

ZARZĄDZENIE NR 17/2019
STAROSTY RYPIŃSKIEGO
z dnia 15 maja 2019 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu rekrutacji uczestników projektu pt. „Dobry zawód – Lepsza przyszłość” realizowanego przez Powiat Rypiński z Osi priorytetowej 10.00.00 Innowacyjna edukacja, Działania 10.02.00 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.02.03 Kształcenie zawodowe, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 34 ust. 1, art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511), zarządza się co następuje:

§1. Przyjmuje się regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Dobry zawód – Lepsza przyszłość” realizowanym przez Powiat Rypiński, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

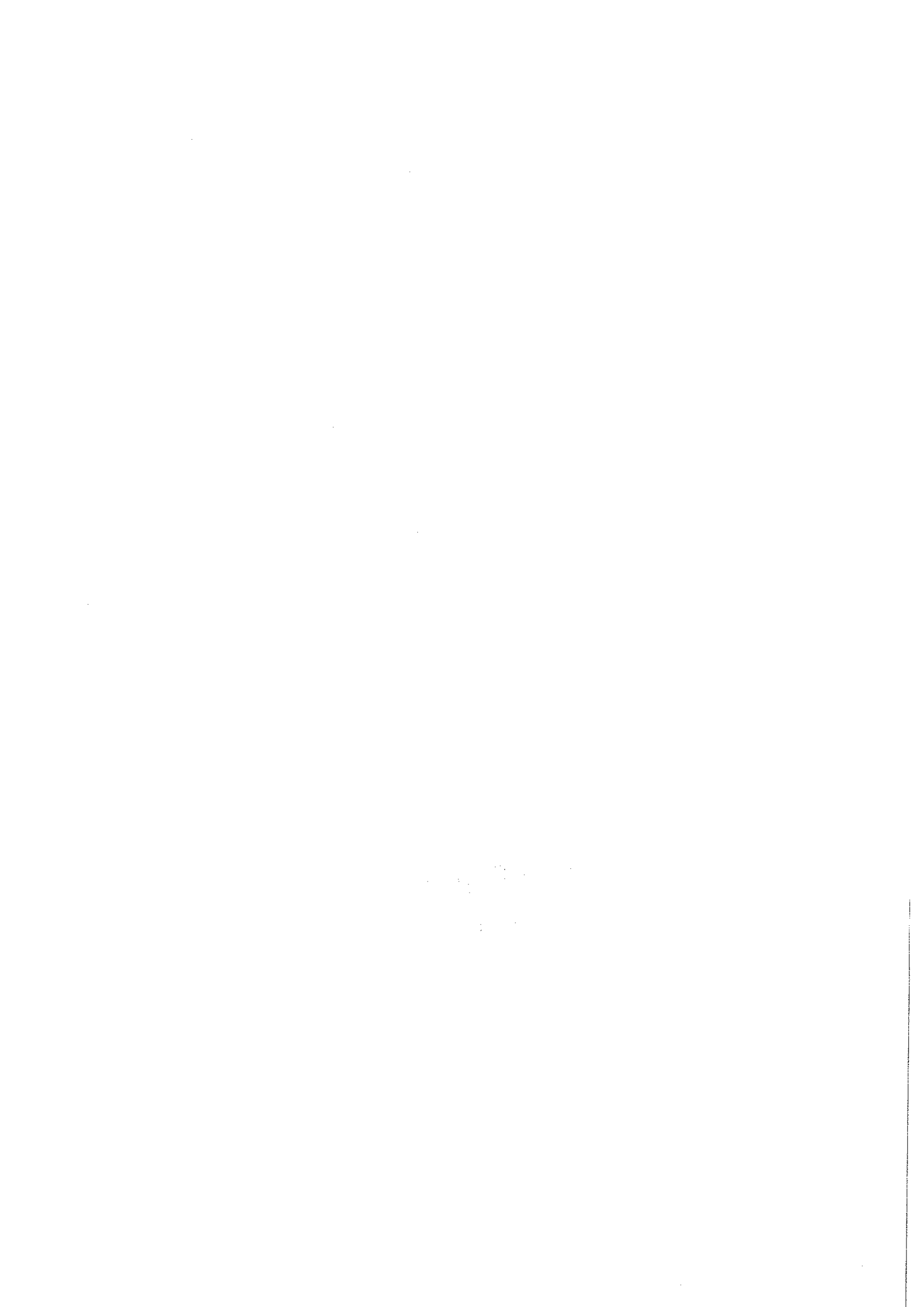
§2. Traci moc Zarządzenie nr 4/2018 Starosty Rypińskiego z dnia 1 lutego 2018 r.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi projektu.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



