

ZARZĄDZENIE NR 27/2019
STAROSTY RYPIŃSKIEGO
z dnia 2 września 2019 roku

w sprawie przyjęcia regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Rypinie

Na podstawie art. 34 ust. 1, art. 4b ust. 1-6 i art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511), **zarządza się co następuje:**

§1. Przyjmuje się regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Rypinie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



STAROSTA

mgr Jarosław Sochacki

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Rypinie

§ 1.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Rypinie, miejsce instalacji kamer systemu na terenie urzędu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Infrastruktura Starostwa, która jest objęta monitoringiem wizyjnym, to:
 - 1) wejście główne do budynku – 1 kamera,
 - 2) wejście boczne (winda) – 1 kamera,
 - 3) wejście boczne (parking) – 2 kamery,
 - 4) parking – 1 kamera.

§ 2.

Celem monitoringu jest:

1. Zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwo obywateli.
2. Zwiększenie bezpieczeństwa mienia Urzędu.
3. Zwiększenie bezpieczeństwa mienia obywateli.

§ 3.

1. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
2. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

§ 4.

1. System monitoringu w Starostwie Powiatowym w Rypinie składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynku Starostwa oraz w drzwiach wejściowych głównych w kolorze;
 - 2) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;
 - 3) kolorowego monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone Polską Normą PN-EN 50132-7 dla systemów dozorowanych CCTV.
3. Administrator wypełnia obowiązek informacyjny wobec osób którzy są lub mogą być objęci monitoringiem wizyjnym.
4. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.
5. Czas przechowywania danych na nośniku - 2 miesiące.
6. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.

§ 5.

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Rejestrator wraz z monitorem umożliwiającym podgląd znajduje się w serwerowni urzędu.
2. Osoby upoważnione do przeglądania nagrań wizyjnych określa załącznik nr 2.
3. Zapis monitoringu może być udostępniony w formie oglądu za zgodą Administratora danych i wyłącznie przez osoby do tego upoważnione.
4. Kopie nagrań z monitoringu mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom przewidzianym w przepisach prawa (Policja, Sąd, Prokuratura), a w określonych warunkach osobie, której monitoring dotyczy.
5. Z uwagi na to, że Starostwo Powiatowe w Rypinie nie posiada technicznych możliwości do zanonimizowania wizerunku osób nagranych w systemie, nie udostępnia się nagrań oraz nie umożliwia się wglądu do nagrań osobom fizycznym, ponieważ takie działania mogłyby naruszyć prawa lub wolność osób trzecich. Odstępstwem powyższego jest sytuacja gdzie osoba fizyczna, która zwraca się z wnioskiem o wgląd do nagrania, została zarejestrowana bez obecności innych osób.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się z pisemnym wnioskiem (załącznik nr 1) do Administratora danych z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania.
7. Kopia nagrania wykonana na podstawie wniosku o którym mowa w pkt.6 pozostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 4 miesiące od chwili nagrania i może być udostępniona jedynie uprawnionym instytucjom na podstawie przepisów prawa. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji kopia nagrań po okresie 4 miesięcy od daty zabezpieczenia podlega zniszczeniu.
8. Dostęp do materiałów z monitoringu wizyjnego mają wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora danych.
9. Osobą odpowiedzialną za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu jest Administrator Systemu Informatycznego (ASI) który ma dostęp do:
 - bezpośredniego podglądu obrazu z kamer,
 - urządzenia rejestrującego.
10. Osoby upoważnione do przetwarzania danych wizyjnych są zobowiązane do zachowania w tajemnicy tych danych.

§ 6.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje Administrator danych.
2. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.

STAROSTA

mgr Jarosław Sochański

Rypin, dnia.....

.....

Imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....

dane do kontaktu

**Wniosek o zabezpieczenie danych z monitoringu
w Starostwie Powiatowym w Rypinie**

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie materiału z monitoringu wizyjnego Starostwa Powiatowego w Rypinie z

dnia...../

podanie przedziału czasowego , o ile jest to możliwe

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Administrator danych
Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

.....
Data i podpis Administratora
danych

STAROSTA

mgr Jarosław Sochacki

**Rejestr osób upoważnionych do obserwowania i odczytu obrazu monitoringu
wizyjnego:**

I.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Numer upoważnienia	Data wydania	Data ważności
1.					
2.					
3.					
4.					

STAROSTA

mgr Jarosław Sochacki