

UCHWAŁA Nr 400/2018
Zarządu Powiatu w Rypinie
z dnia 28 czerwca 2018 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu, powołania komisji konkursowej a także ustalenia regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Rypinie oraz trybu pracy komisji konkursowej.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 i poz. 1000), art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902, z 2017 r. poz. 60 i 1930), **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Rypinie, z siedzibą przy ul. Strażackiej 1.

§ 2. Powołuje się komisję konkursową w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Rypinie, w następującym składzie:

1. Marek Tyburski - przewodniczący.
2. Mirosław Marynowski- członek komisji
3. Danuta Tyrąj - członek komisji
4. Jadwiga Gomse - członek komisji
5. Tadeusz Jaroszewski- sekretarz komisji

§ 3. 1. Ustala się regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Rypinie oraz tryb pracy komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w składzie:

ZARZĄD POWIATU
w Rypinie
ul. Warszawska 38
87-500 Rypin

- | | |
|------------------------|---------|
| 1. Zbigniew Zgórzyński | - |
| 2. Marek Tyburski | - |
| 3. Monika Kalinowska | - |
| 4. Mirosław Marynowski | - |
| 5. Danuta Tyrąj | - |

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr 400/2018
Zarządu Powiatu w Rypinie
z dnia 28 czerwca 2018 r.

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W RYPINIE ORAZ TRYB PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. 1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Rypinie, ogłasza Zarząd Powiatu w Rypinie.

2. Termin i miejsce składania ofert wyznacza Zarząd Powiatu w ogłoszeniu o konkursie.

§ 2. Pracami komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”, kieruje przewodniczący, wyznaczony przez Zarząd Powiatu w Rypinie.

§ 3. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział 3 członków komisji.

§ 4. Terminy posiedzeń komisji wyznacza przewodniczący.

§ 5. 1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od dokonania oceny formalnej obejmującej sprawdzenie, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wymagane dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, iż kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

2. Oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

3. Przewodniczący komisji, w terminie 2 dni od dnia posiedzenia komisji, informuje telefonicznie kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia.

4. Przewodniczący komisji, w terminie 2 dni od dnia posiedzenia komisji, informuje telefonicznie kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego i zaprasza ich na rozmowę kwalifikacyjną wyznaczając czas i miejsce.

§ 6. 1. Kandydaci dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego podlegają merytorycznej ocenie komisji. Ocenie podlega w szczególności koncepcja funkcjonowania Zarządu Dróg Powiatowych w Rypinie.

2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Rypinie w głosowaniu tajnym. Każdy z członków dysponuje jednym głosem.

3. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał w głosowaniu bezwzględną większość głosów.

4. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, do drugiego głosowania dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 1 głos w pierwszym głosowaniu.

5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał bezwzględną większość głosów.

§ 7. 1. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują biorący udział w posiedzeniu członkowie komisji.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) imiona i nazwiska kandydatów,
- 3) informacje o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia oferty,
- 4) przebieg rozmów z poszczególnymi kandydatami,
- 5) informacje o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
- 6) informacje o wyniku konkursu.

§ 8.1. O wynikach konkursu przewodniczący komisji informuje kandydatów bezpośrednio po zakończeniu postępowania konkursowego.

2. Dokumentację postępowania konkursowego przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Zarządowi Powiatu w Rypinie.

§ 9. Kandydat może, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, zgłosić do Zarządu Powiatu zastrzeżenia, jeżeli uzna, że zostały naruszone przepisy dotyczące postępowania konkursowego.

§ 10. Zarząd Powiatu w Rypinie unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 3 członków,
- 3) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

STAROSTA

mgr inż. Zbigniew Zgórzyński

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Rypinie

Zarząd Powiatu w Rypinie na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902, z 2017 r. poz. 60 i 1930) ogłasza nabór na stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Rypinie, ul. Strażacka 1, 87 – 500 Rypin.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) minimum 5 letni staż pracy w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym,
- 3) znajomość problematyki organizacji i zarządzania drogami publicznymi,
- 4) znajomość przepisów:
 - ustawy o drogach publicznych,
 - ustawy o finansach publicznych ,
 - ustawy o samorządzie powiatowym,
 - ustawy „prawo zamówień publicznych”,
 - aktów wykonawczych do w/w ustaw.
- 5) obywatelstwo polskie,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie o specjalności z zakresu drogownictwa,
- 2) umiejętność zarządzania i kierowania zespołami ludzkimi,
- 3) doświadczenie w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych oraz w prowadzeniu i realizacji projektów unijnych,
- 4) komunikatywność i zdolność negocjowania,
- 5) odporność na stres i umiejętność przeciwdziałania oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
- 6) odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, zaangażowanie, wysoka kultura osobista.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Realizacja zadań ustawowych Powiatu w zakresie zarządzania drogami powiatowymi,