STAROSTA
mgr Jarosław Sochacki





Załącznik nr 1
do Zarządzenia Starosty
Rypińskiego Nr 17/2019
z dnia 15 maja 2019 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Dobry zawód – Lepsza przyszłość”

Rypin 2019 r.



§ 1

Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „*Dobry zawód – Lepsza przyszłość*” nr RPKP.10.02.03-04-0007/17, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Rypiński.
3. Okres realizacji projektu: od 1.01.2018 r. do 31.09.2019 r.
4. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Cel projektu

1. Celem projektu jest głównie podniesienie jakości kształcenia zawodowego i dostosowanie do potrzeb rynku pracy poprzez realizację wsparcia dla 660 uczniów szkół zawodowych oraz 10 nauczycieli przedmiotów zawodowych z terenu Powiatu Rypińskiego do końca września 2019 r.

§ 3

Uczestnicy projektu

W ramach realizacji projektu wsparciem objęci zostaną uczniowie techników i zasadniczej szkoły zawodowej, dla których organem prowadzącym jest Powiat Rypiński oraz Gmina Miasta Rypin, tj.:

- a) Zespołu Szkół Nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie: Technikum (technik ekonomista, technik logistyk, technik informatyk, technik mechatronik, technik usług fryzjerskich, technik żywienia i usług gastronomicznych), Zasadnicza Szkoła Zawodowa/Szkoła Branżowa I Stopnia (sprzedawca, kucharz oraz klasy wielozawodowe.);
- b) Zespołu Szkół Nr 3 im. Bogdana Chelmskiego w Rypinie: Technikum (technik technologii żywności, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik mechanizacji rolnictwa, technik informatyk, technik agrobiznesu, technik cyfrowych procesów graficznych, technik mleczarstwa.),



- c) Zespołu Szkół Nr 4 im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu: Technikum (technik geodeta, technik pojazdów samochodowych, technik budownictwa, technik architektury krajobrazu),
- d) Licem Plastycznego w takich specjalnościach jak: reklama wizualna, projektowanie graficzne, fotografia artystyczna

§4

Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w każdym zespole szkół oraz liceum przez osoby prowadzące zajęcia we współpracy z Koordynatorem Szkolnym oraz Dyrektorem szkoły z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. W każdym zespole szkół oraz liceum przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania informacyjne na temat projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie.
4. Terminy rekrutacji:
 - nabór do form wsparcia opisanych w § 6 ust. 1 odbędzie się w okresie :
Rok szkolny 2017/2018 r. w okresie **01.02.2018 r. – 31.03.2018 r.**
Rok szkolny 2018/2019 r. w okresie **01.09.2018 r. – 31.10.2018 r.** oraz w okresie **01.02.2019 r. – 31.03.2019 r.**
 - nabór do form wsparcia opisanych w § 6 ust. 2 odbędzie się w okresie:
Rok szkolny 2017/2018 r. w okresie **01.03.2018 r. – 31.05.2018 r.**
Rok szkolny 2018/2019 r. w okresie **01.09.2018 r. – 31.10.2018 r.** oraz w okresie **01.03.2019 r. – 31.05.2019 r.**
 - nabór do form wsparcia opisanych w § 6 ust. 3 odbędzie się w okresie:
Rok szkolny 2017/2018 r. w okresie **01.04.2018 r. – 30.06.2018 r.**
Rok szkolny 2018/2019 r. w okresie **01.04.2019 r. – 30.06.2019 r.**



5. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia to:
 - a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z Formularzem zgłoszenia do udziału w projekcie oraz Oświadczeniem uczestnika projektu (wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu).
6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 muszą zostać podpisane przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego.
7. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie, na stronie internetowej Beneficjenta, w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły (u Koordynatora szkolnego) oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta (Starostwo Powiatowe w Rypinie, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin, pokój 113 i 114).
8. Składanie dokumentów prowadzone będzie w każdym zespole szkół oraz liceum bezpośrednio do Koordynatora szkolnego.
9. Celem zapewnienia uczniom równego dostępu, rekrutacja prowadzona będzie dla każdego zespołu szkół oraz liceum oddzielnie według ustalonego ze szkołami parytetu liczby miejsc na poszczególne formy wsparcia.
10. Sporządzone zostaną listy uczestników zajęć oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Dyrektora szkoły (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).
11. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez poszczególnych Koordynatorów szkolnych.
12. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć pozalekcyjnych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez zespół zarządzający po zapoznaniu się z opinią Koordynatora szkolnego, osoby/podmiotu prowadzącego zajęcia /danego pracodawcy.
13. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
 - a) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 50% zajęć pozalekcyjnych,
 - b) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
 - c) utraty statusu ucznia w danym zawodzie w danej szkole,

- d) w przypadku innych losowych wydarzeń.
14. Koordynator szkolny w danym zespole szkół oraz liceum objętym wsparciem po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązany jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.
15. W każdym zespole szkół oraz w liceum odbędzie się spotkanie Dyrektora, Koordynatora szkolnego oraz uczniów zakwalifikowanych do projektu inicjujące udział uczestników w wybranych formach wsparcia. Termin i miejsce spotkania wyznacza Dyrektor szkoły z zastrzeżeniem, że ww. termin nie może być późniejszy niż data rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w danym zespole szkół.

§ 5

Kryteria rekrutacji

1. Kryteria kwalifikujące do wsparcia:
 - a) przynależność do określonej grupy uczestników, opisanych w § 3, status ucznia w danym zawodzie w danej szkole;
 - b) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;
2. Kryteria premiujące:
 - uczeń klasy III i IV (max 5 pkt),
 - uczeń z lepszymi wynikami w nauce (na podst. średniej ocen z ostatniego zakończonego semestru) (max 5 pkt),
 - frekwencja na zajęciach (max 5 pkt),
 - uczeń z terenów wiejskich (max 5 pkt),
 - uczeń z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi (max 5 pkt),
 - uczeń spełniający szczególne preferencje pracodawców (dot. tylko stażu) (max 12 pkt).
3. Sposób przyznawania wartości punktowych został określony w załączniku nr 2 do Regulaminu.
4. Uczestnicy zostaną uszeregowani według liczby punktów od największej do najmniejszej. Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane na listę uczestników zajęć, pozostałe zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności według liczby punktów.
5. W przypadku wyrównanych wyników rekrutacji pierwszeństwo będą mieli uczniowie płci żeńskiej lub/i zamieszkałe na terenach wiejskich oraz uczniowie decydujący się na daną formę wsparcia kojarzeni z płcią przeciwną.

6. W przypadku równych wyników rekrutacji po uwzględnieniu warunków opisanych w ust. 3 i 4 decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Weryfikacja ww. kryteriów prowadzona będzie na podstawie oświadczeń ucznia oraz dokumentów od dyrektora szkoły (Poświadczenie Dyrektora szkoły - wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu).

§ 6 Formy wsparcia

1. Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne (wyjazdy) ukierunkowane na uzyskanie oraz uzupełnienie wiedzy i umiejętności. Zajęcia zorganizowane zostaną we wszystkich zespołach szkół oraz liceum. Uczniowie będą mieli możliwość wzięcia udziału w kilku zajęciach, które realizowane będą zgodnie z zaplanowanymi formami wsparcia, wyszczególnionymi poniżej.

