

UCHWAŁA Nr 274/2017
ZARZĄDU POWIATU W RYPINIE
z dnia 5 kwietnia 2017 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej ofert i przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w otwartym konkursie ofert nr 3/2017 na wykonanie zadań publicznych Samorządu Powiatu Rypińskiego w 2017 roku w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz wspierania osób niepełnosprawnych oraz uchwalenia regulaminu jej pracy

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814, poz. 1579, poz. 1948), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948, z 2017 r. poz. 573), uchwały Nr XVIII/122/2016 Rady Powiatu w Rypinie z dnia 19 października 2016 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Rypińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”, uchwały nr 259/2017 Zarządu Powiatu w Rypinie z dnia 8 marca 2017 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych Samorządu Powiatu Rypińskiego w 2017 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz uchwały nr 245/2017 Zarządu Powiatu w Rypinie z dnia 4 stycznia 2017 roku w sprawie procedur zlecania, realizacji, rozliczania i kontroli zadań publicznych Powiatu Rypińskiego, **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny merytorycznej ofert i przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w otwartym konkursie ofert nr 3/2017 na wykonanie zadań publicznych Samorządu Powiatu Rypińskiego w 2017 roku w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz wspierania osób niepełnosprawnych w następującym składzie:

- 1) **Danuta Tyrąj** - przedstawiciel desygnowany przez Zarząd Powiatu – Przewodniczący Komisji,
- 2) **Tadeusz Jaroszewski** - przedstawiciel desygnowany przez Zarząd Powiatu – Sekretarz Komisji,
- 3) **Monika Tomaszewska** - przedstawiciel desygnowany przez Zarząd Powiatu – Członek Komisji.

§ 2. Uchwala się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Rypińskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w składzie:

