

**UCHWAŁA Nr 275/2017**  
**ZARZĄDU POWIATU W RYPINIE**  
**z dnia 5 kwietnia 2017 roku**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej ofert i przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w otwartym konkursie ofert nr 4/2017 na wykonanie zadań publicznych Samorządu Powiatu Rypińskiego w 2017 roku w zakresie kultury oraz uchwalenia regulaminu jej pracy**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814, poz. 1579, poz. 1948), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948 z 2017 r. poz. 573), uchwały Nr XVIII/122/2016 Rady Powiatu w Rypinie z dnia 19 października 2016 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Rypińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”, uchwały nr 260/2017 Zarządu Powiatu w Rypinie z dnia 8 marca 2017 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych Samorządu Powiatu Rypińskiego w 2017 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz uchwały nr 245/2017 Zarządu Powiatu w Rypinie z dnia 4 stycznia 2017 roku w sprawie procedur zlecania, realizacji, rozliczania i kontroli zadań publicznych Powiatu Rypińskiego, **uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** Powołuje się Komisję Konkursową do oceny merytorycznej ofert i przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w otwartym konkursie ofert nr 4/2017 na wykonanie zadań publicznych Samorządu Powiatu Rypińskiego w 2017 roku w zakresie kultury w następującym składzie:

- 1) **Marek Tyburski** - przedstawiciel desygnowany przez Zarząd Powiatu – Przewodniczący Komisji,
- 2) **Tadeusz Jaroszewski** - przedstawiciel desygnowany przez Zarząd Powiatu – Sekretarz Komisji,
- 3) **Dominika Więclawska** - przedstawiciel desygnowany przez Zarząd Powiatu – Członek Komisji.

**§ 2.** Uchwała się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Rypińskiemu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu w składzie:**

ZARZĄD POWIATU  
w Rypinie  
ul. Warszawska 38  
87-500 Rypin

1. Zbigniew Zgórzyński

2. Marek Tyburski

3. Rafał Jaworski

4. Mirosław Marynowski

5. Danuta Tyraj

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

100  
100  
100  
100  
100

100  
100

# Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

## § 1

Komisja Konkursowa powołana zostaje w celu oceny merytorycznej ofert w otwartym konkursie ofert nr 4/2017 na wykonanie zadań publicznych Samorządu Powiatu Rypińskiego w 2017 roku w zakresie kultury oraz przedłożenia Zarządowi Powiatu w Rypinie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z określeniem wysokości proponowanego dofinansowania.

## § 2

1. Niniejszy regulamin określa zasady i kryteria rozpatrywania ofert konkursowych o dofinansowanie ze środków budżetu Powiatu Rypińskiego oraz tryb pracy Komisji Konkursowej zwanej dalej „Komisją”.
2. Do regulaminu mają zastosowanie przepisy:
  - 1) Uchwały Nr 260/2017 Zarządu Powiatu w Rypinie z dnia 8 marca 2017 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych Samorządu Powiatu Rypińskiego w 2017 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
  - 2) Uchwały Nr 245/2017 Zarządu Powiatu w Rypinie z dnia 4 stycznia 2017 roku w sprawie procedur zlecania, realizacji, rozliczania i kontroli zadań publicznych Powiatu Rypińskiego.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert z wykorzystaniem formy elektronicznej generatora ofert dostępnego na stronie internetowej powiatu ([www.powiatrypinski.pl](http://www.powiatrypinski.pl)) oraz wersji papierowej stanowiącej wydruk z generatora.

### § 3

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. Komisja może realizować swoje zadania oraz podejmować rozstrzygnięcia jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej 2 osoby. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów zarządza się ponowne głosowanie.
2. Prace Komisji organizuje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji. W razie jego nieobecności – Sekretarz Komisji.
3. W posiedzeniach Komisji z głosem doradczym udział bierze upoważniony pracownik komórki organizacyjnej powiatu organizującej konkurs, odpowiedzialny za ocenę formalną ofert.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział inne osoby niebędące członkami Komisji, z głosem doradczym lub osoby wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.
5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.

### § 4

Podczas pierwszego posiedzenia Komisji, po otwarciu ofert każda z osób wchodzących w skład Komisji Konkursowej składa oświadczenie (załącznik nr 1), że:

- 1) Nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz że nie jest związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 2) Nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

### § 5

1. Komisja, po otwarciu ofert, przekazuje je upoważnionemu pracownikowi komórki organizacyjnej powiatu organizującej konkurs, odpowiedzialnemu za ocenę formalną ofert.
2. Upoważniony pracownik komórki organizacyjnej powiatu organizującej konkurs dokonuje oceny formalnej ofert w oparciu o wymogi określone w §30 regulaminu

konkursu nr 4/2017, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr 260/2017 Zarządu Powiatu w Rypinie z dnia 8 marca 2017 roku.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych i oczywistych omyłek wzywa się Oferenta do ich usunięcia w terminie 5 dni od dnia wysłania wiadomości e-mail, a w przypadku braku możliwości powiadomienia drogą elektroniczną w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji drogą telefoniczną. Jeżeli Oferent nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w wyżej wymienionym terminie oferta zostaje odrzucona.
4. Upoważniony pracownik komórki organizacyjnej powiatu organizującej konkurs odpowiedzialny za ocenę formalną ofert informuje Komisję Konkursową o wynikach oceny formalnej.