- **Zajęcia planowane do realizacji w Zespole Szkół Nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie:**
 - 1) Przepływ zasobów i informacji w organizacji - tech. logistyk, 2018 r. - 14h, 1 gr
 - 2) Zarządzanie środkami technicznymi.- tech. logistyk, 2018 r.-15h, 1 gr
 - 3) Księgowość komputerowa - tech. ekonomista., 2018 r.-58 h, 2 gr
 - 4) Gospodarka sprzedażowo - magazynowa.- tech. ekonomista, 2018 r - 58h, 2019 r.- 30h, 2 gr
 - 5) Gospodarka magazynowa z wykorzystaniem programu SUBIEKT GT – tech. logistyk, 2018 r - 58h, 2019 r.-30h, 2 gr
 - 6) Gospodarka magazynowo - sprzedażowa z wykorzystaniem programu SUBIEKT GT-zsz/sprzedawca – 2018 r. 29h - 1gr
 - 7) Wizaż i stylizacja - tech. usług fryzjerskich., 2018 r - 58h, 2019 r.- 30h, 1gr
 - 8) Zabiegi pielęgnacyjne dłoni, stóp - tech. usług fryzjerskich 2018 r.- 29h, 2019 r.- 15h, 1gr
 - 9) Henna brwi i rzęs, pielęgnacja brwi i rzęs- tech. usług fryzjerskich, 2018 r.- 29h,
 - a. 2019 r. - 15h, 1gr
 - 10) Kalkulacje gastronomiczne - tech. żywienia i usług gastronomicznych, 2018 r. - 58h, 1gr
 - 11) Graficzne projekty z klasą - Corel Draw tech. informatyk, 2018r. - 29h, 1gr

- 12) Tworzenie elementów stron w programie Adobe Flash - tech. informatyk., 2018 r - 29h, 1gr
- 13) Wyposażenie i zasady bezpieczeństwa w gastronomii – zsz/kucharz – 2018 r. - 58h, 2019 r. - 30h, 1 gr.
- 14) Język angielski. – tech. mechatronik, 2018 r.- 58h, 2019 r.- 30h, 1gr
- 15) Język angielski - tech. logistyk., 2018 r.-116h, 2019 r.-60h, 2gr
- 16) Język angielski – technik informatyk, 2018 r.-58h, 2019 r.- 30h, 1gr
- 17) Język angielski – technik żywienia i usług gastronomicznych, 2018 r.- 58h, 2019 r.- 30h, 1gr
- 18) Język niemiecki – tech. ekonomista, 2018 r.- 58h, 2019 r.-30h, 1gr
- 19) Język niemiecki – tech. usług fryzjerskich, 2018 r. - 58h, 2019 r.- 30h, 1gr
- 20) Język rosyjski – tech. logistyk, 2018 r.-58h, 2019 r.- 30h, 1gr
- 21) Wizyta studyjna do Centrum Pieniądza i Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie - tech. ekonomista, 1 gr, 30 ucz.
- 22) Wizyta studyjna w zakładzie produkcyjnym w Brodnicy - tech. logistyk, 1 gr, 30 ucz.
- 23) Wizyta studyjna w JABIL GLOBAL SERVICES Poland Sp. z o.o. Bydgoszcz - tech. informatyk, 1 gr, 30 ucz.
- 24) Wyjazd studyjny do fabryki Volkswagen - tech. mechatronik, 1 gr, 30 ucz.
- 25) Wizyta studyjna do firm WAGO i DMG MORI - tech. mechatronik, 1 gr, 30 ucz.
- 26) Zajęcia warsztatowe „Kulinarna autostrada do przyszłości” – Osada Karbówko.- tech. żywienia i usług gastronomicznych, 2 gr, każda po 10 ucz.
- 27) „Toruńskie hotele” - zsz/szkoła branżowa I stopnia/ kucharz oraz tech. żywienia i usług gastronomicznych, 1 gr, 40 ucz.
- 28) „Toruński Festiwal Smaku” – zsz/szkoła branżowa I st. kucharz oraz tech. żywienia i usług gastronomicznych, 1 gr, 40 ucz.
- 29) Targi gastronomiczne - zsz/szkoła branżowa I st. kucharz oraz tech. żywienia i usług gastronomicznych, 2 gr, każda po 30 ucz.

