

ZARZĄDZENIE NR 25/2019
STAROSTY RYPIŃSKIEGO
z dnia 1 sierpnia 2019 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu refundacji kosztów dojazdu uczestników staży zawodowych w ramach projektu pt. „Dobry zawód – Lepsza przyszłość” realizowanego przez Powiat Rypiński z Osi priorytetowej 10.00.00 Innowacyjna edukacja, Działania 10.02.00 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.02.03 Kształcenie zawodowe, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 34 ust. 1, art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511), **zarządza się co następuje:**

§1. Przyjmuje się regulamin refundacji kosztów dojazdu uczestników staży zawodowych w ramach projektu pt. „Dobry zawód – Lepsza przyszłość” realizowanego przez Powiat Rypiński, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Traci moc Zarządzenie nr 12/2018 Starosty Rypińskiego z dnia 9 lipca 2018 r.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi projektu.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



STAROSTA

mgr Jarosław Sochacki



Załącznik do Zarządzenia Nr 25/2019
Starosty Rypińskiego z dnia 1 sierpnia 2019 roku

REGULAMIN REFUNDACJI KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKÓW STAŻY ZAWODOWYCH

organizowanych w ramach realizowanego przez Powiat Rypiński projektu pt. „Dobry zawód – Lepsza przyszłość” z Osi Priorytetowej 10.00.00 Innowacyjna edukacja, Działania 10.02.00 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.02.03 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, złożonego w ramach konkursu nr RPKP.10.02.03-IŻ.00-04-091/17 i współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§1.

Informacje ogólne

1. W ramach projektu pt. „Dobry zawód – Lepsza przyszłość”, przewiduje się zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania stażysty do pracodawcy.
2. Zwrot kosztów dojazdu można otrzymać na podstawie przedłożonego wniosku o zwrot kosztów dojazdu ze wskazaniem wykorzystywanego środka transportu (pojazd prywatny, środek publiczny) wraz z wymaganym oświadczeniem.
3. Koszty dojazdu na staż są zwracane tylko do równowartości uśrednionych cen biletów II klasy środkami transportu publicznego (kołowego lub szynowego) na danej trasie przy uwzględnieniu 37% ulgi dla uczniów oraz możliwości budżetowych projektu.
4. Koszty dojazdu będą wyceniane na podstawie uśrednionego cennika biletów – stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, ustalonego na podstawie przedstawionych cen biletów przez lokalnych operatorów komunikacji publicznej oraz na podstawie długości pokonywanej trasy.

§2.

Procedura wypłaty kosztów dojazdu

1. Stażysta zobowiązuje się przekazać do biura projektu, które znajduje się w Starostwie Powiatowym w Rypinie przy ul. Warszawskiej 38, 87-500 Rypin, pokój nr 113, niezbędne dokumenty do rozliczenia kosztów dojazdu do miejsca odbywania stażu tj. wnioski o zwrot kosztów dojazdu – załącznik nr 2 do regulaminu wraz z biletami przejazdowymi (tam i z powrotem). Dodatkowym potwierdzeniem jest lista obecności stażysty.
2. Koszt dojazdu może być rozliczany na podstawie użycia własnego lub użyczonego pojazdu prywatnego. Wówczas koszt dojazdu jest ustalany na podstawie długości trasy oraz cennika biletów, po dostarczeniu przez stażystę stosownych dokumentów do biura projektu tj. wnioski o zwrot kosztów dojazdu - załącznik nr 2 do regulaminu, oświadczenie o wykorzystaniu pojazdu prywatnego - załącznik nr 3 do regulaminu
3. Niezbędne formularze będą dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.powiatrypinski.pl, w zakładce: Projekty realizowane 2014-2020 – „Dobry zawód – Lepsza przyszłość”.
4. Dokumenty dotyczące zwrotu kosztów dojazdu należy składać do biura projektu po zakończeniu stażu, najpóźniej do 26 sierpnia 2019 roku.
5. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji, biuro projektu zatwierdza wypłatę środków i dokonuje wypłaty gotówkowej w terminie 30 dni od daty zatwierdzenia.

6. Wypłata będzie dokonywana w formie gotówkowej w kasie Starostwa Powiatowego w Rypinie.
7. Złożenie niekompletnych dokumentów lub złożenie ich po wyznaczonym terminie, spowoduje niewypłacenie przez Organizatora stażu zwrotu kosztów dojazdu.
8. Stażysta, który będzie odbywał staż w obrębie tej samej miejscowości, w której mieszka, nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
9. Organizator stażu zastrzega sobie możliwość wstrzymania refundacji, w przypadku nieposiadania środków finansowych na koncie projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie dokonany w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
10. Organizator stażu ma prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez stażystów, prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.

§3.

Postanowienia końcowe

1. Stażysta, ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu, jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Organizator stażu, w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2019 roku.
4. Organizator zapewnia sobie prawo zmiany regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – uśredniony cennik biletów lokalnych przewoźników publicznych,
Załącznik nr 2 – wniosek o zwrot kosztów dojazdu,
Załącznik nr 3 – oświadczenie – zwrot kosztów za dojazd pojazdem prywatnym.

