

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty wynikającej z art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018, poz. 1986) na zadanie pn.:

**„Zakup samochodu 9 – osobowego (8+1), dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózku inwalidzkim na potrzeby Zespołu Szkół Nr 5 im. ks. Jana Twardowskiego w Rypinie”**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający: Powiat Rypiński - Zespół Szkół Nr 5 im. ks. Jana Twardowskiego
2. Adres zamawiającego: ul. Młyńska 12, 87-500 Rypin , tel/fax 54 280 3642, 509329421
3. Strona internetowa <http://zs5.powiatrypinski.pl/>
4. Adres e-mail: [zss\\_rypin@wp.pl](mailto:zss_rypin@wp.pl)
5. Godziny pracy: Pn., Wt., 7:30 do 16.00, śr –czw -7.30.do 15.30, Pt. – od 7:30 do 14:00.

## II. TRYB UDZIELENIA POSTĘPOWANIA

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018, poz. 1986.) zwaną dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

CPV 34 11 40 00-9 Samochody specjalne

Realizacja przedmiotu zamówienia będzie dofinansowana ze środków PFRON w ramach projektu pn. „Program wyrównywania różnic między regionami III”.

## III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę jednego fabrycznie nowego samochodu 9 – osobowego (8+1), dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózku inwalidzkim na potrzeby Zespołu Szkół Nr 5 im. Ks. Jana Twardowskiego w Rypinie Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Specyfikacja techniczna – stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.**

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **30 dni od dnia podpisania umowy.**

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

a) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

b) sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

c) zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca na czas realizacji zamówienia będzie dysponował potencjałem technicznym dla wykonania zamówienia tj. wykonawca musi wykazać, że co najmniej dwie stacje serwisowe obsługi dla oferowanego samochodu znajdują się w odległości nie większej niż 150 km od miejscowości Rypin. Następnie na podstawie wypełnionego przez wybranego Wykonawcę **Załącznika nr 6 do SIWZ.**

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.

1) W tym przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

3) Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

### 3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) Zamawiający wprowadza w tym postępowaniu podstawy do wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

4. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, podlega wykluczeniu zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych i dokonać wyboru tej oferty, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY, W TYM POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

### 1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które wykonawca składa wraz z ofertą:

1) W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty – w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, w szczególności z rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, względnie innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie), ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo.

### 2. Oświadczenia składane przez wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert.

1) W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu (bez wezwania ze strony Zamawiającego) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

a) W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć dowody (dokumenty/informacje), że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2) Informacja z otwarcia ofert, przewidziana w art. 86 ust.5 ustawy pzp będzie upubliczniona na stronie internetowej zamawiającego **bip.powiatrypinski.pl** niezwłocznie po otwarciu ofert.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia składane przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

1) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, tj.:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

b) Potencjał techniczny - wykaz stacji serwisowych (**Załącznik Nr 6**) - wykonawca musi wykazać, że co najmniej dwie stacje serwisowe obsługi dla oferowanego samochodu znajdują się w odległości nie większej niż 150 km od miejscowości Rypin.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców dokument musi być złożony dla każdego z nich.

c) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby- wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający zgodnie z przepisem art. 26 ust. 2 f ustawy Pzp może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Wykonawca może wskazać dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. Wówczas zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

6. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7. Forma dokumentów i oświadczeń.

1) Oświadczenia dotyczące wykonawcy składane są w oryginale. Natomiast dokumenty muszą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, z zastrzeżeniem pkt 3).

3) Pełnomocnictwo należy składać w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

5) W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).

#### 8. Kolejność działań związanych z wyborem oferty.

- 1) W niniejszym postępowaniu ma zastosowanie art. 24aa ust.1 ustawy Pzp, tj. zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych.

#### VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219 z późn. zm.), przy czym:

- 1) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) w przypadku oświadczenia z art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga, aby było złożone w formie pisemnej do oferty.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail [zss\\_rypin@wp.pl](mailto:zss_rypin@wp.pl) lub fax 54 280 3642. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie pisemnej winny być składane w Zespole Szkół Nr 5 im. Ks. Jana Twardowskiego w Rypinie ul. Młyńska 12, 87-500 Rypin

4. Wyjaśnienie i modyfikacja treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zgodnie z art. 38 ust. 1. pkt 3) ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania, o którym mowa w pkt 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1).
- 4) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Jarosław Tomkowski - e-mail: [zss\\_rypin@wp.pl](mailto:zss_rypin@wp.pl), tel/fax: 54 280 3642, 509 329 421

## VIII. WADIUM

### 1. Nie dotyczy

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Oferenci przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018, poz. 1986.) zwanej dalej ustawą oraz postanowieniami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający żąda, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, były składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę, pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Oferta powinna być sporządzona na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Załączniki do oferty powinny być również podpisane przez uprawnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy.
4. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty – w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, w szczególności z rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne względnie innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
5. W przypadku, gdy wykonawca jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona koniecznie opatrzona zapisem „za zgodność z oryginałem” i być podpisana zgodnie z pkt. 3 niniejszego rozdziału.
6. Oferta powinna być wypełniona wg formularza ofertowego wraz z sumarycznym kosztem obliczonym dla warunków zamówienia i zawierającym dane ofertowe opisane w niniejszej Specyfikacji z deklaracją o związaniu tą ofertą przez wymagany okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert (Wzór formularza ofertowego stanowi zał. nr 2 do SIWZ).
7. Zaleca się żeby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników były zszyte w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
8. Wszelkie miejsca w których Wykonawca dokonał zmian, powinny być parafowane przez osobę (lub osoby) podpisującą ofertę pod rygorem odrzucenia oferty.
9. Zaleca się żeby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane wg schematu: kolejny numer strony / ilość wszystkich stron.  
Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie w siedzibie Zamawiającego – Zespół Szkół Nr 5 im. Ks. Jana Twardowskiego ul. Młyńska 12, 87-500 Rypin pok 13 /secretariat/ w nieprzekraczalnym terminie do 26.07.2019r. do godz. 10.00. Kopertę należy oznaczyć adresem i nazwą Zamawiającego, danymi Wykonawcy oraz opisać w następujący sposób:  
**Oferta w postępowaniu ZS.081.1.2019 na „Zakup samochodu 9 – osobowego (8+1), dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózku inwalidzkim na potrzeby Zespołu Szkół Nr 5 im. Ks. Jana Twardowskiego w Rypinie” - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 26.07.2019 roku, godz. 10:15.**
10. Postępowanie jest jawne z zastrzeżeniem art. 96 ust. 3 ustawy.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w niniejszej SIWZ oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

**Termin składania ofert: 26.07.2019r. do godz. 10.00.**

Miejsce składania ofert: Zespół Szkół Nr 5 im.ks. Jana Twardowskiego ul. Młyńska 12, 87-500 Rypin pok. nr 13 /sekretariat/

Termin otwarcia ofert: 26.07.2019r. godz. 10:15.

Miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego – pok. 11

Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca winien obliczyć cenę oferty brutto w złotych na podstawie specyfikacji technicznej-załącznik nr 1 do SIWZ.

Cenę oferty należy podać w Formularzu oferty – **Załącznik nr 2** cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie.

2. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również podatki, cła oraz koszty dostawy samochodu do siedziby Zamawiającego.

3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich PLN.

4. Zgodnie z art.91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

<b>l.p.</b>	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Waga</b>
1	Cena	60 %
2	Okres gwarancji mechanicznej	20 %
3	Okres gwarancji na perforację nadwozia	10 %
4	Okres gwarancji na powłokę lakierniczą	10 %

1. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (**Cp**) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$1) \text{ Cp} = \frac{\text{Co}}{\text{Cb}} \times 60 \text{ pkt}$$

**Cp- ilość punktów badanej ceny oferty**

Co - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach

Cb - cena oferty badanej

2) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia.

2. Punkty za kryterium „Okres gwarancji mechanicznej” (waga 20%) - **(Og1)** - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

- 1) Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego okresu gwarancji na silnik zastrzegając, iż minimalny okres gwarancji wynosi 2 lata wg poniższego wzoru:
  - a) 2 lata gwarancji mechanicznej bez limitu kilometrów licząc od dnia dostawy - 0 punktów,
  - b) 3 lata gwarancji mechanicznej bez limitu kilometrów licząc od dnia dostawy - 10 punktów.
  - c) 4 lata i więcej gwarancji mechanicznej bez limitu kilometrów
- 2) Zamawiający dokona powyższego obliczenia na podst. deklaracji Wykonawcy zamieszczonej w ofercie. W przypadku nie podania przez Wykonawcę okresu gwarancji, zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny okres gwarancji tj. 2 lata.

