**REGULAMIN PRZETARGU**

na sprzedaż środków trwałych będących własnością Powiatu Rypińskiego pozostających w zarządzie Zespołu Szkół Nr 4 im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu.

**I.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1.

Regulamin określa procedurę i warunki sprzedaży środków trwałych, będących własnością Powiatu Rypińskiego pozostających w zarządzie Zespołu Szkół Nr 4 im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu.

2.

Przetarg ma charakter publiczny i odbywa się w drodze ustnej licytacji prowadzonej przez przewodniczącego komisji przetargowej.

3.

Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w części lub w całości bez podawania przyczyn.

4.

Osoba do kontaktu Anna Banasiak Zespołu Szkół Nr 4 tel. 608 464 452, 54 270 31 12

**II. TERMIN I OGŁOSZENIE PRZETARGU**

**1.**

Ogłaszający przetarg wyznacza termin przetargu oraz zamieszcza ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego, na stronie internetowej Zespołu Szkół Nr 4 w Nadrożu oraz stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Rypinie.

**III. KOMISJA PRZETARGOW**

**1.**

Procedurę sprzedaży prowadzi komisja przetargowa powołana zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół Nr 4 im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu.

**2.**

Komisja przetargowa zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów biorących udział w postępowaniu oraz prowadzenia licytacji w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.

**3.**

Osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz ich małżonkowie, dzieci, rodzice, rodzeństwo nie mogą uczestniczyć jako strona kupująca w prowadzonym postępowaniu.

**IV. PRZEDMIOT PRZETARGU**

**1.**

Przed przystąpieniem do przetargu podmiot ogłaszający przetarg dokonuje wyceny środków trwałych. Ustalona cena oszacowania stanowić będzie cenę wywoławczą.

**2.**

Szczegółowy wykaz środków trwałych wraz z ich cenami zostały zawarte w Tabeli nr 1. Maszyny rolnicze przeznaczone do sprzedaży znajdującej się w „**OGŁOSZENIU O PRZETARGU USTNYM NIEOGRANICZONYM NA SPRZEDAŻ MASZYN ROLNICZYCH ”.**

**VI. PRZEBIEG LICYTACJI**

**1.**

Licytacja rozpoczyna się od wywołania przedmiotu przetargu, ceny wywoławczej oraz minimalnego postąpienia.

**2.**

Minimalna kwota postąpienia została podana w Tabeli nr 1. Maszyny rolnicze przeznaczone do sprzedaży znajdującej się w „**OGŁOSZENIU O PRZETARGU USTNYM NIEOGRANICZONYM NA SPRZEDAŻ MASZYN ROLNICZYCH”.**

**3.**

Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą.

**4.**

Po ustaniu postąpień prowadzący licytację, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę. Z chwilą przybicia następuje sprzedaż środka trwałego, będącego przedmiotem licytacji na rzecz nabywcy.

**5.**

Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza.

**6.**

Stawienie się jednego licytanta wystarcza do odbycia przetargu. Minimalną ceną nabycia środka jest cena wywoławcza.

**7.**

Po zamknięciu licytacji nabywca otrzymuje fakturę w ciągu 3 dni, której opłacenie jest równoznaczne z nabyciem przedmiotu przetargu. Wpłaty należy dokonać na konto Zespołu Szkół Nr 4 im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu -16 1020 5024 0000 1502 0137 6011

8.

Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia nie później niż w ciągu trzech dni od daty otrzymania faktury.

**VII. WARUNKI ODBIORU ZAKUPIONYCH ŚRODKÓW**

**1.**

Zakupione środki należy odebrać na swój koszt i swoim staraniem w terminie 5 dni od dnia opłacenia faktury. Należy przedstawić dowód wpłaty.

**2.**

Organizator przetargu nie bierze odpowiedzialności za zniszczenia, dewastację bądź kradzież nabytych środków, powstałe po upływie 11 dni od dnia przeprowadzenia licytacji.

**3.**

Organizator nie bierze odpowiedzialności za zniszczenia powstałe wskutek niewłaściwie wykonywanych prac związanych z załadunkiem i transportem.

**VIII. PROTOKÓŁ**

Prowadzący przetarg sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:

1.

oznaczenie miejsca i czasu przebiegu przetargu,

2.

imiona i nazwiska osób prowadzących licytację,

3.

wysokość ceny wywoławczej,

4.

najwyższą cenę zaoferowaną za środek trwały,

5.

imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy,

6.

wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu

7.

wzmiankę o odczytaniu protokołu,

8.

podpisy osób prowadzących przetarg.