Miejscowość, data ................................................

**WNIOSKODAWCA:**

......................................................

......................................................

………………………………………

*(imię i nazwisko lub nazwa; adres)*

**Telefon; e-mail**:

......................................................

**STAROSTA RYPIŃSKI**

WYDZIAŁ BUDOWNICTWA I GEOLOGII

Rypin, ul. Warszawska 38

**WNIOSEK**

**O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O SAMODZIELNOŚCI**

**LOKALU / LOKALI[[1]](#footnote-1)**

Na podstawie art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali   
(tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1892 z późn. zm.) **wnoszę o wydanie zaświadczenia / zaświadczeń\* o samodzielności lokalu / lokali\***:

* **mieszkalnego/-ych\***
* bez pomieszczeń przynależnych

nr lokalu .............................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................

* z pomieszczeniami przynależnymi

nr lokalu .............................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................

w budynku nr .................... położonym w ...................................................................................

na działce nr .............................. obręb. .........................jedn. ewid. ..........................................

* **o przeznaczeniu innym niż mieszkalne\***
* bez pomieszczeń przynależnych

nr lokalu.............................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................

* z pomieszczeniami przynależnymi

nr lokalu .............................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................

w budynku nr .................... położonym w ..................................................................................

na działce nr .............................. obręb. .........................jedn. ewid. ..........................................

*......................................................................*

*(podpis wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej)*

**UWAGA:**

**Dokumenty przedkładane do akt sprawy, winny być składane w oryginale** (art. 76 § 1 k.p.a.).

Jeżeli dokument, wymagany w danej sprawie, znajduje się w aktach innego organu administracji lub podmiotów, które z mocy prawa lub porozumienia upoważnione są do załatwiania spraw indywidualnych rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnych lub wydawania zaświadczeń, wystarczającym jest przedstawienie przez stronę urzędowo poświadczonego przez ten organ lub podmiot odpisu lub wyciągu   
z tego dokumentu (art. 76a § 1 k.p.a.).

Uprawnionymi do poświadczenia odpisów dokumentów są również notariusze, a także występujący   
w sprawie pełnomocnicy strony będący adwokatami, radcami prawnymi, rzecznikami patentowymi, doradcami podatkowymi (art. 76a § 2 k.p.a.).

**Do wniosku dołączam[[2]](#footnote-2):**

* mapę ewidencyjną (znajdującą się w zasobach geodezyjno-kartograficznych),   
  a w przypadku, gdy do lokali przynależą pomieszczenia zlokalizowane poza budynkiem, w którym znajduje się wydzielony lokal – z oznaczeniem na niniejszej mapie pomieszczeń przynależnych
* rzut (rzuty) kondygnacji z oznaczonymi lokalami i pomieszczeniami przynależnymi (jeśli są) w dwóch identycznych egzemplarzach
* dowód wniesienia opłaty skarbowej za każde zaświadczenie
* pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy ***/oryginał lub jego odpis urzędowo poświadczony/*** – opłacone zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej
* dokument stwierdzający udzielenie prokury ***/oryginał lub jego odpis urzędowo poświadczony/***– opłacony zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej
* dokument potwierdzający sposób reprezentacji wnioskodawcy ***/oryginał lub jego odpis urzędowo poświadczony/*** - w przypadku składania wniosku przez podmiot nie podlegający obowiązkowi wpisu w KRS
* potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej

*......................................................................*

*(podpis wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej)*

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Właściwe zakreślić. [↑](#footnote-ref-2)