

UCHWAŁA Nr 148/2015
ZARZĄDU POWIATU W RYPINIE
z dnia 23 grudnia 2015 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert i przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w otwartym konkursie ofert nr 2/2016 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Rypińskiego w 2016 roku w zakresie ratownictwa i ochrony ludności oraz uchwalenia regulaminu jej pracy

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445) art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, poz. 1138 i poz. 1146, z 2015 r., poz. 1255, poz. 1339 i poz. 1777), uchwały Nr IX/67/ 2015 Rady Powiatu w Rypinie z dnia 28 października 2015 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Rypińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016” oraz uchwały nr 141/2015 Zarządu Powiatu w Rypinie z dnia 26 listopada 2015 roku w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych Samorządu Powiatu Rypińskiego w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, **uchwała się co następuje:**

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny ofert i przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w otwartym konkursie ofert nr 2/2016 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Rypińskiego w 2016 roku w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w następującym składzie:

- 1) Tadeusz Jaroszewski - przedstawiciel desygnowany przez Zarząd Powiatu – Przewodniczący Komisji,
- 2) Agnieszka Donderowicz - przedstawiciel desygnowany przez Zarząd Powiatu – Sekretarz Komisji,
- 3) Anna Lewandowska - przedstawiciel desygnowany przez Zarząd Powiatu – Członek Komisji.

§ 2. Uchwała się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Rypińskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w składzie:

ZARZĄD POWIATU
w Rypinie
ul. Warszawska 38
87-500 Rypin

1. Zbigniew Zgórzyński

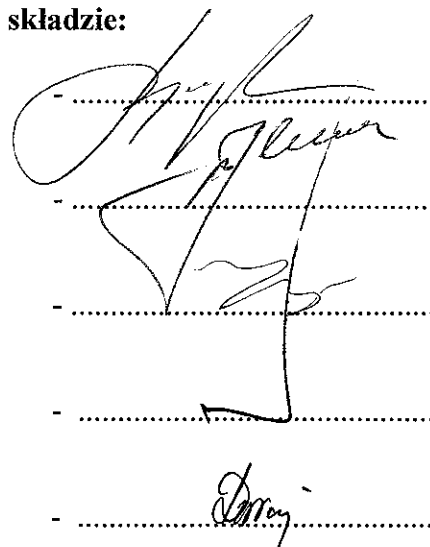
2. Marek Tyburski

3. Rafał Jaworski

4. Mirosław Marynowski

5. Danuta Tyrąj

.....
.....
.....
.....
.....



Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1

Komisja Konkursowa powołana zostaje w celu oceny ofert w otwartym konkursie ofert nr 2/2016 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Rypińskiego w 2016 roku w zakresie ratownictwa i ochrony ludności oraz przedłożenia Zarządowi Powiatu w Rypinie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z określeniem wysokości proponowanego dofinansowania.

§ 2

Niniejszy regulamin określa zasady i kryteria rozpatrywania ofert konkursowych o dofinansowanie ze środków budżetu Powiatu Rypińskiego oraz tryb pracy Komisji Konkursowej zwanej dalej „Komisją”.

§ 3

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. Komisja może realizować swoje zadania oraz podejmować rozstrzygnięcia jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej 2 osoby. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów zarządza się ponowne głosowanie.
2. Prace Komisji organizuje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji. W razie jego nieobecności – Sekretarz Komisji.
3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji, z głosem doradczym lub osoby wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.
4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.

§ 4

Podczas pierwszego posiedzenia Komisji, po otwarciu ofert każda z osób wchodzących w skład Komisji Konkursowej składa oświadczenie (załącznik nr 1), że:

- 1) Nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz że nie jest związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 2) Nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

§ 5

1. Komisja, w pierwszej kolejności dokonuje oceny spełnienia przez oferentów następujących wymogów formalnych:
 - a) Złożenie oferty na właściwym formularzu;
 - b) Złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia;
 - c) Złożenie oferty w wymaganym w ogłoszeniu terminie;
 - d) Dołączenie do oferty załączników określonych w ogłoszeniu konkursowym podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu

6. Ocena końcowa danej oferty jest sumą średnich ocen częściowych wystawionych przez osoby oceniające ofertę (maksymalnie 34 punkty) i udokumentowana jest wraz z uzasadnieniem i proponowaną kwotą dofinansowania na „Zbiorczej karcie oceny oferty” (załącznik nr 3), podpisanej przez wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji.