Wykaz dokumentów wymaganych do rozliczenia kosztów dojazdu:

1) Stażysta dojeżdża autobusem/busem/koleją:

- wniosek o zwrot kosztów dojazdu;
- bilety od operatora komunikacji publicznej.

2) Stażysta dojeżdża pojazdem prywatnym:

- wniosek o zwrot kosztów dojazdu;
- oświadczenie o zwrocie kosztów za dojazd pojazdem prywatnym;

3) Stażysta jest dowożony pojazdem prywatnym:

- wniosek o zwrot kosztów dojazdu;
- oświadczenie o zwrocie kosztów za dojazd pojazdem prywatnym;

STAROSTA

mgr Jarosław Sochacki

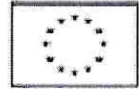


Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1 do Regulaminu refundacji kosztów dojazdu uczestników staży zawodowych

Uśredniony cennik biletów lokalnych przewoźników publicznych

Ustala się zwrot kosztów dojazdu na staż organizowany w ramach projektu pt. „Dobry zawód – Lepsza przyszłość” na podstawie przyjętych uśrednionych cen biletów lokalnych przewoźników publicznych wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Odległość w km	Uśredniona cena biletu w zł	Łączny koszt przejazdu z miejsca zamieszkania do pracodawcy i z powrotem w zł
1	do 5 km	3,00	6,00
2	od 6 do 10 km	3,80	7,60
3	od 11 do 15 km	5,00	10,00
4	od 16 do 20 km	5,80	11,60
5	od 21 do 25 km	6,80	13,60
6	od 26 do 30 km	7,40	14,80
7	od 31 do 35 km	8,40	16,80
8	od 36 do 40 km	9,00	18,00
9	powyżej 41 km	9,80	19,60

Zwrot kosztów dojazdu danego stażysty ustala się na podstawie iloczynu wynikającego z pomnożenia łącznego kosztu przejazdu z miejsca zamieszkania do pracodawcy i z powrotem (na podstawie powyższej tabeli) przez liczbę dni odbywania stażu.

STAROSTA

mgr Jarosław Sochacki



Załącznik nr 2 do Regulaminu refundacji kosztów dojazdu uczestników staży zawodowych

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

Ja niżej podpisany/a

.....
przedkładam dokumenty uprawniające do zwrotu kosztów za dojazd na staż, realizowany w ramach projektu pt. „Dobry zawód – Lepsza przyszłość” z Osi Priorytetowej 10.00.00 Innowacyjna edukacja, Działania 10.02.00 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.02.03 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020., złożonego w ramach konkursu nr RPKP.10.02.03-IŻ.00-04-091/17 i współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Staż odbywałem/odbywałam w
(wpisać nazwę pracodawcy)

Na stażu byłem obecny/obecnadni. (wpisać ilość dni na stażu)

Zwrot kosztów dotyczy przejazdu na trasie:

.....

W przypadku kiedy dojazdy odbywały się samochodem prywatnym dodatkowo należy podać liczbę kilometrów jednego przejazdu - km (do miejsca stażu)

Wykorzystywany środek transportu: (zaznaczyć właściwy środek transportu)

- pojazd prywatny*
- środki transportu publicznego (kołowego, szynowego)**

Powyższe oświadczenie składam świadoma/y, iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi odpowiedzialność karna.

.....
Miejscowość, dnia

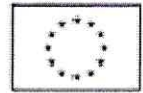
.....
Podpis uczestnika projektu

*należy dołączyć wypełniony załącznik nr 3 (oświadczenie),

** należy załączyć bilety od operatora komunikacji publicznej.

STAROSTA

mgr Jarosław Sochacki



Załącznik nr 3 do Regulaminu refundacji kosztów dojazdu uczestników staży zawodowych

OŚWIADCZENIE

zwrot kosztów za dojazd pojazdem prywatnym

Ja,,

niniejszym oświadczam, że dojeżdżałem(am)/byłem dowożony(a)* dowożony(a) na staż zawodowy organizowany w ramach

projektu pt. „Dobry zawód – Lepsza przyszłość”, pojazdem prywatnym

rodzaj, marka

o numerze rejestracyjnym.....,

numer prawa jazdy**,

Proszę o zwrot poniesionych kosztów do wysokości równowartości ceny biletu, ustalonego na podstawie uśrednionego cennika operatora komunikacji publicznej.

Zwrot kosztów dotyczy przejazdu na trasie:

.....

liczba km jednego przejazdu (do miejsca odbywania stażu) -

Powyższe oświadczenie składam świadomy/a, iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi odpowiedzialność karna.

.....
miejsowość, dnia

.....
podpis uczestnika projektu

*niepotrzebne skreślić

**wypełnić w przypadku osobistego dojazdu

STAROSTA

mgr Jarosław Sochacki

