

UCHWAŁA Nr XXXI/197/2017
Rady Powiatu w Rypinie
z dnia 27 grudnia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203),
uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom, dla których Powiat Rypiński jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania a także termin przekazania informacji o liczbie uczniów oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną z budżetu Powiatu Rypińskiego dla niepublicznej szkoły, dla której Powiat Rypiński jest organem rejestrującym;
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Rypiński, z siedzibą władz powiatu w Rypinie, ul. Warszawska 38;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inną, niż Powiat Rypiński osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą na terenie Powiatu Rypińskiego jednostkę dotowaną, w tym także przez nią upoważnioną;
- 5) jednostka dotowana – należy przez to rozumieć prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, szkoły, które spełniły warunki przyznania dotacji;
- 6) kontrolującym – należy przez to rozumieć osoby upoważnione przez Starostę Rypińskiego do przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji;
- 7) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej wymienione w art. 2 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.);

§3. 1. Szkołom, dotacji udziela organ dotujący na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do dnia 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie uczniów.

2. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej szkoły.

4. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest pisemnie poinformować organ dotujący o zmianie danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§4. 1. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej szkoły jest informacja o faktycznej liczbie uczniów.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący szkołę przekazuje według danych na pierwszy dzień miesiąca, którego informacja dotyczy w terminie do dnia 10 każdego miesiąca.

3. Organ prowadzący szkołę, podaje informację o której mowa w ust. 1, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do uchwały.

4. Dotacja przekazywana jest w częściach, na wyodrębniony rachunek bankowy, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, w terminach określonych w ustawie.

§5. 1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie dotacji otrzymanej na prowadzenie szkoły i przedstawia je organowi dotującemu w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja została prawidłowo wykorzystana, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w ustawie.

3. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 3 do uchwały.

§6. 1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia organ dotujący o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) przekazuje organowi dotującemu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia organ dotujący i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

§7. 1. Organ dotujący jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Rypińskiego.

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:

1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;

2) czy dotacja została pobrana w należytnej wysokości/nadmiernej wysokości;

3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w §3 ust. 1 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z §4 ust. 1 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§8. 1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają osoby upoważnione przez Starostę Rypińskiego.

2. Kontrolujący powiadamiają organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli na co najmniej 3 dni przed datą planowanej kontroli.

3. Jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości, Starosta Rypiński ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu o którym mowa w ust. 2.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej jednostki;
- 3) zakres przedmiotowy kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli.

5. Postępowanie kontrolne może być prowadzone:

- 1) w siedzibie jednostki kontrolowanej;
- 2) w siedzibie organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę;
- 3) za pisemną zgodą organu prowadzącego - także w siedzibie organu dotującego.

6. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień.

7. Kontrolujący może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z dokumentem przedstawionym do kontroli oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

8. Kontrolujący w toku prowadzenia czynności kontrolnych są uprawnieni do sporządzania kserokopii, fotokopii lub skanów kontrolowanych dokumentów.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie reprezentującej organ prowadzący, a jego kopię osobie kierującej jednostką kontrolowaną.

2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego może zostać skierowane pisemne wystąpienie pokontrolne, które określa stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawiera wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, organ prowadzący szkołę lub placówkę może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Starosty Rypińskiego.

Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

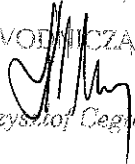
4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń organ dotujący powiadamia organ prowadzący szkołę w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Rypińskiego.

§11. Traci moc uchwała Nr XV/109/2016 Rady Powiatu w Rypinie z dnia 15 czerwca 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. (Dz. Urz. Woj. Kuj - Pom z 2016 r. poz. 2160)

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Krzysztof Cegiński

UZASADNIENIE

1. Przedmiot regulacji.

Niniejsza uchwała dotyczy ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom dla których Powiat Rypiński jest organem rejestrującym, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. Uzasadnienie prawne i merytoryczne

Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) wprowadza od 2018 r., istotne zmiany w przepisach prawa, dotyczących ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Delegacja, zawarta w art. 38 wyżej wymienionej ustawy, obliguje organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, aby w drodze uchwały, ustalił tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie uczniów oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych, prowadzonej przez Powiat Rypiński, jest obecnie wpisana szkoła podstawowa specjalna niepubliczna, o uprawnieniach szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny. Przedmiotowa uchwała zawiera regulacje w odniesieniu do wyżej wymienionej szkoły.

Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 1 wymienionej ustawy – szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe, otrzymują na każdego ucznia szkoły podstawowej z budżetu powiatu, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

Podjęcie uchwały przez Radę Powiatu Rypińskiego w miesiącu grudniu 2017 r. zapewni terminowe udzielenie dotacji przysługującej w miesiącu styczniu 2018 r. (ustawowy termin – do 20 stycznia), a także jest uzasadnione zapisem art. 91 ust. 1 i art. 147 pkt 1 wymienionej na wstępie ustawy, z których wynika wprost, że przepisy rozdziału 3 ustawy, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia tej ustawy w Dzienniku Ustaw, tj. z dniem 14 grudnia 2017 r.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa

Uchwała nie podlega konsultacjom społecznym.

4. Skutki finansowe i źródła ich pokrycia

Środki finansowe na dotacje dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, corocznie są planowane w budżecie Powiatu Rypińskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Legtowski

.....
.....
(nazwa i adres organu prowadzącego)

WNIOSEK
o udzielenie dotacji dla niepublicznej szkoły na rok

Termin składania: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji
Miejsce składania: Powiatowe Centrum Obsługi Oświaty w Rypinie, ul. Warszawska 38

1) Informacja o szkole ubiegającej się o otrzymanie dotacji:

1.	Pełna nazwa szkoły	
2.	Adres szkoły	
3.	Typ szkoły	
4.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji	
5.	Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej	
6.	Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły	
7.	Numer identyfikacji REGON	

2) Informacje na temat planowanej liczby uczniów w roku budżetowym

Planowana liczba uczniów w szkole
Podział uczniów zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (liczba uczniów wraz z symbolem wagi*)

--	--

* symbol wagi przypisanej uczniom objętym kształceniem specjalnym zgodnie z rozp. MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis oraz pieczęć imienna organu prowadzącego)

.....
(nazwa i adres organu prowadzącego)

INFORMACJA MIESIĘCZNA
według danych
na pierwszy dzień miesiąca roku

Termin składania: do dnia 10 każdego miesiąca

Miejsce składania: Powiatowe Centrum Obsługi Oświaty w Rypinie, ul. Warszawska 38

1. Nazwa szkoły niepublicznej

.....

2. Adres szkoły niepublicznej

.....

3. Numer rachunku bankowego szkoły

.....

4. Liczba uczniów:

Liczba uczniów w miesiącu (bieżącym)
Podział uczniów zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (liczba uczniów wraz z symbolem wagi*)

* symbol wagi przypisanej uczniom objętym kształceniem specjalnym zgodnie z rozp. MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis oraz pieczęć imienna
organu prowadzącego)

.....
(nazwa i adres organu prowadzącego)

ROZLICZENIE ROCZNE
dotacji otrzymanych z budżetu Powiatu Rypińskiego
w roku

Termin składania: do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji
Miejsce składania: Powiatowe Centrum Obsługi Oświaty w Rypinie, ul. Warszawska 38

1. Nazwa szkoły

.....

2. Adres szkoły

.....

3. Numer rachunku bankowego szkoły

.....

4. Rozliczenie zbiorcze dotacji:

Dotyczy szkół niepublicznych	
Liczba uczniów na których otrzymano dotację w roku rozliczeniowym od stycznia do grudnia	
Rozliczenie dotacji	
Kwota otrzymanej dotacji	
Kwota wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji	
Kwota niewykorzystanej dotacji	

5. Rozliczenie szczegółowe wydatków sfinansowanych z dotacji zgodnie z katalogiem określonym w art. 35 ustawy o finansowaniu oświaty

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, która pełni funkcję dyrektora	
3.		

	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe;	
4.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy	
5.	Inne wydatki bieżące (wymienić jakie)	
Razem kwota wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że są mi znane przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 1311 z późn. zm.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis oraz pieczęć imienna organu prowadzącego)