§ 7

1. Tworzy się listę ofert, porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej (załącznik nr 4).
2. Do dofinansowania z budżetu powiatu rypińskiego rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 17 punktów z uwzględnieniem minimum 60% progu punktowego w kryterium: Merytoryczna wartość zadania (w tym kryterium minimalna liczba punktów stanowi próg o wartości 10 punktów umożliwiający przyznanie dotacji - 60% z 17 punktów w zaokrągleniu do pełnej wartości) oraz w kryterium: Budżet (w tym kryterium minimalna liczba punktów stanowi próg o wartości 7 punktów umożliwiający przyznanie dotacji - 60% z 12 punktów w zaokrągleniu do pełnej wartości), określonych w karcie oceny.
3. Komisja przedkłada wraz z propozycją wyboru ofert i podziału środków, Zarządowi Powiatu w Rypinie oferty na łączną kwotę nie przekraczającą limitu środków, który wynosi 3 854,00 zł (słownie: trzy tysiące osiemset pięćdziesiąt cztery złote).

STAROSTA

[Podpis]
mgr inż. Zbigniew Zgorzyński

OŚWIADCZENIE

Osoby wchodzącej w skład Komisji Konkursowej

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) Nie jest oferentem, nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz że nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 2) Nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

....., dnia

miejsowość

data

.....
podpis

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wykluczeniu z prac Komisji Konkursowej.

....., dnia

miejsowość

data

.....
podpis

STAROSTA

mgr inż. Zbigniew Zgórzyński

KARTA OCENY OFERTY

.....
Nazwa oferenta

.....
tytuł realizacji zadania publicznego

| Merytoryczna wartość zadania | Punktacja od - do | Ocena |
|--|--------------------------|--------------|
| 1. Możliwość realizacji zadania: | | |
| a) Celowość realizacji zadania | 0 - 4 punkty | |
| b) Opis działań | 0 - 3 punkty | |
| c) Rezultaty realizacji zadania | 0 - 5 punktów | |
| 2. Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenie oferenta | 0 - 5 punktów | |
| RAZEM: | 0 - 17 punktów | |
| Budżet | | |
| 1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu | 0 - 4 punkty | |
| 2. Efektywność ekonomiczna zadania | 0 - 6 punktów | |
| 3. Planowany udział środków własnych | 0 - 2 punkty | |
| RAZEM: | 0 - 12 punktów | |
| Kryteria dodatkowe | | |
| 1. Partnerstwo (formalne) | 0 - 3 punkty | |

ZBIORCZA KARTA OCENY OFERTY

.....
Nazwa oferenta

.....
tytuł realizacji zadania publicznego

| Merytoryczna wartość zadania | Ocena zbiorcza (średnia ocen częstkowych) |
|---|--|
| 1. Możliwość realizacji zadania: | |
| a) Celowość realizacji zadania | |
| b) Opis działań | |
| c) Rezultaty realizacji zadania | |
| 2. Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenie oferenta | |
| RAZEM: | |
| Budżet | |
| 1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu | |
| 2. Efektywność ekonomiczna zadania | |
| 3. Planowany udział środków własnych | |
| RAZEM: | |
| Kryteria dodatkowe | |
| 1. Partnerstwo (formalne) | |

LISTA OFERT

| Lp. | Nazwa oferenta | Tytuł realizacji zadania publicznego | Ocena końcowa - suma punktów | Koszt całkowity zadania | Wysokość wnioskowanej dotacji | Wysokość proponowanej dotacji |
|----------------|----------------|--------------------------------------|------------------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| łącznie | | | | | | |

.....
miejscowość data

.....
podpisy oceniających

STAROSTA

mgr inż. Zbigniew Zgórzyński