

## ZGŁOSZENIE ZMIAN DANYCH EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

1. Imię i nazwisko, imiona rodziców / Nazwa wnioskodawcy		6. Miejscowość i data _____, dnia _____		Formularz <b>AE</b>
2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy		7. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej		
3. PESEL lub REGON		8. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku		
4. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*		<i>Pole wypełnia adresat wniosku</i>		
5. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu/adres poczty elektronicznej*				
9. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem :				
dzielnica: _____		nr działek ewidencyjnych: _____		
obręb ewidencyjny: _____		adres nieruchomości lub nr księgi wieczystej: _____		
10. Wykazanie prawa przysługującego wnioskodawcy do nieruchomości objętej wnioskiem o zmianę ( właściciel / użytkownik wieczysty / władający ) lub pełnomocnictwa do złożenia wniosku				
<input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> władający _____ <span style="margin-left: 350px;"><small>(forma władania)</small></span>				
<input type="checkbox"/> pełnomocnik _____ <span style="margin-left: 100px;"><small>(numer pełnomocnictwa)</small></span> <span style="margin-left: 100px;"><small>(data wystawienia)</small></span>				
11. Zakres zgłaszanej zmiany:				
12. Załączone do wniosku dokumenty:				
13. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*				
Imię, nazwisko: _____		e-mail: _____		telefon: _____
14. Forma odbioru zawiadomienia o wprowadzonej zmianie:				
<input type="checkbox"/> postać elektroniczna e-mail: _____ _____		<input type="checkbox"/> postać nielektroniczna <input type="checkbox"/> odbiór osobisty wysyłka na adres: <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> Inny _____		
Druk: BG-01-03/z.1				<b>WNIOSKODAWCA</b> _____ _____ Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy <sup>2</sup>

<p><b>Przypisy:</b></p> <p>1 Dla podmiotów z innych państwa nazwa i identyfikator dokumentu równoważnego. <span style="float: right;">Podpis odręczny</span>  podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262), bezpieczny podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235, z późn. zm.), lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.</p> <p>* Informacja nieobowiązkowa.</p>
<p><b>Wyjaśnienia:</b></p> <p>1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.  2. Pola formularza można rozszerzyć w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.</p>

### Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu numeru telefonu/adresu e-mail

.....  
przez Starostwo Powiatowe w Rypinie ul. Warszawska 38 w celu załatwienia spraw w ewidencji gruntów i budynków.

Oświadczam, że podanie tych danych jest dobrowolne oraz że zapoznałam/łem się z treścią klauzuli informacyjnej, przysługującymi mi prawami w związku przetwarzaniem moich danych , w tym prawem do cofnięcia zgody.