ZARZĄD POWIATU
w Rypinie
ul. Warszawska 38
87-500 Rypin

1. Zbigniew Zgórzyński

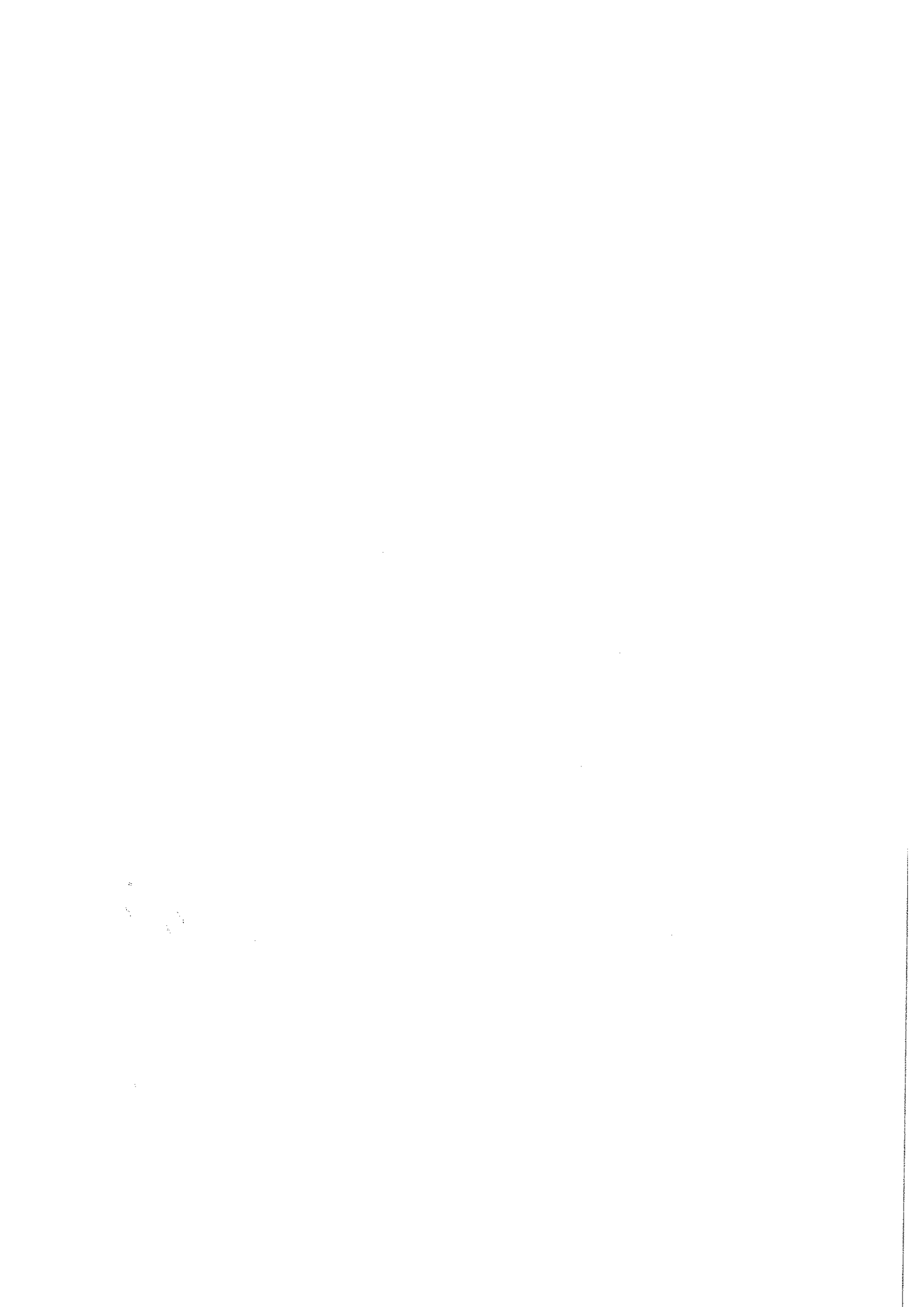
2. Marek Tyburski

3. Rafał Jaworski

4. Mirosław Marynowski

5. Danuta Tyrąj

.....
.....
.....
.....
.....



Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1

Komisja Konkursowa powołana zostaje w celu oceny merytorycznej ofert w otwartym konkursie ofert nr 3/2017 na wykonanie zadań publicznych Samorządu Powiatu Rypińskiego w 2017 roku w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz wspierania osób niepełnosprawnych oraz przedłożenia Zarządowi Powiatu w Rypinie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z określeniem wysokości proponowanego dofinansowania.

§ 2

1. Niniejszy regulamin określa zasady i kryteria rozpatrywania ofert konkursowych o dofinansowanie ze środków budżetu Powiatu Rypińskiego oraz tryb pracy Komisji Konkursowej zwanej dalej „Komisją”.
2. Do regulaminu mają zastosowanie przepisy:
 - 1) Uchwały Nr 259/2017 Zarządu Powiatu w Rypinie z dnia 8 marca 2017 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych Samorządu Powiatu Rypińskiego w 2017 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
 - 2) Uchwały Nr 245/2017 Zarządu Powiatu w Rypinie z dnia 4 stycznia 2017 roku w sprawie procedur zlecania, realizacji, rozliczania i kontroli zadań publicznych Powiatu Rypińskiego.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert z wykorzystaniem formy elektronicznej generatora ofert dostępnego na stronie internetowej powiatu (www.powiatrypinski.pl) oraz wersji papierowej stanowiącej wydruk z generatora.

§ 3

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. Komisja może realizować swoje zadania oraz podejmować rozstrzygnięcia jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej 2 osoby. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów zarządza się ponowne głosowanie.
2. Prace Komisji organizuje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji. W razie jego nieobecności – Sekretarz Komisji.
3. W posiedzeniach Komisji z głosem doradczym udział bierze upoważniony pracownik komórki organizacyjnej powiatu organizującej konkurs, odpowiedzialny za ocenę formalną ofert.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział inne osoby niebędące członkami Komisji, z głosem doradczym lub osoby wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.
5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.

§ 4

Podczas pierwszego posiedzenia Komisji, po otwarciu ofert każda z osób wchodzących w skład Komisji Konkursowej składa oświadczenie (załącznik nr 1), że:

- 1) Nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz że nie jest związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 2) Nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

§ 5

1. Komisja, po otwarciu ofert, przekazuje je upoważnionemu pracownikowi komórki organizacyjnej powiatu organizującej konkurs, odpowiedzialnemu za ocenę formalną ofert.
2. Upoważniony pracownik komórki organizacyjnej powiatu organizującej konkurs dokonuje oceny formalnej ofert w oparciu o wymogi określone w §30 regulaminu

konkursu nr 3/2017, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr 259/2017 Zarządu Powiatu w Rypinie z dnia 8 marca 2017 roku.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych i oczywistych omyłek wzywa się Oferenta do ich usunięcia w terminie 5 dni od dnia wysłania wiadomości e-mail, a w przypadku braku możliwości powiadomienia drogą elektroniczną w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji drogą telefoniczną. Jeżeli Oferent nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w wyżej wymienionym terminie oferta zostaje odrzucona.
4. Upoważniony pracownik komórki organizacyjnej powiatu organizującej konkurs odpowiedzialny za ocenę formalną ofert informuje Komisję Konkursową o wynikach oceny formalnej.