- **Zajęcia przewidziane do realizacji w Zespole Szkół Nr 3 im. Bogdana Chelmickiego w Rypinie:**

- 10) Kosztorysowanie robót budowlanych - tech. budownictwa, 2018 r.-15h, 1gr
- 11) Wizyta studyjna do Rafinerii Grupy Lotos Gdańsk - tech. poj. Samochodowych, 2018 r., 1 gr., 30 ucz.

- **Zajęcia przewidziane do realizacji w Liceum Plastycznym w Rypinie:**

- 1) Techniki starych mistrzów – 2018 r.- 58h, 2019 r. - 30h, 1 gr
- 2) Zajęcia "Gęšina na św. Marcina" – 2018 r. -3 2h, 2 gr
- 3) Zajęcia " Targi AGRA " – 2018 r. - 12h, 2019 r. - 12h, 1 gr
- 4) Zajęcia "Dni RYPINA" – 2018 r. - 30h, 2019 r.- 30h, 1gr
- 5) Zajęcia z zakresu modelowania 3D – 2018 r.- 58h, 2019 r. -30h, 2gr
- 6) Zajęcia wyjazdowe- plenerowe "Spotkanie z naturą" - 4 wyjazdy po 6h – 2018 r. - 24h, 2 gr po 8 ucz.

Zajęcia prowadzone będą według harmonogramu ustalonego przez prowadzącego zajęcia /podmiot prowadzący zajęcia poza zajęciami szkolnymi w sposób umożliwiający uczniom pogodzenie obowiązków szkolnych z uczestnictwem w projekcie.

2. **Wsparcie uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy – kursy, warsztaty i szkolenia dla uczniów.** Kursy i szkolenia zorganizowane zostaną we wszystkich zespołach szkół. Uczniowie będą mieli możliwość udziału w kilku zajęciach, które realizowane będą zgodnie z zaplanowanymi formami wsparcia, wyszczególnionymi poniżej.

- **Kursy i szkolenia zaplanowane w Zespole Szkół Nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie:**

- 1) Kurs obsługi kasy fiskalnej- tech. ekonomista, zsz/szkoła branżowa I stopnia sprzedawca – 2018 r. – 3 gr, każda po 10 ucz., każdy kurs po 15h
- 2) Warsztaty "Nowoczesne upięcia i koki" - tech. usług fryzjerskich – 2018 r. 1 gr, 12 ucz., 16h
- 3) Warsztaty "Nowoczesne techniki koloryzacji" - tech. usług fryzjerskich - 2018 r. 1 gr, 12 ucz., 16h
- 4) Warsztaty "Nowoczesne techniki strzyżenia damskiego" - tech. usług fryzjerskich - 2018 r. 1 gr, 12 ucz., 16h