## § 6

1. Oferty spełniające wymagania formalne skierowane zostają do oceny merytorycznej.
2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”.
3. Poszczególne osoby wchodzące w skład Komisji przy ocenie merytorycznej ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

<b>Kryteria podstawowe</b>		<b>Punktacja od - do</b>
<b>Merytoryczna wartość zadania</b>		
Celowość realizacji zadania (ocenie podlegają: pkt. IV. 1. 2. 4. oferty)		0 - 4 punkty
Opis działań (ocenie podlegają: pkt. IV. 6. 7. oferty)		0 - 3 punkty
Rezultaty realizacji zadania (ocenie podlega: pkt. IV. 5. oferty)		0 - 5 punktów
Zasoby kadrowe oraz doświadczenie oferenta (ocenie podlegają: pkt. IV. 11. 15. oferty)		0 - 5 punktów
W tym kryterium minimalna liczba punktów stanowi próg o wartości 10 punktów umożliwiający przyznanie dotacji (60% z 17 punktów w zaokrągleniu do pełnej wartości)	RAZEM:	0 - 17 punktów
<b>Budżet</b>		
Prawidłowość i przejrzystość budżetu (ocenie podlegają: pkt. IV. 8. 9. oferty)		0 - 4 punkty
Efektywność ekonomiczna zadania (ocenie podlegają: pkt. IV. 8. 9. 12. 13. 14. oferty)		0 - 6 punktów
Wkład oferenta - inne środki finansowe lub wkład osobowy i rzeczowy (ocenie podlegają: pkt. IV. 9. 12. 13. oferty)		0 - 2 punkty
W tym kryterium minimalna liczba punktów stanowi próg o wartości 7 punktów umożliwiający przyznanie dotacji (60% z 12 punktów w zaokrągleniu do pełnej wartości)	RAZEM:	0 - 12 punktów

Kryteria dodatkowe	Punktacja od - do
Partnerstwo (formalne) (ocenie podlega oferta wspólna)	0 - 3 punkty
Dostępność dla osób niepełnosprawnych (ocenie podlegają: pkt. IV. 1. 2. 4. 5. 6. 7. oferty)	0 - 2 punkty
RAZEM:	0 - 5 punktów
ŁĄCZNIE:	0 - 34 punkty

4. Osoby wchodzące w skład Komisji oceniają każdą ofertę wpisując w formularz „Karty oceny oferty” oceny częściowe (według kryteriów i skali ocen z ust. 3) i ocenę łączną. Zestawienie ocen indywidualnych na formularzu „Karty oceny oferty” zostaje podpisane przez osoby dokonujące oceny.
5. Ocena łączna danej oferty jest sumą wystawionych ocen częściowych przez daną osobę wchodzącą w skład Komisji.
6. Ocena końcowa danej oferty jest sumą średnich ocen częściowych wystawionych przez osoby oceniające ofertę (maksymalnie 34 punkty) i udokumentowana jest wraz z uzasadnieniem i proponowaną kwotą dofinansowania na „karcie oceny merytorycznej oferty”, podpisanej przez wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji.

#### § 7

1. Tworzy się listę ofert, porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej (załącznik nr 2).
2. Do dofinansowania z budżetu powiatu rypińskiego rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 17 punktów z uwzględnieniem minimum 60% progu punktowego w kryterium: Merytoryczna wartość zadania (w tym kryterium minimalna liczba punktów stanowi próg o wartości 10 punktów umożliwiający przyznanie dotacji - 60% z 17 punktów w zaokrągleniu do pełnej wartości) oraz w kryterium: Budżet (w tym kryterium minimalna liczba punktów stanowi próg o wartości 7 punktów umożliwiający przyznanie dotacji - 60% z 12 punktów w zaokrągleniu do pełnej wartości), określonych w karcie oceny.
3. Komisja przedkłada wraz z propozycją wyboru ofert i podziału środków, Zarządowi Powiatu w Rypinie oferty na łączną kwotę nie przekraczającą limitu środków, który wynosi 6000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).

**STAROSTA**

mgr inż. Zbigniew Zgórzyński

**LISTA OFERT**

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł realizacji zadania publicznego	Ocena końcowa - suma punktów	Koszt całkowity zadania	Wysokość wnioskowanej dotacji	Wysokość proponowanej dotacji
1						
2...						
<b>łącznie</b>						

.....  
miejsowość data

.....  
podpisy oceniających

**STAROSTA**  
mgr inż. Zbigniew Zgórzyński





## OŚWIADCZENIE

Osoby wchodzącej w skład Komisji Konkursowej

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) Nie jest oferentem, nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz że nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 2) Nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

....., dnia .....

miejsowość

data

.....  
podpis

---

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wykluczeniu z prac Komisji Konkursowej.

....., dnia .....

miejsowość

data

.....  
podpis

**STAROSTA**  
r

mgr inż. Zbigniew Zgórzyński

