

UCHWAŁA Nr VI/55/2019
Rady Powiatu w Rypinie
z dnia 10 kwietnia 2019 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Powiatu Rypińskiego dla spółek wodnych na bieżące utrzymanie wód i urządzeń

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511), art. 443 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268, poz. 1722, poz. 1479, z 2019 r. poz. 125, poz. 534) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, poz. 1000, poz. 1366, poz. 1663, poz. 1669, poz. 1693, poz. 2354, poz. 2500, z 2019 r. poz. 303, poz. 326, poz. 534) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób rozliczania dla spółek wodnych działających i realizujących zadania na terenie Powiatu Rypińskiego, z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych.

§ 2. Łączną kwotę dotacji na dany rok budżetowy ustala Rada Powiatu w Rypinie w uchwale budżetowej.

§ 3. 1. Dotacje przyznawane są na wniosek złożony przez spółkę wodną.

2. Wniosek o dotacje składa się w terminie do 30 września w roku poprzedzającym rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie będzie realizowane.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. Wnioskodawca musi spełniać następujące kryteria:

1) udział środków własnych w realizowanym zadaniu nie mniejszy niż 50% całkowitej wartości zadania dla spółek wodnych, których uchwalona składka na rok poprzedzający złożenie wniosku, była nie mniejsza niż 20 zł/ha.

2) ściągalność składki za rok poprzedni minimum 70%.

5. Spółka może złożyć tylko jeden wniosek.

6. Wnioski należy składać osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Rypinie lub przesłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Rypinie, ul. Warszawska 38, 87 – 500 Rypin.

§ 4.1. Wnioski o dotacje rozpatruje Zarząd Powiatu w Rypinie.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Zarząd Powiatu w Rypinie, wzywa spółkę wodną do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W przypadku niezłożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

4. W przypadku złożenia wniosku po terminie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 5. Decyzję w sprawie przyznania dotacji w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej, podejmuje Zarząd Powiatu w Rypinie, określając jej wysokość.

§ 6. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Rypińskim, a spółką wodną.

§ 7. 1. Spółka wodna, która otrzymała dotację, dokonuje jej rozliczenia, przedkładając sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykorzystania dotacji.

2. Dokumentacja rozliczeniowa z realizacji zadania, podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej, winna być złożona w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, nie później niż do dnia 30 listopada danego roku.

§ 8. Ogłoszenia o przyznanych dotacjach podawane są do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Rypinie.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XV/104/2016 Rady Powiatu w Rypinie z dnia 15 czerwca 2016 r.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Rypinie.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa i tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Rypinie.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Cegiłowki

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 10 lipca 2017 r. prawo wodne wprowadziła możliwość udzielania przez jednostki samorządu terytorialnego pomocy finansowej spółkom wodnym polegającej na udzieleniu im dotacji celowych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Zasady udzielania dotacji celowej oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określają organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w drodze uchwały.

PRZEWODNICZĄCY RADY



Krzysztof Ceglowski

/pieczęć wnioskodawcy/

.....f.

/miejsowość data/

Zarząd Powiatu w Rypinie

Wniosek

o przyznanie w roku dotacji z budżetu Powiatu w Rypinie na utrzymanie wód i urządzeń wodnych dla Spółki Wodnej w

kwota wnioskowanej dotacji zł

1. Nazwa i adres siedziby wnioskodawcy

.....
.....

NIP.....REGON.....

2. Nazwa banku i nr rachunku wnioskodawcy

3. Informacje o działalności spółki wodnej, w tym:

1) obszar zmeliorowany objęty działaniem wnioskodawcy (w ha)

.....

2) wysokość uchwalonej składki w bieżącym roku(w zł/ha),

3) ściągalsność składki w roku poprzednim. %

4) Informacje o projekcie planowanym do realizacji

5) nazwa i miejsce realizowanego zadania w zakresie utrzymania wód i urządzeń wodnych

.....
.....

6) zakres rzeczowy zadania *

a)renowacja rowów melioracyjnych

b)renowacja drenowania

- c)renowacja rurociągów betonowych od Ø 20,0 cm do Ø 50,0 cm
- d)ubezpieczenie stopy skarpy kiszka faszynową
- e) renowacja wylotu rurociągu od Ø 20 cm do Ø 50 cm
- f) renowacja przepustu rurowego od Ø 40 cm do Ø 80 cm
- g)renowacja studni drenarskiej
- h)renowacja zastawek melioracyjnych

* podkreślić właściwe

4. szczegółowy opis zadania

.....

.....

.....

5. określenie celu realizacji przedsięwzięcia (zadania) i konieczności jego wykonania

.....

.....

6. oczekiwane efekty

.....

.....

7. planowany termin realizacji zadania od do r.*

*maksymalny termin realizacji zadania do 31 października br.

8. przewidywana kalkulacja wstępna realizacji zadania

całkowity koszt (w zł) – 100 %

w tym:

wysokość wnioskowanej dotacji(w zł) - %

udział środków własnych (w zł) - %

9. Oświadczam, że:

- zostałem / nie zostałem* rozliczony z przyznanych przez Województwo dotacji w latach ubiegłych i nie jestem pozbawiony prawa do ubiegania się o dotację od jednostek samorządu terytorialnego.
- wnioskowane zadanie nie było / było* dofinansowane ze środków budżetu województwa w ostatnich trzech latach.
- jestem / nie jestem* podmiotem niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie prowadzę działalności w celu osiągnięcia zysku.
- jestem / nie jestem* podatnikiem podatku od towaru i usług VAT.

*niepotrzebne skreślić

1. Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko

.....
podpis

.....
podpis


/ pieczęć /

/ pieczęć /

Załączniki:

- 1) dokumenty uwiarygodniające wnioskodawcę: wyciąg z katastru wodnego lub uchwała odnośnie wyboru organu reprezentującego spółkę wodną,
- 2) mapa ze wskazaniem lokalizacji wnioskowanego zadania w skali nie większej niż 1:5000,
- 3) kosztorys zadania
- 4) uzgodnienia niezbędne do bezkonfliktowego wykonania robót: oświadczenie o dokonaniu uzgodnień lub oświadczenie o braku ich potrzeby.
- 5) Dokumenty potwierdzające ściągalność składki
- 6) Uchwała o wysokości składki w bieżącym roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Krzysztof Cegiowski