- 5) Warsztaty kulinarne "Krewetka i spółka" - zsz/szkoła branżowa I stopnia/kucharz oraz tech. żywienia i usług gastronomicznych – 2018 r., 8h, 1 gr, 9 ucz., 2019 r., 8h, 1 gr 9 ucz.
- 6) Warsztaty kulinarne "Stołowe rodeo" – zsz/szkoła branżowa I stopnia/kucharz oraz tech. żywienia i usług gastronomicznych – 2018 r., 8h, 1 gr, 9 ucz., 2019 r., 8h, 1 gr., 9 ucz.
- 7) Kurs I stopnia kelner - zsz/szkoła branżowa I stopnia/kucharz oraz tech. żywienia i usług gastronomicznych – 2018 r., 40h, 1 gr, 10 ucz.
- 8) Kurs II stopnia kelner – zsz/szkoła branżowa I stopnia/kucharz oraz tech. żywienia i usług gastronomicznych – 2018 r., 40h, 1 gr, 10 ucz.
- 9) Kurs III stopnia kelner - zsz/szkoła branżowa I stopnia/kucharz oraz tech. żywienia i usług gastronomicznych – 2018 r., 40h, 1 gr, 10 ucz.
- 10) Kurs I, II, III stopnia barman - zsz/szkoła branżowa I stopnia/kucharz oraz tech. żywienia i usług gastronomicznych - 2018 r., 2 gr każda po 10 ucz., każdy kurs po 40h, 2019 r., 40 h, 1 gr., 10 ucz.
- 11) Kurs I stopnia baristy - zsz/szkoła branżowa I stopnia/kucharz oraz tech. żywienia i usług gastronomicznych, 2018 r., 24 h, 1 gr., 10 ucz.
- 12) Warsztaty z kuchni molekularnej - zsz/szkoła branżowa I stopnia/kucharz oraz tech. żywienia i usług gastronomicznych, 2018 r., 8 h, 1 gr., 10 ucz.
- 13) Warsztaty sushi – zsz/szkoła branżowa I stopnia/kucharz oraz tech. żywienia i usług gastronomicznych, 2018 r., 8h, 1 gr., 10 ucz.
- 14) Szkolenie SEO - tech. informatyk, 2018 r., 7 h, 1 gr., 12 ucz.
- 15) Kurs lutowania układów elektronicznych IPC - tech. mechatronik, 2018 r., 48h, 1 gr., 10 ucz.
- 16) Kurs na frezarce CNC - tech. mechatronik, 2018 r., 40 h, 1 gr., 14 ucz.
- 17) Kurs na tokarce CNC - tech. mechatronik, 2018 r., 40 h, 1 gr., 14 ucz.
- 18) Kurs SEP - tech. mechatronik, tech. informatyk, 2018 r., 40h, 1gr., 30 ucz.
- 19) Kurs SEP - zsz/szkoła branżowa I stopnia, 2018 r., 40 h, 1 gr., 30 ucz.
- 20) Kurs spawania MAG - tech. mechatronik, 2019 r., 120 h, 1 gr., 15 ucz.
- 21) Kurs spawania TIG - tech. mechatronik, 2019 r., 140 h, 1 gr., 15 ucz.
- 22) Kurs spawania MAG dla - zsz/szkoła branżowa I stopnia, 2018 r., 120 h, 1 gr., 15 ucz.
- 23) Kurs spawania TIG - zsz/szkoła branżowa I stopnia, 2018 r., 140 h, 1 gr., 15 ucz.



- **Kursy i szkolenia zaplanowane w Zespole Szkół Nr 3 im. Bogdana Chelmieckiego w Rypinie:**

- 1) Kurs kombajnisty - tech. mechanizacji rolnictwa i tech. agrobiznesu, 2018 r., 47 h, 1 gr., 10 ucz.
- 2) Kurs na ładowarki teleskopowe - tech. mechanizacji rolnictwa i tech. agrobiznesu, 2018 r., 67h, 1 gr., 10 ucz.
- 3) Kurs na wózki widłowe - tech. mechanizacji rolnictwa i tech. agrobiznesu, 2018 r., 67h, 1 gr., 10 ucz.
- 4) Kurs sommelierski - tech. żywienia i usług gastronomicznych, 2018 r., 20h, 1 gr. 10 ucz.
- 5) Kurs baristy - tech. żywienia i usług gastronomicznych, 2018 r., 20 h, 1 gr. 10 ucz.
- 6) Kurs carvingu. - tech. żywienia i usług gastronomicznych, 2018 r., 16 h, 1 gr., 10 ucz.
- 7) Kurs kelnerski- tech. żywienia i usług gastronomicznych, 2018 r., 16 h, 1 gr., 10 ucz.
- 8) Kurs barmański - tech. żywienia i usług gastronomicznych, 2018 r., 40 h, 1 gr., 10 ucz.
- 9) Kurs HACCP - tech. technologii żywności, 2018 r., 10 h, 1 gr., 10 ucz.
- 10) Akademia kulinarna Chelmieckiego - tech. żywienia i usług gastronomicznych, 2018 r. i 2019 r., 60 h, 1 gr. 10 ucz.