3. Punkty za kryterium „Okres gwarancji na perforację nadwozia” (waga 10%) - **(Og2)** - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

- 1) Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego okresu gwarancji na perforację nadwozia zastrzegając, iż minimalny okres gwarancji wynosi 8 lat wg poniższego wzoru:
  - a) 8 lat gwarancji na perforacje nadwozia bez limitu kilometrów licząc od dnia dostawy - 0 punktów,
  - b) 9 lat i więcej gwarancji na perforacje nadwozia bez limitu kilometrów licząc od dnia dostawy - 10 punktów.
- 2) Zamawiający dokona powyższego obliczenia na podst. deklaracji Wykonawcy zamieszczonej w ofercie. W przypadku nie podania przez Wykonawcę okresu gwarancji, zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny okres gwarancji tj. 8 lat.

4. Punkty za kryterium „Okres gwarancji na powłokę lakierniczą” (waga 10%) - **(Og3)** - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

- 1) Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego okresu gwarancji na powłokę lakierniczą zastrzegając, iż minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata wg poniższego wzoru:
  - a) 3 lata gwarancji na powłokę lakierniczą bez limitu kilometrów licząc od dnia dostawy - 0 punktów,
  - b) 4 lata i więcej gwarancji na powłokę lakierniczą bez limitu kilometrów licząc od dnia dostawy - 10 punktów.
- 2) Zamawiający dokona powyższego obliczenia na podst. deklaracji Wykonawcy zamieszczonej w ofercie. W przypadku nie podania przez Wykonawcę okresu gwarancji, zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny okres gwarancji tj. 3 lata.

5. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki i uzyska najwyższą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

**$P_o = C_p + O_{g1} + O_{g2} + O_{g3}$ , gdzie:**

$P_o$  - suma punktów uzyskana przez ofertę

$C_p$  - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

$O_{g1}$  - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Okres gwarancji mechanicznej”

$O_{g2}$  - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Okres gwarancji na perforację nadwozia”

$O_{g3}$  - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Okres gwarancji na powłokę lakierniczą”

#### XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po zawiadomieniu o wyborze oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.



2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców termin podpisania umowy może ulec zmianie. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

#### XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców (umowę spółki cywilnej lub umowy konsorcjum).
3. Szczegółowe postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Projekt umowy – **Załącznik nr 5**.

#### XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej są:
  - odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy,
  - skarga do sądu, zgodnie z art. 198a ustawy.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków odwoławczych zostały określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### XVIII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy pzp.

#### XX. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## XXI. INFORMACJA O WALUCIE

Cena ma być wyrażona w złotych polskich, rozliczenia w wykonawcą w wyniku zawarcia umowy będą prowadzone w złotych polskich.

## XXII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

## XXIII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.

## XXIV. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znani wykonawcy na etapie składania ofert.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym należy pominąć.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XXVII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, ZGODNIE Z ZART. 36A UST. 2  
Zamawiający nie zastrzega obowiązkowi osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## XXVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## XXIX. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Nr 5 im.ks.Jana Twardowskiego w Rypinie, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkół nr 5 im. Ks. Jana Twardowskiego w Rypinie: adres e-mail- [ido@powiatrypinski.pl](mailto:ido@powiatrypinski.pl) lub listownie poprzez wysłanie listu na adres Zespół Szkół Nr 5 im. Ks. Jana Twardowskiego ul. Młyńska 12, 87-500 Rypin umieszczając dopisek „Do inspektora Ochrony Danych Osobowych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „ Zakup samochodu 9 – osobowego (8+1), dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózku inwalidzkim na potrzeby Zespołu Szkół Nr 5 im. Ks. Jana Twardowskiego w Rypinie”, znak: ZS.081.1.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### XXX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik Nr 1 – Specyfikacja techniczna

Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie dotycząca grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5 – Projekt umowy

Załącznik Nr 6 – Potencjał techniczny

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 5** **DYREKTOR**  
**im. ks. Jana Twardowskiego** **ZESPOŁU SZKÓŁ NR 5**  
87-500 Rypin, ul. Młyńska 12 im. ks. Jana Twardowskiego  
NIP 892-13-24-144, Regon 910922583 w Rypinie

*mgr Jarosław Tomkowski*