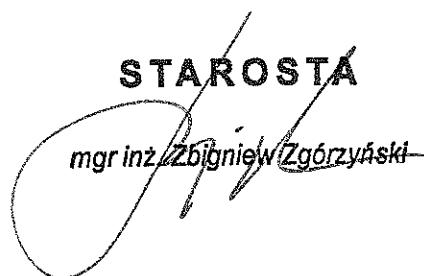
#### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

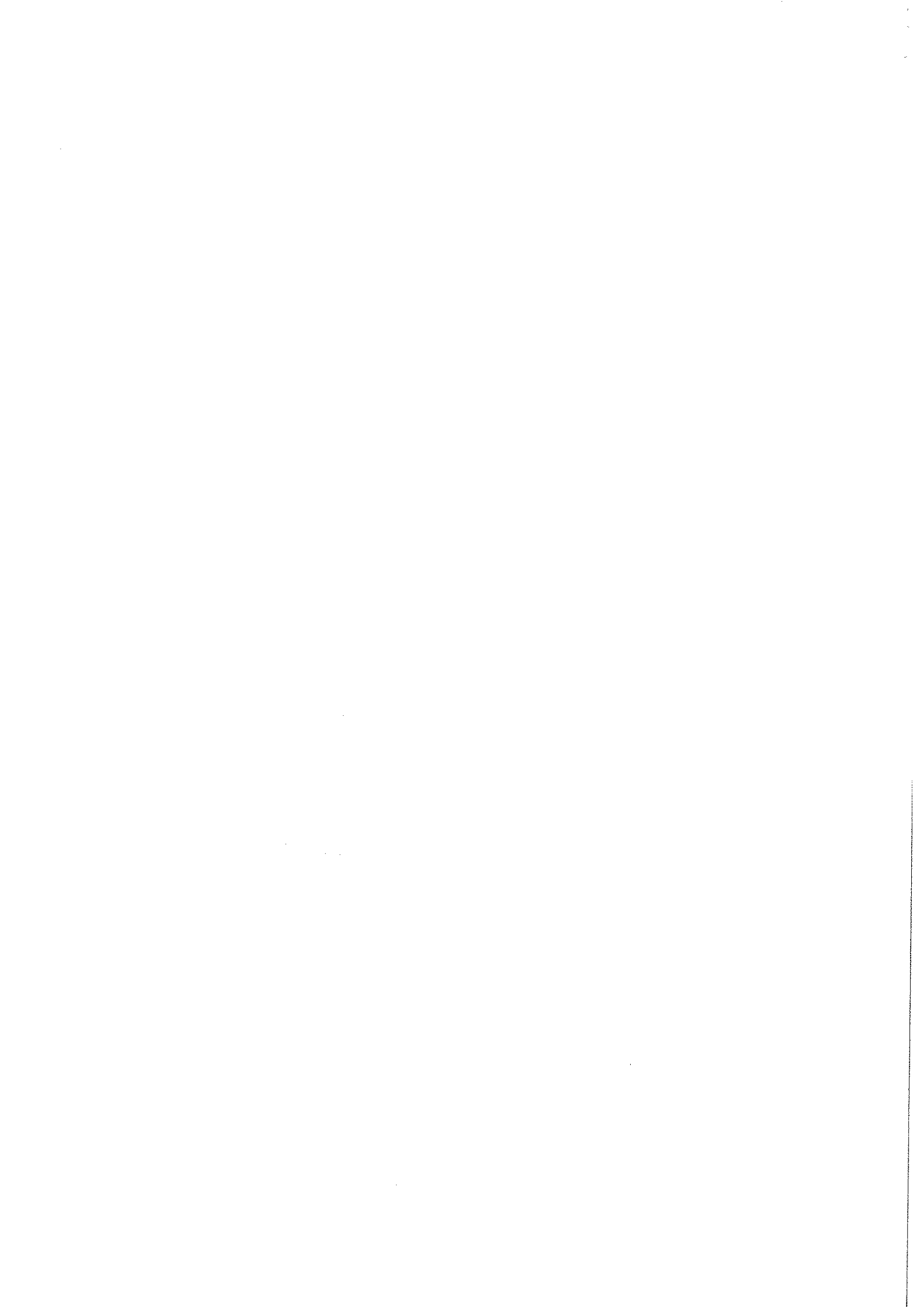
**§13.** Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2017 r. środki finansowe w wysokości 94 800,00 zł (dziewięćdziesiąt cztery tysiące osiemset złotych.).

#### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

**§14.1** W celu uchwalenia Programu podjęte zostały następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu Programu przez wskazany przez Zarząd Powiatu w Rypinie wydział starostwa we współpracy z innymi wydziałami oraz jednostkami organizacyjnymi i innymi komórkami organizacyjnymi współpracującymi z organizacjami pozarządowymi;
- 2) podjęcie przez Zarząd Powiatu w Rypinie uchwały w sprawie przyjęcia i konsultacji projektu Programu;
- 3) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu;
- 4) sporządzenie przez właściwy wydział starostwa wskazany przez Zarząd zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji;
- 5) przyjęcie przez Zarząd projektu Programu uwzględniającego wyniki konsultacji i skierowanie go pod obrady Rady;
- 6) przygotowanie i zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz stronie internetowej informacji o przebiegu i wynikach konsultacji;
- 7) podjęcie przez Radę uchwały przyjmującej Program.

**STAROSTA**  
  
mgr inż. Zbigniew Zgórzyński



**Ankieta dotycząca konsultacji Programu Współpracy Powiatu Rypińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017**

1. Czy znany jest Pani/Panu projekt Programu Współpracy Powiatu Rypińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017?

TAK

NIE

2. Jak ocenia Pani/Pan w/w projekt?

Pozytywnie

Raczej pozytywnie

Trudno powiedzieć

Raczej negatywnie

Negatywnie

Uzasadnienie:.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 3. Uwagi do programu

Lp.	Uwagi do programu		Uzasadnienie
	Obecny zapis programu (strona, paragraf, ustęp, punkt, litera)	Proponowane brzmienie zapisu	

### 4. Propozycje własne do programu

Lp.	Propozycje do programu	Uzasadnienie
	Proponowane brzmienie zapisu	

### 5. Dane organizacji:

Nazwa organizacji zgłaszającej uwagi/opinię.....

Siedziba organizacji.....

Adres do korespondencji.....

**DZIĘKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE ANKIETY**

Ankiety należy składać w formie papierowej lub drogą elektroniczną do dnia 26.09.2016 r. do Starostwa Powiatowego w Rypinie ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin w Wydziale Edukacji/ Promocji i Rozwoju, biuro nr 114 (Tel. 054 280 24 32), adres poczty e-mail: [epir@powiatrypinski.pl](mailto:epir@powiatrypinski.pl)

**STAROSTA**  
  
 mgr inż./Zbigniew Zgórzyński