a w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Zarządu Dróg Powiatowych i zapewnienie jego prawidłowego funkcjonowania,

- 2) pełnienie funkcji pracodawcy wobec zatrudnionych w jednostce pracowników i wykonywanie wszelkich czynności z zakresu prawa pracy,
- 3) realizacja zadań z zakresu budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg powiatowych w ramach otrzymanych środków finansowych,
- 4) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej i jej modernizacji,
- 5) podejmowanie działań w celu pozyskiwania i wykorzystania środków, w tym finansowanych ze środków unijnych,
- 6) kontrolowanie stanu technicznego dróg powiatowych, prowadzenie badań stanu nawierzchni i urządzeń drogowych,
- 7) planowanie i realizacja budżetu oraz przygotowywanie sprawozdań z działalności jednostki,
- 8) przygotowywanie i przeprowadzanie przetargów w ramach ustawy „Prawo zamówień publicznych”,
- 9) przygotowywanie projektów uchwał pod obrady Zarządu i Rady Powiatu dotyczących dróg powiatowych,
- 10) zawieranie umów oraz porozumień,
- 11) koordynacja działań powiatu w dziedzinie dróg, we współpracy z pozostałymi jednostkami administracji samorządowej i rządowej,
- 12) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady i Zarządu Powiatu dotyczących zakresu działalności Zarządu Dróg Powiatowych,
- 13) pełnienie funkcji inwestora,
- 14) występowanie do Starosty Rypińskiego z wnioskami w sprawach należących do zakresu działania Zarządu.

4. Informacja o warunkach pracy obowiązujących na danym stanowisku:

- 1) miejsce wykonywania pracy: Zarząd Dróg Powiatowych w Rypinie, ul. Strażacka 1,
- 2) stanowisko mieści się na I piętrze budynku,
- 3) pełny wymiar czasu pracy,
- 4) praca administracyjno-biurowa,
- 5) praca przy monitorze ekranowym poniżej połowy dobowego czasu pracy,
- 6) kontakt z klientem wewnętrznym oraz zewnętrznym,
- 7) budynek nie przystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

5. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) curriculum vitae (cv) z danymi do kontaktu i dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 4) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach zawodowych i umiejętnościach, potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 5) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw

publicznych,

- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania określonego stanowiska lub oświadczenie kandydata,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 10) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień o których mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- 11) pisemna ramowa koncepcja funkcjonowania Zarządu Dróg Powiatowych w Rypinie w zakresie realizacji bieżących zadań jednostki.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin składania ofert: do dnia 10 lipca 2018r. do godz. 15:00 – decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

Miejsce składania dokumentów: Starostwo Powiatowe w Rypinie, II piętro, pokój nr 211 – Sekretariat.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: **Starostwo Powiatowe w Rypinie, ul. Warszawska 38, 87 – 500 Rypin** w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Rypinie**”.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902, z 2017 r. poz. 60 i 1930)*”.

8. Informacje dodatkowe:

W przypadku niedostarczenia kompletu wyżej wymienionych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór na stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Rypinie przeprowadzi Komisja powołana Uchwałą Nr 400/2018 Zarządu Powiatu w Rypinie z dnia 28 czerwca 2018 roku. Kandydaci, którzy złożą wymagane dokumenty i spełnią wymagania niezbędne zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru i telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Z regulaminem naboru można się zapoznać w Starostwie Powiatowym w Rypinie ul. Warszawska 38 (pok. 210) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.powiatrypinski.pl.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.powiatrypinski.pl oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Rypinie, ul. Warszawska 38 przez okres co najmniej trzech miesięcy od daty zakończenia procedury naboru.

STAROSTA
mgr inż. Zbigniew Zgórzyński