

UCHWAŁA NR XXIV/153/2017
RADY POWIATU w RYPINIE
z dnia 26 kwietnia 2017 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Rypinie

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814, poz. 1579, poz. 1948 i z 2017r. poz. 730) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz.1638, poz. 1948, poz. 2260), **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Zatwierdza się „Regulamin Rady Społecznej działającej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Rypinie”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Rypinie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Rypinie oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Krzysztof Wąglowski

UZASADNIENIE

Rada Społeczna w SPZOZ w Rypinie w dniu 30 marca 2017 r. uchwaliła Regulamin Rady Społecznej SP ZOZ w Rypinie i zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz.1638, poz. 1948, poz. 2260) przesłała go do podmiotu tworzącego, który jest uprawniony do jej zatwierdzenia.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest zasadne pod względem prawnym.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Małowski

**REGULAMIN
RADY SPOŁECZNEJ DZIAŁAJĄCEJ
W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM
ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ
Z SIEDZIBĄ W RYPINIE**

24

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Rada Społeczna działa na podstawie art. 48 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618 j.t. z póź. zm.) statutu Zakładu oraz w oparciu o niniejszy Regulamin.
2. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz doradczym Dyrektora SP ZOZ w Rypinie.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Zakładzie - rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rypinie (SPZOZ);
 - 2) Radzie - rozumie się przez to Radę Społeczną działającą przy SPZOZ w Rypinie;
 - 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora SPZOZ w Rypinie;
 - 4) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Społecznej działającej przy SPZOZ w Rypinie;
 - 5) Podmiocie tworzącym – należy przez to rozumieć Powiat Rypiński .

II. ZADANIA RADY

§2

Do zadań Rady należy:

1. Przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - 1) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
 - 2) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności;
 - 3) przyznawania Dyrektorowi nagród;
 - 4) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem.
2. Przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - 1) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
 - 2) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
 - 3) kredytów bankowych lub dotacji;
 - 4) podziału zysku;
 - 5) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
 - 6) regulaminu organizacyjnego.
3. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.

4. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
5. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

III. TRYB PRACY RADY

§3

Regulamin określa:

1. sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej,
2. tryb pracy Rady Społecznej;
3. tryb podejmowania uchwał.

§4

1. Posiedzenie Rady Społecznej zwołuje przewodniczący Rady Społecznej, który może wyznaczyć zastępcę do pełnienia obowiązków Przewodniczącego w czasie jego nieobecności lub w jego imieniu.
2. O zwołaniu posiedzenia, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący lub wyznaczony zastępca zawiadamia pisemnie członków Rady, przedstawiając równocześnie proponowany porządek obrad wraz z materiałami merytorycznymi.
3. Termin posiedzenia powinien być tak wyznaczony, aby doręczenie zawiadomień nastąpiło przynajmniej na 7 dni przed posiedzeniem.
4. W przypadku konieczności zwołania posiedzenia Rady Społecznej w trybie nagłym, Przewodniczący Rady Społecznej może odstąpić od wymagania określonego w ust. 3.
5. Na wniosek co najmniej 2 (dwóch) członków Rady albo Dyrektora SPZOZ, Przewodniczący ma obowiązek zwołania posiedzenia Rady w terminie proponowanym przez wnioskodawców.
6. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor SPZOZ lub jego zastępca, główny księgowy oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w SPZOZ.
7. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych działających w SPZOZ.
8. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Społecznej.
9. Członkowie Rady są zobowiązani do czynnego udziału w jej posiedzeniach.

IV. TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ I GŁOSOWANIA

§5

1. Rada Społeczna podejmuje na posiedzeniach uchwały i postanowienia porządkowe.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej 50% statutowego składu Rady Społecznej. Podstawą stwierdzenia quorum są podpisy członków

Rady na liście obecności. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym z wyłączeniem uchwał, o których mowa w pkt. 4.
4. Uchwała w sprawie wniosku lub opinii dotyczących odwołania Dyrektora podejmowana jest w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej 2/3 składu osobowego Rady.
5. Uchwały - w imieniu Rady Społecznej - podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej.
6. Podjęte uchwały doręczane są Dyrektorowi SPZOZ w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia ich podjęcia.
7. W sprawach porządkowych, proceduralnych i formalnych Rada Społeczna podejmuje postanowienia porządkowe, których treść wpisuje się do protokołu.
8. Przewodniczący prowadzi posiedzenie zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.
9. Zmiana porządku obrad w trakcie posiedzenia wymaga zgody członków Rady Społecznej wyrażonej w sposób określony w ust. 2

§6


1. Z posiedzeń Rady Społecznej sporządza się protokół.
2. Protokół z posiedzenia Rady Społecznej powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) adnotacje o przyjęciu przez Członków Rady Społecznej protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 3) przyjęty porządek posiedzenia;
 - 4) przebieg posiedzenia (streszczenie wypowiedzi oraz treści zgłoszonych wniosków);
 - 5) treść podjętych uchwał.
3. Do protokołu należy dołączyć listę obecności.
4. Protokół z posiedzenia Rady Społecznej podpisuje Przewodniczący oraz protokolant.
5. Zbiór protokołów z posiedzeń Rady Społecznej przechowywany jest w Starostwie Powiatowym w Rypinie.
6. Członkom Rady przysługuje prawo zgłaszania poprawek do treści protokołu. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawki rozstrzyga Rada poprzez głosowanie.

§7

Obsługę administracyjno-techniczną Rady Społecznej zapewnia Dyrektor SPZOZ.

§8

Członkowie Rady Społecznej oraz osoby biorące udział w posiedzeniach Rady zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji powziętych w związku ze sprawowaniem swojej funkcji.



IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

Zmiany regulaminu dokonuje Rada w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 10

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Radę Powiatu w Rypinie.

§ 11

Traci moc Regulamin Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Rypinie zatwierdzony uchwałą nr XIV/116/2000 Rady Powiatu Rypinie z dnia 30 marca 2000 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rypinie.

Przewodniczący Rady Społecznej SPZOZ

Zbigniew Zgórzyński

PRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Wętkowski