§ 6

1. Oferty spełniające wymagania formalne skierowane zostają do oceny merytorycznej.
2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”.
3. Poszczególne osoby wchodzące w skład Komisji przy ocenie merytorycznej ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

| Kryteria podstawowe | | Punktacja od - do |
|---|--------|--------------------------|
| Merytoryczna wartość zadania | | |
| Celowość realizacji zadania (ocenie podlegają: pkt. IV. 1. 2. 4. oferty) | | 0 - 4 punkty |
| Opis działań (ocenie podlegają: pkt. IV. 6. 7. oferty) | | 0 - 3 punkty |
| Rezultaty realizacji zadania (ocenie podlega: pkt. IV. 5. oferty) | | 0 - 5 punktów |
| Zasoby kadrowe oraz doświadczenie oferenta (ocenie podlegają: pkt. IV. 11. 15. oferty) | | 0 - 5 punktów |
| W tym kryterium minimalna liczba punktów stanowi próg o wartości 10 punktów umożliwiający przyznanie dotacji (60% z 17 punktów w zaokrągleniu do pełnej wartości) | RAZEM: | 0 - 17 punktów |
| Budżet | | |
| Prawidłowość i przejrzystość budżetu (ocenie podlegają: pkt. IV. 8. 9. oferty) | | 0 - 4 punkty |
| Efektywność ekonomiczna zadania (ocenie podlegają: pkt. IV. 8. 9. 12. 13. 14. oferty) | | 0 - 6 punktów |
| Wkład oferenta - inne środki finansowe lub wkład osobowy i rzeczowy (ocenie podlegają: pkt. IV. 9. 12. 13. oferty) | | 0 - 2 punkty |
| W tym kryterium minimalna liczba punktów stanowi próg o wartości 7 punktów umożliwiający przyznanie dotacji (60% z 12 punktów w zaokrągleniu do pełnej wartości) | RAZEM: | 0 - 12 punktów |

| Kryteria dodatkowe | Punktacja od - do |
|--|-------------------|
| Partnerstwo (formalne) (ocenie podlega oferta wspólna) | 0 - 3 punkty |
| Dostępność dla osób niepełnosprawnych (ocenie podlegają: pkt. IV. 1. 2. 4. 5. 6. 7. oferty) | 0 - 2 punkty |
| RAZEM: | 0 - 5 punktów |
| ŁĄCZNIE: | 0 - 34 punkty |

4. Osoby wchodzące w skład Komisji oceniają każdą ofertę wpisując w formularz „Karty oceny oferty” oceny cząstkowe (według kryteriów i skali ocen z ust. 3) i ocenę łączną. Zestawienie ocen indywidualnych na formularzu „Karty oceny oferty” zostaje podpisane przez osoby dokonujące oceny.
5. Ocena łączna danej oferty jest sumą wystawionych ocen cząstkowych przez daną osobę wchodzącą w skład Komisji.
6. Ocena końcowa danej oferty jest sumą średnich ocen cząstkowych wystawionych przez osoby oceniające ofertę (maksymalnie 34 punkty) i udokumentowana jest wraz z uzasadnieniem i proponowaną kwotą dofinansowania na „karcie oceny merytorycznej oferty”, podpisanej przez wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji.

§ 7

1. Tworzy się listę ofert, porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej (załącznik nr 2).
2. Do dofinansowania z budżetu powiatu rypińskiego rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 17 punktów z uwzględnieniem minimum 60% progu punktowego w kryterium: Merytoryczna wartość zadania (w tym kryterium minimalna liczba punktów stanowi próg o wartości 10 punktów umożliwiający przyznanie dotacji - 60% z 17 punktów w zaokrągleniu do pełnej wartości) oraz w kryterium: Budżet (w tym kryterium minimalna liczba punktów stanowi próg o wartości 7 punktów umożliwiający przyznanie dotacji - 60% z 12 punktów w zaokrągleniu do pełnej wartości), określonych w karcie oceny.
3. Komisja przedkłada wraz z propozycją wyboru ofert i podziału środków, Zarządowi Powiatu w Rypinie oferty na łączną kwotę nie przekraczającą limitu środków, który wynosi 4854,00 zł (słownie: cztery tysiące osiemset pięćdziesiąt cztery złote).

STAROSTA

 mgr inż. Zbigniew Zgórzyński

LISTA OFERT

| Lp. | Nazwa oferenta | Tytuł realizacji zadania publicznego | Ocena końcowa - suma punktów | Koszt całkowity zadania | Wysokość wnioskowanej dotacji | Wysokość proponowanej dotacji |
|----------------|----------------|--------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2... | | | | | | |
| łącznie | | | | | | |

.....
miejscowość data

.....
podpisy oceniających

STAROSTA
mgr inż. Zbigniew Zgórzyński

12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

OŚWIADCZENIE

Osoby wchodzącej w skład Komisji Konkursowej

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) Nie jest oferentem, nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz że nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 2) Nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

....., dnia

miejsowość

data

.....
podpis

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wykluczeniu z prac Komisji Konkursowej.

....., dnia

miejsowość

data

.....
podpis

STAROSTA
[Podpis]
mgr inż. Zbigniew Zgórzyński