- **Kursy i szkolenia zaplanowane w Zespole Szkół Nr 4 im Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu:**

- 1) Kurs spawania MAG - tech. pojazdów samochodowych, 2018 r., 120h, 1 gr., 10 ucz.
- 2) Kurs spawania TIG- tech. pojazdów samochodowych, 2018 r., 140h, 1 gr., 10 ucz.
- 3) Kurs AutoCad - tech geodezji i tech. budownictwa, 2018 r., 40h, 1 gr., 20 ucz.
- 4) Kurs obsługi koparko-ładowarki - tech. budownictwa, 2018 r., 200h, 1 gr., 6 ucz.

Zajęcia prowadzone będą według harmonogramu ustalonego przez prowadzącego zajęcia /podmiot prowadzący zajęcia poza zajęciami szkolnymi w sposób umożliwiający uczniom pogodzenie obowiązków szkolnych z uczestnictwem w projekcie.

3. Wysokiej jakości staże zawodowe.



Staże zawodowe będą odbywali uczniowie wszystkich zespołów szkół i liceum. Łącznie wsparciem objętych zostanie 136 stażystów (ZS Nr 2 – 65 ucz.; ZS Nr 3 – 45 ucz.; ZS Nr 4 – 10 ucz.; Liceum Plastyczne – 16 ucz.).

Staże prowadzone będą u pracodawców, którzy zgłoszą się w odpowiedzi na ogłoszenie o możliwości realizacji staży. Staże będą się odbywały na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Wysokiej jakości staże będą prowadzone dla uczniów techników. Staże prowadzone będą dla rozszerzenia programów praktyk obowiązkowych dla danego zawodu, wykraczających poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego, będą odpowiadały na zapotrzebowanie zgłaszane przez pracodawców w zakresie podnoszenia umiejętności praktycznych dla danego zawodu.

Uczniowie odbędą 150h stażu w okresie nie dłuższym niż 1 m-c., w czasie wolnym od nauki i jednocześnie dostosowanym do systemu pracy u danego pracodawcy. Na koniec stażu wydany zostanie odpowiedni dokument potwierdzający odbycie stażu i nabycie kompetencji. Wysokiej jakości staże podlegać będą również badaniu uzyskania zatrudnienia przez uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie/ na zakończeniu edukacji - badanie przeprowadzone zostanie na podstawie oświadczenia ucznia.

4. Więcej informacji na temat poszczególnych form wsparcia wymienionych w ust. 1-3 można uzyskać u Koordynatora projektu w poszczególnych zespołach szkół i liceum oraz u osób prowadzących zajęcia.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest dla uczniów bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projektodawca zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce dydaktyczne.
3. Projektodawca na potrzeby realizacji projektu nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika, biorącego udział w wymienionych w § 6 ust. 1-2 formach wsparcia.
4. Każdy uczestnik ma prawo:
 - zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia,
 - wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,

- korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu,
 - uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.
5. Uczestnik jest zobowiązany do:
- regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
 - udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia),
 - udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
 - do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
 - do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,
 - do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
7. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 8

Zasada zrównoważonego rozwoju

Wnioskodawca zamierza poinformować członków Zespołu Zarządzającego oraz personel projektu o sposobach oszczędzania energii przy realizacji projektu. W ramach zajęć pozalekcyjnych n-le przekażą uczniom informacje na temat zrównoważonego rozwoju celem uświadomienia uczniom odpowiedzialności za środowisko naturalne. Programy niektórych zajęć pozalekcyjnych będą uwzględniały tematykę zrównoważonego rozwoju, w tym szczególności zasady oszczędności energii i powtórnego wykorzystania surowców.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu oraz Asystent Koordynatora przy współpracy Koordynatorów szkolnych i Dyrektorów szkół.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wszystkich form wsparcia skierowanych do uczniów w ramach realizacji projektu tj. od 01.02.2018 r. – 31.08.2019 r.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

STAROSTA

mgr Jarosław Sochacki

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
2. Poświadczenie Dyrektora Szkoły
3. Lista uczestników i lista rezerwowa

