

**Zarządzenie Nr 22/2019
Starosty Rypińskiego
z dnia 18 czerwca 2019 r.**

**w sprawie przygotowania powiatowego ćwiczenia obronnego
we współdziałaniu z powiatowymi służbami, inspekcjami, strażami i jednostkami
samorządu terytorialnego z terenu powiatu rypińskiego.**

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt.7 ppkt. b oraz § 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015 r. poz.1829), Wytycznych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 31 grudnia 2018 r. do działalności w zakresie szkolenia obronnego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w 2019 roku, w związku z Programem szkolenia obronnego Powiatu Rypińskiego na lata 2019-2021”, „Planem działania Starosty Rypińskiego w zakresie realizacji zadań obronnych na 2019 rok oraz „Planem szkolenia obronnego Starostwa Powiatowego w Rypinie na 2019 rok” zarządza się, co następuje:

§ 1. W dniu 26 września 2019 roku na terenie Powiatu Rypińskiego przeprowadzone będzie w ramach szkolenia obronnego – ćwiczenie powiatowe pod kryptonimem **KOBRA-19** na temat:

„Doskonalenie funkcjonowania jednostek administracji samorządowej z organami administracji zespolonej i niezespolonej, w sytuacji zagrożenia konfliktem polityczno-militarnym, w stanach nadzwyczajnych i w czasie wojny”.

§ 2.1 Istotą ćwiczenia jest doskonalenie umiejętności osób funkcyjnych PZZK w Rypinie oraz M/GZZK z terenu powiatu w zakresie planowania, organizacji i realizacji zadań operacyjnych w warunkach narastania sytuacji kryzysowej oraz podnoszenia gotowości obronnej poprzez wykonywanie zadań z zakresu przebiegu procesu planowania i realizację zadań obronnych. Ponadto doskonalenie umiejętności obsad funkcyjnych Stałych Dyżurów w przekazywaniu sygnałów oraz terminowym opracowywaniu niezbędnych danych do podjęcia decyzji przez Starostę, Wójta Burmistrza oraz kierowników jednostek administracji zespolonej.

2. Ćwiczenie należy prowadzić metodą aplikacyjną i epizodów praktycznych z częściowym udziałem stanu osobowego ćwiczących struktur organizacyjnych oraz

na mapach i planach w oparciu o ustalenia Planu operacyjnego funkcjonowania powiatu Rypińskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, planu zarządzania kryzysowego oraz przyjętych założeniach.

§ 3. Skład Kierownictwa Ćwiczenia:

- 1) Kierownik ćwiczenia: Starosta Rypiński – Jarosław Sochacki;
- 2) Zastępca kierownika ćwiczenia: Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Rypinie Grzegorz Łydkowski;
- 3) Kierownik Zespołu Autorskiego: Wicestarosta – Piotr Czarnecki;
- 4) Zastępca kierownika zespołu: inspektor Maria Ostrowska
- 5) Kierownik zabezpieczenia logistycznego kierownik Wydziału Organizacyjnego Krzysztof Wysocki;
- 6) Kierownik zabezpieczenia teleinformatycznego informatyk Krzysztof Żebrowski;

§ 3. W ćwiczeniu wezmą udział:

1. Organy szczebla powiatowego, gminnego wraz z podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi:
 - a) Starosta Rypiński;
 - b) Burmistrz Miasta Rypin,
 - c) Wójtowie Gmin: Rypin, Brzuze, Skrwilno, Rogowo, Wąpielsk
2. Kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży:
 - a) Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Rypinie;
 - b) Komendant Powiatowej Policji w Rypinie;
 - c) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Rypinie;
 - d) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Rypinie;
 - e) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Rypinie.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych:
 - a) Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rypinie;
 - b) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rypinie;
 - c) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Rypinie;
 - d) Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Rypinie.
4. Kierownicy wydziałów starostwa, samodzielne stanowiska oraz inne współpracujące podmioty realizujące zadania obronne na terenie powiatu:
 - a) pozostałe podmioty według ustaleń Zespołu Autorskiego ćwiczenia.
5. Komendanci oraz wybrane elementy struktur organizacyjnych:
 - a) Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania (POADA);

- b) wybranych Formacji Obrony Cywilnej;
 - c) pozostałe elementy struktur według ustaleń Zespołu Autorskiego Ćwiczenia.
6. Stały Dyżur Starosty Rypińskiego oraz Stały Dyżur Wójtów, Burmistrza z terenu powiatu (wg ustaleń).
7. Kurierzy łącznicy, kurierzy wykonawcy oraz kurierzy przewidziani do rozwinięcia Akcji Kurierskiej w starostwie powiatowym, a także w wyznaczonych do ćwiczenia w jednostkach samorządowych szczebla gminnego.
8. Członkowie Powiatowego oraz Gminnych Zespołów Zarządzania Kryzysowego, wyznaczeni pracownicy starostwa, gmin oraz wyznaczonych powiatowych służb, inspekcji i straży realizujących zadania obronne.

§ 5.1. Kierownik Zespołu Autorskiego przedstawi do zatwierdzenia *Staroście* uzgodnioną z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Kujawsko - Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim *Koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia* do dnia 5 lipca 2019 roku oraz *Plan przeprowadzenia ćwiczenia* do dnia 19 lipca 2019 roku.

2.W celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia Zespół Autorski opracuje niżej wymienioną dokumentację:

- 1) Koncepcja przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia;
- 2) Plan przeprowadzenia ćwiczenia;
- 3) Sytuacja wyjściowa do ćwiczenia;
- 4) Zarządzenie Starosty Rypińskiego do przeprowadzenia ćwiczenia;
- 5) Plan szkolenia wstępnego uczestników ćwiczenia;
- 6) Plan podawania wiadomości (jako załącznik do Planu przeprowadzenia ćwiczenia);
- 7) *Schemat łączności* (jako załącznik do *Planu przeprowadzenia ćwiczenia*),
- 8) *Plan pracy Kierownictwa Ćwiczenia* (jako załącznik do *Planu przeprowadzenia ćwiczenia*),

§ 6.1 Przewidywany koszt przeprowadzenia ćwiczenia: 4.000,00 złotych (słownie: cztery tysiące złotych)

2.Skarbnika *Powiatu* zobowiązuję do rozliczenia środków finansowych uzyskanych z Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w ramach dotacji celowych.

§ 7. Sekretarza *Powiatu* zobowiązuję do zabezpieczenia potrzeb materiałowych, lokalowych, transportowych i wyżywienia niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia ćwiczenia w oparciu o uzgodnienia z Kierownikiem Ćwiczenia.

§ 8. Uczestnicy ćwiczenia, do czasu jego rozpoczęcia, każdy według kompetencyjnej odpowiedzialności:

- 1) opracują dokumentację ćwiczenia wg własnych potrzeb i merytorycznej odpowiedzialności;
- 2) przygotowują podległe jednostki organizacyjne pod względem teoretycznym i praktycznym do udziału w ćwiczeniu;
- 3) zapewnią udział w ćwiczeniu niezbędnych sił i środków przewidzianych do realizacji postawionych zadań.

§ 9. Ustalenia porządkowe w zakresie:

- 1) ochrony informacji niejawnych:

Ochronę informacji niejawnych podczas przygotowania i prowadzenia ćwiczenia realizować zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.). Ogólny nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony informacji w czasie ćwiczenia sprawować będzie pełnomocnik ds. ochrony informacji;

- 2) organizacji szkoleń

Zaplanować dwie konferencje planistyczne, wstępną i główną, których uczestnikami będą przedstawiciele ćwiczących instytucji. W trakcie wstępnej konferencji planistycznej uczestnicy zostaną zapoznani z wyjściową sytuacją polityczno-militarną do ćwiczenia celem przygotowania własnych planów działania. W czasie głównej konferencji planistycznej zostanie ustalony przebieg ćwiczenia.

- 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa

Do czasu rozpoczęcia ćwiczenia we własnych jednostkach organizacyjnych przeprowadzić szkolenie instruktażowe z osobami biorącymi udział w ćwiczeniu z zakresu przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam inspektorowi w Wydziale Organizacyjnym.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia i podsumowania ćwiczenia.



STAROSTA
mgr Jarosław Sochacki